



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA**

<b>CAMPUS: GOIABEIRAS</b>					
<b>CURSO: ARQUIVOLOGIA</b>			<b>PERÍODO: 2022/1 EARTE</b>		
<b>PROFESSOR RESPONSÁVEL: SOLANGE MACHADO DE SOUZA</b>					
Mestrado em Gestão de Documentos e Arquivos (PPGARQ/UNIRIO) Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/8613771175177074">http://lattes.cnpq.br/8613771175177074</a>					
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA OU ESTÁGIO</b>			<b>PRÉ-REQUISITO</b>	
<b>ARV12927</b>	<b>FUNDAMENTOS DE ARQUIVOLOGIA</b>			<b>NÃO HÁ</b>	
<b>CRÉDITO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>			
		<b>TEÓRICA</b>	<b>EXERCÍCIO</b>	<b>LABORATÓRIO</b>	<b>SEMANAL</b>
<b>4</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>00</b>	<b>04</b>

**EMENTA** (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Conceitos Gerais: arquivo e arquivologia – objeto, campo de atuação; Classificação e tipos de arquivo; Profissão do arquivista; Noções de ética arquivística; Áreas afins da Arquivologia. A Arquivologia como campo científico. Principais abordagens da Arquivologia contemporânea. Intérpretes e interpretações dos processos arquivísticos em diferentes contextos nacionais de configuração da Arquivologia.

**OBJETIVOS**

**Geral**

Introduzir conceitos gerais ligados à Arquivologia.

**Específicos**

Compreender o que é Arquivologia, sua história e campo de atuação;

Definir o objeto de estudo do Arquivista;

Identificar a interdisciplinaridade da Arquivologia;

Conhecer a legislação básica da Arquivologia.

Definir a profissão do Arquivista;

Conhecer os aspectos éticos relativos ao profissional da informação;

Conduzir o aluno a uma reflexão acerca do processo de institucionalização da Arquivologia como campo científico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Unidade I: A Arquivologia e seus aspectos interdisciplinares** (22 horas)

Relações da Arquivologia com outras ciências: Administração, História, Biblioteconomia, Museologia, Direito, Paleografia, Diplomática, Ciência da Informação, Informática, etc.

**Unidade II: Princípios e conceitos fundamentais** (10 horas)

Documento arquivístico

Fundo / Princípio da proveniência / Ordem Original / Ciclo Vital (três idades)

Funções Arquivísticas

**Unidade III: Legislação Arquivística e acesso aos arquivos** (10 horas)

Lei nº 8.159/91

Decreto nº 4.073/2002

Decreto nº 7.845/2012

Lei 12.527/2011

**Unidade IV: Formação Profissional** (8 horas)

Conceito / Requisitos / Atribuições  
Campos de atuação / Ética Profissional  
Lei nº 6.546/78 e Decreto nº 82.590/78

**Unidade V: A cientificidade da Arquivologia (10 horas)**

Os pressupostos básicos ao conhecimento científico.  
O desenvolvimento da pesquisa em Arquivologia no Brasil

**METODOLOGIA**

As aulas expositivas e demais atividades ocorrerão de forma síncrona e, também, assíncrona. As aulas não serão gravadas e os slides, utilizados nas aulas síncronas, serão disponibilizados na plataforma *Google Classroom* para consulta a qualquer tempo.

O cronograma cumprirá o mínimo de 25% da carga horária total para encontros síncronos, ou seja, o mínimo de 15 horas de aulas síncronas. As aulas síncronas ocorrerão, prioritariamente, às quartas-feiras e as aulas assíncronas às sextas-feiras. As aulas síncronas, às quartas-feiras, iniciarão às 18h10 e, quando ocorrerem às sextas-feiras, iniciarão às 20 horas.

O cronograma detalhado será inserido no sistema antes do início do período letivo.

Vale destacar que alterações no cronograma, e/ou solicitação de outros textos científicos, poderão ocorrer em função da necessidade de adequações no decorrer do período.

Atividades: 1. Aulas expositivas; 2. Exercícios; 3. Trabalho (individual ou dupla)

Recursos: Portal do Professor; *GSuite*/UFES; E-mail; Whatsapp

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica**

COUTURE, C.; ROUSSEAU, J. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998.

FONSECA, M. O. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

SILVA, A. M. da, *et al.* Arquivística. Porto: Afrontamento, 2002.

**Complementar**

CAMPELLO, B. S.; CENDÓN, B. V.; KREMER, J. M. (orgs). Fontes de informação para pesquisadores e profissionais. Belo Horizonte: UFMG, 2000. p. 21-34.

CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia. 12. ed. São Paulo: Ática, 2000. Disponível em: <http://bahiaapsicosocial.com.ar/biblioteca/Convite%20%20Filosofia%20-%20Marilena%20Chaui.pdf>. Acesso em: 20 abr. 2016.

DELMAS, B. Arquivos para quê?. São Paulo: IFHC, 2010. p. 17-93.

LOPES, L. C. A nova arquivística na modernização administrativa. 2. ed. Brasília: Projecto Editorial, 2009.

VALENTIM, M. L. P. (org.). Estudos avançados em arquivologia. Marília: Cultura Acadêmica, 2012. p. 135-154. Disponível em:

[https://www.marilia.unesp.br/Home/publicacoes/estudos\\_avancados\\_arquivologia.pdf](https://www.marilia.unesp.br/Home/publicacoes/estudos_avancados_arquivologia.pdf).

Acesso em: 20 abr. 2016.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A avaliação do desempenho do aluno ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula virtual, prova escrita e trabalho individual ou em dupla: Nota 1: Prova I (síncrona): 10,0 pontos / Nota 2: Prova II (síncrona) 8,0 + Trabalho (síncrona) 2,0 pontos: 10,0 pontos

• O cálculo da nota resultará da soma das 2 (duas) avaliações, divididas por 2 (dois). Alunos com média igual ou superior a 7,0 estarão aprovados e dispensados da prova final. Alunos com média inferior a 7,0 deverão realizar a prova final. A nota final será obtida a partir da média aritmética, resultante da soma da média parcial com a nota da prova final. Serão aprovados os

alunos com média final igual ou superior a 5,0.

• O aluno que alcançar 25% de faltas na carga horária prevista de 60 horas estará reprovado, sem direito a prova final.

### CRONOGRAMA (previsão)

<b>Abr.</b>	<b>20</b> <b>Síncrona</b>	<b>27</b> <b>Assíncrona</b>			
<b>Mai</b>	<b>4</b> <b>Síncrona</b>	<b>11</b> <b>Assíncrona</b>	<b>18</b> <b>Síncrona</b>	<b>25</b> <b>Síncrona</b>	
<b>Jun.</b>	<b>1</b> <b>Assíncrona</b>	<b>8</b> <b>Síncrona</b>	<b>15</b> <b>Síncrona</b>	<b>22</b> <b>Síncrona</b>	<b>29</b> <b>Síncrona</b>
<b>Jul.</b>	<b>6</b> <b>Síncrona</b>	<b>13</b> <b>Assíncrona</b>	<b>20</b> <b>Síncrona</b>	<b>27</b> <b>Assíncrona</b>	
<b>Ago.</b>	<b>3</b> <b>Síncrona</b>	<b>10</b> <b>Síncrona</b>	<b>17</b> <b>Síncrona</b>	<b>24</b> <b>Prova final</b>	

### OBSERVAÇÕES

OBSERVAÇÃO 1. Bibliografia adaptada ao EARTE

MELO, J. H. de; SILVA, R. N. e; DORNELES, S. Olhares sobre a história dos arquivos e da arquivologia no Brasil. **Pesq. Bras. em Ci. da Inf. e Bib.**, João Pessoa, v. 12, n. 1, p. 129-144, 2017. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/pcbcb/article/view/33763>. Acesso em: 16 mar. 2022.

NEGREIROS, L. R.; DIAS, E. J. W. A prática arquivística. Perspectivas em Ciência da Informação, v. 13, n. 3, p. 2-19, set./dez. 2008. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/pci/v13n3/a02v13n3>. Acesso em: 16 mar. 2020.

THOMASSEM, T. Uma primeira introdução à arquivologia. **Arquivo & Administração**, v. 5, n. 1, 2006. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/51643>. Acesso em: 16 mar. 2022.

OBSERVAÇÃO 2. À bibliografia sugerida serão acrescentadas outras indicações, se necessário, e com material disponível de forma virtual.

OBSERVAÇÃO 3. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

OBSERVAÇÃO 4. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.

OBSERVAÇÃO 5. Todos os materiais disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.

OBSERVAÇÃO 6. As aulas síncronas no Google Meet, terão presença aferida e poderão ser eventualmente gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.