



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Arquivologia</b>			
<b>Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia</b>			
<b>Data de aprovação (Art. Nº 91):</b>			
<b>DOCENTES RESPONSÁVEIS: LUIZ CARLOS DA SILVA (TUTOR) e INGRID LIMA EUZÉBIO (ESTÁGIO DE DOCENTE)</b>			
<b>Qualificação/link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/2553964864422495">http://lattes.cnpq.br/2553964864422495</a> e <a href="http://lattes.cnpq.br/1821457086673055">http://lattes.cnpq.br/1821457086673055</a></b>			
<b>Disciplina: Preservação e Conservação de Documentos I</b> <b>Código: ARV12937</b>			
<b>Período: 2022/1</b>		<b>Turma: 01</b>	
<b>Pré-requisito:</b>		<b>Carga Horária Semestral: 60</b>	
<b>Créditos: 3</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	30	15	15
<b>Ementa:</b> Conceitos básicos. Planejamento de edifícios para arquivos. Meio-ambiente. Armazenagem e segurança. Reformatação para preservação.			
<b>Objetivos Específicos:</b> A disciplina “Preservação em unidades de informação” tem como principais objetivos levar o aluno a: 1) Promover a reflexão sobre a questão de preservação dos acervos de arquivos. 2) Apresentar noções básicas de preservação, conservação e restauração de acervos em arquivos.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**Conteúdo Programático:**

**Unidade I**

O Processo de Preservação dos Suportes de Informação  
A preservação ao longo do tempo  
Conceitos de preservação, conservação e restauração de documentos  
Objetivos da preservação da informação e de seu suporte  
A importância das políticas e programas de preservação  
Legislação

**Unidade II**

Agentes Danificadores de Acervo  
Agentes Internos  
Agentes Externos

**Unidade III**

Etapas do sistema de preservação/conservação do acervo  
Construções de Edifícios  
Controle do Meio Ambiente  
Técnicas de Conservação Armazenagem e Manuseio  
Restauração de Documentos  
Saúde do profissional

**Unidade IV**

Reformatação como medida para preservação do acervo  
Digitalização

**Unidade V**

Diagnóstico e plano de preservação.  
Elaboração de Plano de Preservação de Documentos

**Metodologia:**

Os conteúdos e as práticas relacionados à disciplina terão a abordagem através do estudo das informações a respeito da temática preservação para a elaboração dos projetos e programas de preservação da informação e documentos. Para a efetivação do proposto faremos leituras e discussão de textos da bibliografia básica e da bibliografia complementar, remotamente para apreensão dos objetivos propostos na disciplina. Incluirá também a produção de textos e relatórios de caráter interdisciplinar (os quais se desenvolverão de forma articulada às disciplinas de conteúdo e metodologia cursadas pelos alunos, durante o semestre).

A disciplina será desenvolvida intercalando encontros síncronos e atividades assíncronas para concretizar as abordagens teóricas e práticas. Para isso utilizaremos como recurso tecnológico as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

ferramentas disponíveis na plataforma GSuite/UFES e suas extensões, dando prioridade ao *Google Sala de Aula/UFES* e ao *Google Meet/UFES*. Utilizaremos também para gravação das aulas, o software OBS (*Open Broadcaster Software*) para gravações de aulas apresentadas em Power Point.

Serão ministradas 30h de teoria, 15h de exercícios e 15h de laboratório, atingindo 80% dos encontros síncronos e 20% assíncronos. Os encontros SÍNCRONOS serão 12 (doze) dias diferentes (20/04, 11/05, 18/05, 08/06, 29/06, 06/07, 13/07 e 27/07 de 2022), friso que as aulas são geminadas, totalizando 4 horas por dia. As aulas de laboratório serão nos dias 01/06, 15/06, 20/07 e 03/08. Os encontros ASSÍNCRONOS serão 03 (três) dias diferentes (27/04, 25/05 e 22/06/2022). A soma da carga horária síncrona e assíncrona totalizará 60 horas em 15 dias letivos. As aulas iniciarão às 18 horas e o término está previsto para as 21 horas (01 uma hora será destinada para solução de exercícios podendo ser resolvidos em domicílio).

**OBSERVAÇÕES GERAIS:**

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino - Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial) conforme RESOLUÇÃO/CEPE/UFES/Nº 7, DE 14 DE MARÇO DE 2022 e INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 17 DE MARÇO DE 2022;

Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais;

Não é permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do professor, sem autorização específica para a finalidade pretendida;

Todas as gravações de atividades síncronas serão informadas pelo professor e o aluno tem o direito de não querer sua imagem gravada.

**Crítérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

O processo de avaliação contará com a realização de atividades distribuídas ao longo do semestre, contendo:

a) 1ª Avaliação (N1) - Seminário: com apresentação de trabalho em grupo, composto no máximo com 05 (cinco) alunos e entrega de artigo/*paper* contendo até 05 páginas. É obrigatória a participação de cada membro do grupo na confecção do artigo e a apresentação do trabalho online será por dois alunos, num total de 20 minutos. O trabalho será avaliado em 10 (dez) pontos, para compor a média final. Utilizaremos como plataformas de apoio o *Google Sala de Aula/UFES* e o *Google Meet/UFES* caracterizando uma Atividade Síncrona nos dias 29/06/2022).

b) 2ª Avaliação (N2) - Atividade individual através de prova objetiva e ou subjetiva, online, avaliada em 10 (dez) pontos, para compor a média final. Utilizaremos como plataformas de apoio o *Google Sala de Aula/UFES* e o *Google Meet/UFES* Atividade Síncrona dia 06/07/2022).

c) 3ª Avaliação (N3) - Será proposto aos alunos estudo dirigido, síntese, resenha ou resumos no valor de 2,5 (dois pontos e cinco décimos) cada exercício, totalizando 04 (quatro) exercícios concorrendo a soma em 10 (dez) pontos, para compor a média final. As Atividades serão nas aulas Assíncronas nos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

dias 27/04, 25/05 e 22/06/2022 . Será passado mais um exercício em forma de síntese de texto para ser discutido em sala de aula, para perfazer a totalidade de exercícios, ou utilizada a média daqueles aplicados.

d) O cálculo da média final será:  $N=(N1+N2+N3)/3$ . As atividades do processo de avaliação totalizarão 10 (dez) pontos no máximo, para a composição da nota. Aqueles com a média inferior a 7,0 (sete) serão submetidos à prova final, sendo considerados aprovados aqueles que alcançarem média igual ou superior a 5,0(cinco). A prova final está prevista para o dia 24/08/2022.

e) Será avaliado o compromisso do aluno com as atividades propostas para as unidades de ensino, assim como a participação e desempenho com as tarefas pensadas e concretizadas individualmente e em grupo.

f) O aluno tem direito a faltar até 25% da carga horária da disciplina e se as faltas forem superiores a esse percentual será reprovado por falta. Respeitando-se a legislação em vigor na UFES.

**Bibliografia Básica:**

BIAVASCHI, Magda Barros; LÜBBE, Anita; MIRANDA, Maria Guilhermina. Memória e Preservação de Documentos: Direitos do Cidadão. São Paulo: LTR, 2007.

INNARELLI, Humberto Celeste. Preservação Digital In: SANTOS, Vanderlei Batista dos; INNARELLI, Humberto Celeste;

SOUZA, Renato Tarciso Barbosa de (orgs.). Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007. cap. 1, p. 20 - 75.

JACOBI, Pedro. Educação Ambiental, cidadania e sustentabilidade. Cadernos de pesquisa, n. 118, mar. 2003. Disponível em: [http://www.cpd1.ufmt.br/gpea/pub/jacobi\\_artigoeducamab-cadpesq-2002.pdf](http://www.cpd1.ufmt.br/gpea/pub/jacobi_artigoeducamab-cadpesq-2002.pdf). Acesso em 20 abr. 2014.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Conservação e preservação de documentos eletrônicos. In: . Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. 2 ed. Brasília: ABARQ, 2005. cap. 4, p. 43 - 68.

LUCCAS, Lucy. Conservar para não restaurar: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília: Thesaurus, 1995. 12 exemplares.

**Bibliografia Complementar:**

CASTRO, Aloisio Arnaldo Nunes de. A trajetória histórica da conservação-restauração de acervos em papel no Brasil. Juiz de Fora: Editora UFJF, FUNALFA, 2012.

CONSELHO Nacional de Arquivos. Recomendações para construção de arquivos. Rio de Janeiro: Conarq, 2000. Disponível em: Acesso em: 12 ago. 2014.

BORTOLETTO, Maria Elide; MACHADO, Rejane Ramos. Contaminação fúngica do acervo da biblioteca de mangueiras da Fundação Oswaldo Cruz: ações desenvolvidas para sua solução. Encontros Biblio, Florianópolis, n. 14, out. 2002. Disponível em: Acesso em: 12 ago. 2014.

CASSARES, Norma Cianflone. Como fazer Conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 2000. Disponível em: < [www.arquivoestado.sp.gov.br/](http://www.arquivoestado.sp.gov.br/)>. Acesso em: 12 ago. 2014.

OGDEN S. Caderno técnico: emergências com pragas em arquivos e bibliotecários. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**Observações:**

OBSERVAÇÃO 1:

BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EART (Art. 5º, § 2º, da Resolução no 30/2020)

ARELLANO, Miguel Angel. Preservação de documentos digitais. Ci. Inf., Brasília, v. 33, n. 2, p. 15-27, maio/ago. 2004. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/ci/v33n2/a02v33n2.pdf>. Acesso em: 18 ago. 2020.

BEZERRA, Eutrópio Ferreira; OLIVEIRA, Danielle Alves. Preservação da memória: técnicas e tecnologias alternativas para a salvaguarda dos acervos documentais. In.: Encontro Nacional de Pesquisas em Ciência da Informação, 14, 2013, Florianópolis, SC. Anais eletrônicos... Florianópolis, SC, UFSC, 2013. Disponível em:

<http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/2536/PRESERVA%c3%87%c3%83O%20DA%20MEM%c3%93RIA.pdf?sequence=1>. Acesso em: 14 jun. 2021.

BORTOLETTO, Maria Elide; MACHADO, Rejane Ramos. Contaminação fúngica do acervo da biblioteca de Manguinhos da Fundação Oswaldo Cruz: ações desenvolvidas para sua solução. Encontros Biblio, Florianópolis, n. 14, out. 2002. Disponível em:

[https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/432/3/Machado\\_Contaminacao\\_2002.pdf](https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/432/3/Machado_Contaminacao_2002.pdf). Acesso em: 12 ago.2020.

BRASIL. Decreto no 10.278, de 18/03/2020. Regulamenta o disposto no inciso X do caput do art. 3o da Lei no 13.874, de 20 de setembro de 2019, enoart.2o-da Lei no 12.682, de 9 de julho de 2012, para estabelecer a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais. Diário Oficial da União, 19/03/2020. Disponível em:

<https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?jornal=515&pagina=4&data=19/03/2020>. Acesso em: 19ago.2020.

CASSARES, Norma Cianflone. Como Fazer Conservação Preventiva em Arquivos e Bibliotecas São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. 80 p. (Projeto Como fazer, 5). Disponível em: [http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas\\_colecao\\_como\\_fazer/cf5.pdf](http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf). Acesso em: 18 ago. 2020.

CONSELHO Nacional de Arquivos. Recomendações para construção de arquivos. Rio de Janeiro: Conarq, 2000. Disponível em:

[http://conarq.gov.br/images/publicacoes\\_textos/recomendaes\\_para\\_construo\\_de\\_arquivos.pdf](http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/recomendaes_para_construo_de_arquivos.pdf).

Acesso em: 18. ago.2020.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

\_\_\_\_\_. Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes. Rio de Janeiro: Conarq, 2010. Disponível em:

[http://conarq.gov.br/images/publicacoes\\_textos/Recomendacoes\\_digitalizacao\\_completa.pdf](http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/Recomendacoes_digitalizacao_completa.pdf).

Acesso em: 18. ago.2020.

COSTA, Marilene Fragas. Noções básicas de conservação preventiva de documentos. Rio de Janeiro: FIOCRUZ/CICT, 2003. Disponível em:

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/upload/normas\\_conservacao\\_fio\\_cruz\\_1358966008.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/upload/normas_conservacao_fio_cruz_1358966008.pdf).

Acesso em: 18 ago. 2020.

OLIVEIRA, Rose Tenório de. Políticas arquivísticas e suas implicações na preservação, no acesso e no uso dos documentos. Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n. esp., 1o sem. 2011.

Disponível em: [https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-](https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-2924.2011v16nesp1p60/18063)

2924.2011v16nesp1p60/18063. Acesso em: 27. ago. 2020.

OLIVEIRA, Tânia Mara Marques de Sonali; BEDIN, Paula Molin. Diagnóstico de arquivo como instrumento de avaliação na gestão documental. Revista Ágora, Florianópolis, v. 28, n. 56, p. 115-

135, jan./jun. 2018. Disponível em: <https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/674>. Acesso em: 18 ago. 2020.

RIO GRANDE DO SUL. Departamento de Arquivo Público do Estado. Sistema de Arquivos do Estado. Orientações para mensuração de documentos textuais. Porto Alegre, jan., 2011. Disponível em:

<https://www.apers.rs.gov.br/upload/arquivos/202002/05170905-orientacoes-para-mensuracao-documentos-segunda-versao.pdf>. Acesso em: 18 ago. 2020.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. Introdução. In: . A Preservação da Informação Arquivística

Governamental nas Políticas Públicas do Brasil. Rio de Janeiro: AAB/FAPERJ, 2008. Cap 1, p.12-23

SPINELLI Jayme; FRANÇA, Emiliana Brandão Camila. Manual Técnico de Preservação e Conservação:

Documentos Extrajudiciais CNJ. Disponível em: [https://corregedoria.tjce.jus.br/wp-](https://corregedoria.tjce.jus.br/wp-content/uploads/2016/02/Manual-T%C3%A9cnico-de-Preserva%C3%A7%C3%A3o-e-Conserva%C3%A7%C3%A3o-de-Documents-Extrajudiciais-.pdf)

content/uploads/2016/02/Manual-T%C3%A9cnico-de-Preserva%C3%A7%C3%A3o-e-

Conserva%C3%A7%C3%A3o-de-Documents-Extrajudiciais-.pdf. Acesso em: 03 set 2021.

VAILLANT CALLOL, Milagros. Biodeterioração do patrimônio histórico documental: alternativas para sua erradicação e controle. Rio de Janeiro: Museu de Astronomia e Ciências Afins; Fundação Casa de Rui Barbosa, 2013. Disponível em:

[http://www.casaruibarbosa.gov.br/dados/DOC/preservacao/FCRB\\_MilagrosCallol\\_Biodeterioracao\\_do\\_patrimonio\\_historico\\_documental\\_em\\_portugues.pdf](http://www.casaruibarbosa.gov.br/dados/DOC/preservacao/FCRB_MilagrosCallol_Biodeterioracao_do_patrimonio_historico_documental_em_portugues.pdf). Acesso em: 18 ago. 2020.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

ZÚÑIGA; Solange Sette G. de. A importância de um programa de preservação em arquivos públicos e privados. Registro. Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba. Indaiatuba (SP), v. 1, n. 1, jul. 2002. Disponível em:  
[https://www.promemoria.indaiatuba.sp.gov.br/arquivos/galerias/registro\\_1.pdf](https://www.promemoria.indaiatuba.sp.gov.br/arquivos/galerias/registro_1.pdf). Acesso em 20 ago. 2020.

**OBSERVAÇÃO 2**

Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

**OBSERVAÇÃO 3**

Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.

**OBSERVAÇÃO 4**

O aluno ao assinar a lista de presença no *Google Forms* estará autorizando sua imagem e voz nos vídeos exclusivamente para fins educacionais na disciplina durante o semestre 2021-1 EARTE, sendo VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.

**OBSERVAÇÃO 5**

Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.

**OBSERVAÇÃO 6**

Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

**Cronograma:**

**Registrar as datas dos encontros remotos síncronos.**

DATA	AULA/ENCONTRO	MODALIDADE	TEMA A SER DESENVOLVIDO
20/04/2022	1.	Síncrona: 18h - 22h	Apresentação do Plano de Ensino Apresentação da Disciplina
27/04/2022	2.	Assíncrona: 18h - 22h	Unidade I: A preservação nos arquivos e na arquivologia. A preservação da informação arquivística governamental nas políticas públicas do Brasil.
04/05/2022			IX CNA (Plenária 03) – Optativo assistir



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

11/05/2022	3.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade I: Políticas arquivísticas e suas implicações na preservação; A preservação nos arquivos e na Arquivologia.
18/05/2022	4.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade II: Conceitos de Preservação, Conservação e Restauração. Materiais constituintes dos Arquivos e Bibliotecas.
25/05/2022	5.	Assíncrona: 18h - 22h	Unidade II: Fatores de deterioração das coleções de Arquivos e Bibliotecas. Agentes Danificadores de Acervos: Agentes Internos e Externos.
01/06/2022	6.	Síncrona: 18h - 22h	Simulação em Laboratório da aulas práticas: Higienização de documentos arquivístico – Prevenção com uso de equipamentos.
08/06/2022	7.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade III: Etapas do sistema de preservação/conservação do acervo Construções de Edifícios Técnicas de Conservação Armazenagem e Manuseio. Recomendações para construção de Arquivos.
15/06/2022	8.	Síncrona: 18h - 22h	Simulação em Laboratório da aulas práticas: Prevenção de documentos arquivístico – Prevenção com armazenamento e acondicionamento.
22/06/2022	9.	Assíncrona: 18h - 22h	Unidade IV: Técnicas Alternativas de preservação tecnologias alternativas para a salvaguarda dos acervos documentais.
29/06/2022	10.	Síncrona: 18h - 22h	Seminário
06/07/2022	11.	Síncrona: 18h - 22h	Prova Semestral
13/07/2022	12.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade IV: Preservação de documentos digitais, decreto que regulamenta a digitalização, microfilmagem e recomendações para digitalização.
20/07/2022	13.	Síncrona: 18h - 22h	Simulação em Laboratório da aulas práticas: restauração e conservação de documentos com uso de papeis <i>acid free</i> , metil celulose e equipamentos.
27/07/2022	14.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade V: Recomendações para mensuração de documentos.
03/08/2022	15.	Síncrona: 18h - 22h	Simulação em Laboratório da aulas práticas: Mensuração de agentes deteriorantes e de documentos.
24/08/2022			Prova Final





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO