



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - UFES
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

PLANO DE ENSINO

Curso: Arquivologia - Noturno

Departamento: Departamento de Arquivologia

Docente: Denize Laureano Rocha

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7149051459790667>

Disciplina: Descrição de Documentos Arquivísticos

Código: ARV12939

Carga horária semestral: 60 horas

Créditos: 3 crédito

Distribuição da carga horária semestral: 45h Teórica / 10h Exercício / 5h Laboratório

Pré-Requisito: ARV12938 - Avaliação de Documentos Arquivísticos

Turma: 01

Ementa: Origem, fundamento, princípios e técnicas. Os tipos e funções dos instrumentos de pesquisa. Normas e padrões da descrição arquivística. Prática da descrição arquivística. Políticas de descrição.

Objetivos específicos:

- Analisar a tendência normalizadora da descrição arquivística e a importância dessa prática na compreensão da atividade como uma função científica.
- Analisar o lugar que ocupa a descrição arquivística no trabalho de pesquisa e elaboração de instrumentos de pesquisa.
- Identificar as normas de descrição arquivística de maior impacto internacional e o processo de elaboração e implementação das mesmas.
- Verificar os conceitos de descrição arquivística e seu debate na literatura, com o objetivo de analisar a questão da leitura de documentos e suas possibilidades dentro da perspectiva da descrição e análise de conteúdo de documentos de arquivo.
- Estimular os alunos para a preparação sistemática de materiais que analisem questões relativas aos acervos arquivísticos inseridas no escopo dos projetos de ação.

Conteúdo programático:

Unidade 1 - A descrição arquivística como função de pesquisa.

Unidade 2 - As normas de descrição arquivística: o que são e como se aplicam.

Unidade 3 - O processo de normalização: a origem da NOBRADE e da norma ISAD(G). Os elementos da descrição normalizada.

Unidade 4 - A descrição arquivística e a NOBRADE na organização de acervos: estudos de caso e plano de ação

Metodologia:

A disciplina será ministrada de forma presencial.

Serão realizados 30 encontros ao longo do semestre com duração aproximada de 2:00h, sendo 2 encontros por dia letivo.

A carga horária será distribuída com atividades de estudo dirigido, consulta e leitura de material bibliográfico, resolução de exercícios, atividades práticas de análise de documentos, entre outros. Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de aulas expositivas; bate-papo com convidados; levantamento de informações a respeito da temática selecionada para os exercícios; leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso; produção de textos e trabalho final de caráter interdisciplinar com produção de materiais, plano de ação e análise de instrumentos de pesquisa de arquivos públicos e privados.

Para o desenvolvimento da disciplina será usado uma sala virtual no ambiente virtual de aprendizagem Google Classroom (Sala de Aula) para desenvolvimento da disciplina. Neste ambiente serão postados os materiais de aula (slides, áudios, vídeos), atividades (exercícios, trabalhos, avaliações), notas, avisos e links etc.

Crítérios/Processo de avaliação da aprendizagem:

Participação com comentários, opiniões e experiências nas aulas.

Postagens de conteúdo no mural do Google Sala de Aula e comentários das postagens dos colegas.

Atividades em sala de aula sem aviso prévio.

Prova síncrona em data a ser definida.

Seminário em grupo apresentado sob forma de projeto de descrição de um acervo a ser selecionado por cada grupo. Apresentação de todos os grupos e entrega dos projetos.

A média final será a média aritmética das três notas, a saber: (Participação (0-10) + Prova (0-10) + Seminário em Grupo (0-10)/3).

Prova final para os que não atingirem média 7 na disciplina, levando em consideração todas as atividades avaliativas síncronas e assíncronas.

Bibliografia básica:

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. Disponível em:

<<https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/nobrade.pdf>>. Acesso em: 14 mar. 2023.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; GOULART, Silvana. **Tempo e circunstância: a abordagem contextual dos arquivos pessoais: procedimentos metodológicos adotados na organização dos documentos de Fernando Henrique Cardoso**. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (IFHC), 2007.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISAD(G): Norma geral internacional de descrição arquivística**. Segunda edição, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999, versão final aprovada pelo CIA. – Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/isad_g_2001.pdf> Acesso em 14 mar. 2023.

COOK, Terry. **O conceito de fundo arquivístico: teoria, descrição e proveniência na era pós custodial** [recurso eletrônico] / Tradução de Sílvia Ninita de Moura Estevão e Vitor Manoel Marques da Fonseca. -- Dados eletrônicos. -- Rio de Janeiro : Arquivo Nacional, 2017. (1-21; 33-50). Disponível em: <https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/arquivos%20pdf/lancamentos-1/conceito_de_fundo.pdf>. Acesso em 14 mar. 2023.

HAGEN, Acácia Maria Maduro. **Algumas considerações a partir do processo de padronização da descrição arquivística**. Ciência da Informação, [S.l.], v. 27, n. 3, Mai.1999. ISSN 1518-8353. Disponível em: <<https://revista.ibict.br/ciinf/article/view/783>>. Acesso em 14 mar. 2023.

LLANES PADRON, Dunia. **La Descripción Archivística en los Tiempos Posmodernos: Conceptos, Principios Y Normas**. – Marília : Oficina Universitária ; São Paulo : Cultura Acadêmica, 2016. Disponível em: <https://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/la-description_ebook.pdf>. Acesso em 14 mar. 2023.

LOPEZ, André Porto Ancona. **Como descrever documentos de arquivo: elaboração de instrumentos de pesquisa**. São Paulo : Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. Disponível em: <https://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf6.pdf>. Acesso em 14 mar. 2023.

_____. **Usos e desusos da ISAD(G) por instituições de custódia documental**. In: Grupo de Trabalho Arquivos de Museus e Pesquisa. (Org.). II Seminário Internacional de Arquivos de Museus e Pesquisa: tecnologia, informação e acesso. 1ed.São Paulo: GTAMP, 2013, v. 1, pp. 85-98. Disponível em: <http://apalopez.info/GPAF/Andre_Pinacoteca_port_prelo.pdf>. Acesso em 14 mar. 2023.

MALVERDES, André. **Archivos fotográficos : reflexiones sobre su abordaje archivístico** / André Malverdes ; André Porto Ancona Lopez ; Anna Carla Almeida Mariz ; compilado por Sofía Y. Brunero ; André Malverdes ; Anna Carla Almeida Mariz. - 1a ed. - Córdoba : Redes, 2018. Disponível em: <<http://redarchiveroscordoba.com/wp-content/uploads/2016/03/Archivos-Fotogr%C3%A1ficos.pdf>>. Acesso em 14 mar. 2023.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa:

Publicações Dom Quixote, 1998. Disponível em: <<https://drive.google.com/file/d/0B4F15q0n5V7nS1N2TEQ1MTdIdWc/view>>. Acesso em 16 mar. 2023.

Bibliografia complementar:

BARROS, Susane Santos; CONCEIÇÃO, Alexandre da Silva; CUNHA, Francisco José Aragão Pedroza. **Documento arquivístico de produção cultural a Nobrade na representação das informações orgânicas dos figurinos do espetáculo “Amor Barato” do Teatro Castro Alves**. Revista Informação em Pauta, Fortaleza (CE), v. 5, n. 1, p. 122-143, jan./jun. 2020. Disponível em: <<https://repositorio.ufc.br/handle/riufc/52743?locale=en>>. Acessado em 14 mar. 2020.

LOPEZ, André Porto Ancona. **Arquivos Pessoais e como Fronteiras da Arquivologia**. Gragoatá, Niterói, n.154, pp. 1-140, 2. SEM. 2003. Disponível em: <<https://periodicos.uff.br/gragoata/article/view/33404#:~:text=Os%20arquivos%20pessoais%2C%20por%20estarem,aos%20princ%C3%ADpios%20te%C3%B3ricos%20da%20arquivologia.>>> Acesso em 14 mar. 2023.

O'DONNELL, Lorraine. **Towards Total Archives: The Form and the Meaning of Photographic Records**. Archivaria. The Journal of the Association of Canadian Archivist. N.38, Fall 1994, pp.105-118. Disponível em: <<https://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/view/12028>>. Acesso em 14 mar. 2023.

PARINET, Elisabeth. **Diplomatics and institucional photos**. The American Archivist. Chicago: The Society of American Archivists, v. 59, pp.480-485, fall 1996. Disponível em: <<https://www.jstor.org/stable/40294015>>. Acesso em 14 mar. 2023.

RUNA, Lucília. **Descripción**. In: Cruz Mundet, José Ramón. [e-Book] Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales. Madrid, Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (CAA), 2011. Disponível em: <<https://e-archivo.uc3m.es>>. Acesso em 14 mar. 2023.

Observações:

1. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.
2. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.
3. O aluno que obtiver mais de 25% de faltas (15 faltas, cada dia de aula são contabilizadas 4 faltas) na carga horária estará automaticamente reprovado sem direito a prova final. Fique atento ao número de faltas. Use sua porcentagem de faltas de maneira coerente.
4. A bibliografia sugerida está sujeita a modificações sempre que houver necessidade.
5. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas

Cronograma

Aula 1	22/03/2023	Apresentação do plano de curso
Aula 2	22/03/2023	Unidade 1
Aula 3	29/03/2023	Unidade 1
Aula 4	29/03/2023	Unidade 1
Aula 5	05/04/2023	Unidade 1
Aula 6	05/04/2023	Unidade 1
Aula 7	12/04/2023	Unidade 1
Aula 8	12/04/2023	Unidade 2
Aula 9	19/04/2023	Unidade 2
Aula 10	19/04/2023	Unidade 2
Aula 11	26/04/2023	Unidade 2
Aula 12	26/04/2023	Unidade 2
Aula 13	03/05/2023	Unidade 2
Aula 14	03/05/2023	Unidade 2
Aula 15	10/05/2023	Unidade 3
Aula 16	10/05/2023	Unidade 3
Aula 17	17/05/2026	Unidade 3
Aula 18	17/05/2026	Unidade 3
Aula 19	24/05/2023	Revisão para prova
Aula 20	24/05/2023	Prova
Aula 21	31/05/2023	Unidade 4
Aula 22	31/05/2023	Unidade 4
Aula 23	07/06/2023	Unidade 4
Aula 24	07/06/2023	Unidade 4
Aula 25	14/06/2023	Orientação do trabalho final
Aula 26	14/06/2023	Orientação do trabalho final

Aula 27	21/06/2023	Apresentação do trabalho final
Aula 28	21/06/2023	Apresentação do trabalho final
Aula 29	28/06/2023	Apresentação do trabalho final
Aula 30	28/06/2023	Apresentação do trabalho final
Aula 31	05/07/2023	Apresentação de estudos de caso
Aula 32	05/07/2023	Apresentação de estudos de caso
Aula 33	12/07/2023	Unidade 4 - Digitalização e organização de acervos
Aula 34	12/07/2023	Unidade 4 - Digitalização e organização de acervos
Aula 35	19/07/2023	Unidade 4 - Digitalização e organização de acervos
Aula 36	19/07/2023	Prova final