



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

**PROGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
PROFESSOR SUBSTITUTO - EDITAL Nº 94 de 18/06/2019**

PONTOS/TEMAS

1. História da Arquivologia e dos arquivos
2. Fundamentos teóricos da Arquivologia
3. Gestão de documentos
4. Avaliação de documentos
5. Arranjo e descrição arquivística
6. Classificação arquivística
7. Legislação e políticas arquivísticas
8. Documento eletrônico: conceitos, organização e preservação
9. Diplomática arquivística
10. Projeto em Organização de Arquivos

BIBLIOGRAFIA

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Gestão da produção documental:** conceitos e procedimentos básicos. Rio de Janeiro: NA, 1995. (Publicações Técnicas).

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10519:** Critérios de avaliação de documentos de arquivo. Rio de Janeiro, 1988.

BARTALO Linete; MORENO, Nádina Aparecida. **Gestão em Arquivologia:** Abordagens Múltiplas. Londrina: Eduel, 2008.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes:** tratamento documental. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documento de arquivo.** São Paulo: IMESP/ARQ-SP, 2002.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Diplomática e tipologia documental em arquivos.** 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.

BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documentos de arquivo.** São Paulo: Arquivo do Estado, 1998.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). **NOBRADE:** Norma Brasileira de Descrição Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). **Coletânea da Legislação Arquivística Brasileira e Correlata.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2017. Disponível em: <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/coletanea/maio_2016/jan_2017/CONARQ_legarquivos_janeiro_2017_pdf.pdf>. Acesso em: mar. 2017.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos. **Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v.7, n.13, p.49-64, jan./jun., 1994.

FONSECA, Maria Odila. **Arquivologia e ciência da informação**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

FREIRE, Isa Maria. Acesso à informação e identidade cultural: entre o global e o local. **Ciência da Informação**. Brasília, v. 35, n. 2, p.58-67, maio/ago., 2006.

GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. (Projeto como Fazer, v.2).

HELLUY, Hâmida Rodrigues. **Como organizar os arquivos**. 1ª ed. São Paulo: Cenadem, 1986.

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. **Arquivística.net** – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007.

JARDIM, José Maria. Em torno de uma política nacional de arquivos: os arquivos estaduais brasileiros na ordem democrática (1988-2011). In: MARIZ, Anna Carla Almeida; JARDIM, José Maria; SILVA, Sérgio Conde de Albite. **Novas dimensões da pesquisa e do ensino da arquivologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Móbile: Associação dos Arquivistas dos Estado do Rio de Janeiro. 2012, p. 397-415.

LOUSADA, Mariana. **Informação orgânica como insumo estratégico para a tomada de decisão em ambientes competitivos**. Marília, 2011. 250 f.; 30 cm. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, 2010.

MACHADO, Helena Correa, Ana Maria de Almeida, CAMARGO. **Como implantar arquivos públicos municipais**. São Paulo: Arquivos do Estado, Imprensa Oficial, 1999. (Projeto como fazer; v.3)

MARQUES, Angélica Alves da Cunha. **Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil**. Brasília: CID/UnB, 2007. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Faculdade de Ciência da Informação, Universidade de Brasília, 2007.

RONDINELLI, Rosely. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos**. 4ª ed. Rio de Janeiro. Editora FGV, 2007.

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. **Os Fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.

SHELLENBERG, Theodore. **Arquivos Modernos: princípios e técnicas**. Rio de Janeiro: FGV, 1973.

SILVA, Armando Malheiro da et al. **Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação**. Porto: Afrontamento, 1999.

SOUSA, Renato Tarcisio Barbosa de Sousa. Os arquivos montados nos setores de trabalho e as massas documentais acumuladas na administração pública brasileira: uma tentativa de explicação. **Revista de Biblioteconomia de Brasília**, Brasília, v. 21, n. 1, p. 31-50, jan./jun., 1997.

SOUSA, Renato Tarciso B. Classificação de documentos arquivísticos: Trajetória de um conceito. Rio de Janeiro. **Arquivística.net** (www.arquivistica.net), v.2, n. 2, p. 120-142, ago./dez., 2006.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. A Classificação como função matricial do que fazer arquivístico. In: SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). **Arquivística temas contemporâneos: Classificação, preservação digital e gestão do conhecimento**. 3ª Ed. Distrito Federal: SENAC, 2007.

TESSITORE, Viviane. **Introdução à Arquivística e à implantação de sistemas institucionais de arquivo**. São Paulo: Sistema de Arquivos da Universidade de São Paulo, 1996.

CALENDÁRIO

Etapa	Data	Horário	Local/Observação
Período de inscrição dos candidatos	01/07/2019 a 05/07/2019	15:00 às 17:00	SUD – Secretaria Unificada de Departamentos/CCJE/UFES
Homologação das inscrições	08/07/2019	18:00	A divulgação será através do mural do Departamento de Arquivologia e pelo site www.arquivologia.ufes.br
Divulgação da chamada dos candidatos para o sorteio do ponto/tema para a prova de aptidão didática, conforme número de inscrição.	08/07/2019	20:00	A divulgação será através do mural do Departamento de Arquivologia e pelo site www.arquivologia.ufes.br
Recursos contra indeferimento de pedido de inscrição	09/07/2019 e 10/07/2019	15:00 às 18:00	SUD – Secretaria Unificada de Departamentos/CCJE/UFES
Homologação das inscrições após recursos	11/07/2019	18:00	A divulgação será através do mural do Departamento de Arquivologia e pelo site www.arquivologia.ufes.br
Sorteio do ponto para a prova de aptidão didática (eliminatória), conforme chamada dos candidatos em 08/07/2019. Os candidatos que não comparecerem ao sorteio do ponto/tema da prova, na data e no horário previstos, estarão eliminados do processo seletivo.	15/07/2019	14:30	Sala 632 – 1º Andar do ED VI - CCJE

Prova de aptidão didática (eliminatória), conforme sorteio do ponto em 15/07/2019.	16/07/2019	A partir das 14:30	Local: EDI – Sal 101. Dependendo do número de candidatos, a prova poderá ser estendida para o dia 17/06, a partir das 14h30m, com sorteio no dia 16/06, às 14hs. - A nota mínima para aprovação na prova de aptidão didático-prática é de 60 pontos. - Cada candidato deverá entregar aos membros da comissão examinadora o respectivo plano de aula antes do início da sua prova. - Tempo da prova didática: 40 minutos
Análise do <i>Curriculum Vitae</i> e documentação	17/07/2019 e 18/07/2019	14:00	Departamento de Arquivologia (Banca de Seleção)
Resultado	19/07/2019	18:00	A divulgação será através do mural do Departamento de Arquivologia e pelo site www.arquivologia.ufes.br
Recursos contra o resultado	22/07/2019 e 23/07/2019	15:00 às 18:00	SUD – Secretaria Unificada de Departamentos/CCJE/UFES.
Resultado Final após recursos	24/07/2019	18:00	A divulgação será através do mural do Departamento de Arquivologia e pelo site www.arquivologia.ufes.br

OBSERVAÇÃO: O cronograma poderá sofrer alterações conforme o número de inscrições homologadas. Ou seja, a prova de aptidão didática pode ser aplicada nos dias 17 e 18/07/2019, em consonância com o número de inscritos. As informações serão disponibilizadas via Departamento de Arquivologia e pelo site www.arquivologia.ufes.br

Duração da prova de aptidão didática: 40 minutos para cada candidato.

Recursos disponíveis aos candidatos: quadro branco, pincel e projetor (data show).

Obs.: A SUD – Secretaria Unificada de Departamentos/CCJE/UFES não irá conferir a documentação dos candidatos no ato da inscrição, ficando os próprios candidatos responsáveis pela entrega da documentação exigida no edital.

Comissão de Inscrição/Seleção:

Juliana Sabino Simonato (Presidente)

Rosa da Penha Ferreira da Costa

Taiguara Villela Aldabalde