



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA**

CAMPUS: GOIABEIRAS				
CURSO: ARQUIVOLOGIA		PERÍODO: 2022/2		
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Solange Machado de Souza Mestrado em Gestão de Documentos e Arquivos (UNIRIO) Prof. Solange M. de Souza - Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/8613771175177074">http://lattes.cnpq.br/8613771175177074</a>				
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO	PRÉ-REQUISITO		
ARV12942	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	ARV12939 - Descrição de Documentos Arquivísticos		
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA		
		TEÓRICA	ATIVIDADE	SEMANAL
6	180h	20h	160h	2h

#### EMENTA

Prática em técnicas e métodos arquivísticos

#### OBJETIVOS

##### Geral

Oferecer aos futuros profissionais da informação a oportunidade do contato direto com a prática arquivística, mediada pelos conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula.

##### Específicos

- Capacitar o aluno para conviver, compreender, analisar e intervir na realidade de sua formação profissional;
- Complementar a formação acadêmica;
- Permitir o desenvolvimento das atividades realizadas em unidades de informação arquivísticas.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### UNIDADE 1 – PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO

- 1.1 – Conhecimento da instituição.
- 1.2 – Diagnóstico da situação dos arquivos.
- 1.3 – Elaboração do projeto de atividades do estágio.

##### UNIDADE 2 – DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO

- 2.1 – Interação com a realidade.
- 2.2 – Desenvolvimento das atividades previstas no plano de estágio.

##### UNIDADE 3 – ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

#### METODOLOGIA

As orientações serão realizadas de forma presencial e/ou online (individualmente ou em grupo).  
Observação: Por tratar-se de uma disciplina sem horário definido e com temas diversos, as aulas e orientações ocorrerão em dias e horários acordados com os alunos.

## RECURSOS

Textos científicos; Portal do Professor; E-mail.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Será realizada no decorrer do curso, levando em consideração o Instrumento Final de Avaliação de Desempenho do Estagiário.

Considerando o disposto no art. 29 do Regulamento de estágios da UFES, o desempenho do aluno será avaliado a partir de critérios estabelecidos pelo professor e, também, pelo profissional orientador, que deverá utilizar para o procedimento avaliativo do aluno o Instrumento Final de Avaliação Externa de Desempenho do Estagiário (ANEXO C).

A média final será a média aritmética das duas notas, a saber: Avaliação do professor (0-10) + avaliação do profissional orientador (0-10), dividido por 2.

Alunos com média parcial igual ou superior a 5,0 estarão aprovados.

## REFERÊNCIAS

### Básica

ROUSSEAU, J., COUTURE, C. *Os fundamentos da disciplina arquivística*. Lisboa: Dom Quixote, 1998.

SCHELLENBERG, T. R. *Arquivos modernos*. 2. ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002.

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de documentos. *Arquivística.net*. Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 28-60, jul./dez, 2007. Disponível em: [http://www.brapci.inf.br/\\_repositorio/2011/06/pdf\\_59336b505e\\_0003553.pdf](http://www.brapci.inf.br/_repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf).

### Complementar

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1). Disponível em: [http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq\\_earqbrasil\\_model\\_requisitos\\_2009.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf)

BELLOTTO, H. L. *Diplomática e tipologia documental em arquivos*. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.

DURANTI, L. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. *Estudos Históricos*, Rio de Janeiro, v. 7, n. 13, jan./jun. 1994. p. 49- 64. Disponível em: <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/1976/2164>

RODRIGUES, A. M. L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. *Perspect. ciênc. Inf.*, v. 11, n. 1, p. 102-117, jan./abr. 2006. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>

SILVA, A. M. da, et al. *Arquivística*. Porto: Afrontamento, 2002.

## OBSERVAÇÕES

### Observação 1

#### BIBLIOGRAFIA ADICIONAL

ARAUJO, Carlos Alberto Ávila. A Ciência da Informação como ciência social. *Ci. Inf.*, Brasília, v. 32, n. 3, p. 21-27, dez. 2003. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0100-19652003000300003&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652003000300003&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 3 mar. 2020.

BRASIL. Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Casa Civil Subchefia para Assuntos Jurídicos. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8159.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8159.htm). Acesso em: 17 jul. 2013.

\_\_\_\_\_. Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Casa Civil Subchefia para Assuntos Jurídicos. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/lei/112527.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/112527.htm). Acesso em: 12 jan. 2014.

GONÇALVES, J. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998 (Projeto Como Fazer, v. 2).

BERNARDES, I. P. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. 89 p. Disponível em: [http://www.arquivoestado.sp.gov.br/saesp/texto\\_pdf\\_10\\_Como\\_Avaliar\\_Documentos\\_de\\_Arquivo.pdf](http://www.arquivoestado.sp.gov.br/saesp/texto_pdf_10_Como_Avaliar_Documentos_de_Arquivo.pdf). Acesso em: 02 dez. 2020.

INDOLFO, A. C. Avaliação de documentos de arquivo: atividade estratégica para a gestão de documentos. Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro, n. 6, 2012, p. 13-37. Disponível em: [http://www.rio.rj.gov.br/dlstatic/10112/4204432/4101451/revista\\_AGCRJ\\_6\\_2012.pdf](http://www.rio.rj.gov.br/dlstatic/10112/4204432/4101451/revista_AGCRJ_6_2012.pdf). Acesso em: 06 jan. 2021.

RODRIGUES, A. M. L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. *Perspectivas da Ciência da Informação*, Belo Horizonte, v. 11, n. 1, p.102-117, jan./abr. 2006. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09.pdf>. Acesso em: 10 abr. 2010

### **Observação 2**

Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento do semestre, em consonância com as orientações da docente.

### **Observação 3**

Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade.