

| Plano de Ensino | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------------|
| Universidade Federal do Espírito Santo | | Campus de Goiabeiras | |
| Curso: Arquivologia - Noturno | | | |
| Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia - CCJE | | | |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): | | | |
| DOCENTE PRINCIPAL: TÂNIA BARBOSA SALLES GAVA - Matrícula: 2522854 | | | |
| Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/0822963734544353 | | | |
| Disciplina: DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS ELETRÔNICOS | | Código: ARV12934 | |
| Período: 2022/1 | | Turma: 1 | |
| Pré-requisito: ARV12931 COMUNICAÇÃO NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO | | Carga Horária Semestral: 60 | |
| Créditos: 3 | Distribuição da Carga Horária Semestral | | |
| | Teórica | Exercício | Laboratório |
| | 45 | 15 | 0 |
| Ementa: | | | |
| <p>Conceitos básicos de Documentos Arquivísticos Eletrônicos. Elementos dos documentos digitais: físico, lógico e conteúdo. Metadados. Introdução às tecnologias para Arquivologia.</p> | | | |
| Objetivos Específicos: | | | |
| <p><i>(explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)</i></p> <p>O aluno deverá conhecer os elementos dos Documentos Arquivísticos Eletrônicos, os diversos padrões de metadados, e as tecnologias disponíveis para lidar com estes documentos.</p> | | | |
| Conteúdo Programático: | | | |
| <p><i>(indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)</i></p> <p>Unidade I: Introdução às tecnologias para Arquivologia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos Básicos e diferenças entre as tecnologias: <ul style="list-style-type: none"> ○ GED e ECM ○ SIGAD ○ Repositórios e RDC-Arq <p>Unidade II: Aspectos Gerais da Tecnologia da Informação (TI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia da Informação: conceitos e definições • Sistemas de Informação: conceitos e definições • Recursos de um SI: | | | |

- Recursos de Hardware;
- Recursos de Software;
- Recursos de Dados (Banco de dados);
- Recursos de Rede (Telecomunicações);
- Recursos Humanos (Pessoas);
- Procedimentos.

Unidade III: Fundamentos Computacionais

- Hardware
 - Componentes
 - Processador e memória
 - Dispositivos de entrada e de saída
- Software
 - Visão geral
 - Software básico
 - Software aplicativo
 - Linguagens de programação

Unidade IV: Documentos Arquivísticos Eletrônicos

- Documentos Eletrônicos e Digitais
- Elementos dos documentos digitais
- Formatos e padrões arquivísticos de documentos digitais
- Padrões nacionais e internacionais de metadados

Metodologia:

(explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

A disciplina será ministrada no modelo presencial. Serão utilizadas sistemáticas adaptadas de **sala de aula invertida** e de **aprendizagem baseada em projetos**, juntamente com aulas teóricas expositivas dialogadas, sempre buscando a melhor compreensão e estimulando a prática de pesquisa bibliográfica por parte dos alunos. O projeto será a análise de um objeto digital.

Contaremos com auxílio tecnológico do ambiente virtual de aprendizagem Google Classroom (Sala de Aula) / UFES para desenvolvimento da disciplina:

Disponível em <https://classroom.google.com/u/2/w/MzM3ODkxNDE1MzAz/t/all>

Neste ambiente serão postados os materiais de aula (slides, áudios, vídeos), atividades (exercícios, trabalhos, avaliações), notas, avisos e links etc.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem:

(indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos as serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

A avaliação do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá:

- Questionários feitos no ambiente Classroom em laboratório.
- Trabalho individual (Projeto: Análise de um Objeto Digital) e trabalho em grupo, que terão as instruções e serão entregues no Google Classroom (Sala de Aula) / UFES

As atividades avaliativas planejadas são:

Leitura direcionada de artigos (Unidade I) – 5 pontos

1ª postagem do projeto: objeto digital e sua identificação/descrição geral. – 5 pontos

“Leitura direcionada” (Unidade II) – 5 pontos

Questionário Unidade II – 10 pontos

2ª postagem do projeto: identificação da ação, da relação orgânica, e das pessoas envolvidas. – 5 pontos

Questionário Unidade III – 10 pontos

3ª postagem do projeto: identificação do contexto (incluindo o contexto tecnológico – hardware e software utilizados) – 10 pontos

4ª postagem do projeto: identificação do conteúdo estável, forma fixa e mídia estável. – 10 pontos

Questionário Unidades I e IV – 20 pontos

5ª (última) postagem do projeto: conclusões e recomendações de preservação do objeto digital. – 10 pontos

Trabalho em grupo – Dados de pesquisa são Documentos Arquivísticos? – 10 pontos

As avaliações somam 100 pontos, que serão divididos por 10 para fazer a média parcial. O cronograma com as datas das avaliações será postado no AVA, e poderão ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0, e o aluno tenha frequência acima de 75%, o aluno estará qualificado para fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{média parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{média final}$

Bibliografia Básica

(indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

FLORES, D.; HEDLUND, D. C.; RODRIGUES, S. R. S. O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. In SIMPÓSIO CAPIXABA DE MEMÓRIA INSTITUCIONAL, 3, 2014, Vitória – ES Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). **Anais...** . Vitória: Dossi Editora e MP-ES, 2014. P. 11-44. Disponível em <<https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-8880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acesso em: 22 nov. 2019.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos : classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. Ed. Brasília, DF: SENAC, 2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

RONDINELLI, Rosely Curi. O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual necessária . 1. Ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2013. 279 p. ISBN 9788522514267 (broch.).

Bibliografia Complementar

(indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

Documentação do Projeto InterPARES (The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems). Disponível em <<http://www.interpares.org/>>. Acesso em: 22 nov. 2019.

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Glossário. 7ª Versão. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2016. Disponível em <http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2016-CTDE-Glossario_V7_public.pdf>. Acesso em: 22 nov. 2019.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. Ed. Rio de Janeiro: Ed. Da FGV, 2005. 158 p. ISBN 9788522503964 (broch.).

Observações

BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EARTE (Art. 5o, § 2o, da Resolução n. 30/2020)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **E-ARQ BRASIL: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos.** Rio de Janeiro, 2011. 139 p. Disponível em: http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf . Acesso em: 03 set 2020.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **Orientação Técnica n.º 3: Cenários de uso de RDC-Arq em conjunto com o SIGAD.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2015b. 8 p. Disponível em: http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao_tecnica_rdc_arq_2015_v8_pub.pdf . Acesso em: 04 nov. 2019.

FERREIRA, Miguel. **Introdução à preservação digital: conceitos, estratégias e actuais consensos.** Portugal: Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006.

Disponível em <https://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/5820/1/livro.pdf> .
Acesso em: 03 set 2020.

INNARELLI, Humberto Celeste. **Gestão da preservação de documentos arquivísticos digitais: proposta de um modelo conceitual**. 2015. Tese (Doutorado em Cultura e Informação) - Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2015. doi:10.11606/T.27.2015.tde-27052015-101628. Disponível em <https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/27151/tde-27052015-101628/pt-br.php> .
Acesso em: 03 set 2020.

KROTH, M. L.; FLORES, D. Autenticidade de documentos arquivísticos digitais: análise de um processo de afastamento. **Biblios (Peru)**, n. 72, p. 67-79, 2018.
DOI: [10.5195/biblios.2018.361](https://doi.org/10.5195/biblios.2018.361) .Acesso em: 22 nov. 2019.

Cronograma

(inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Início do período letivo: 18/04/2022

Término do período letivo: 18/08/2022

Provas finais: 19 a 25/08/2022

Aulas presenciais às sextas-feiras das 18h às 22h nos dias: 22/abr, 29/abr, 06/mai, 13/mai, 20/mai, 27/mai, 03/jun, 17/jun, 24/jun, 01/jul, 08/jul, 15/jul, 22/jul, 29/jul, 11/ago e 18/ago.