



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

PLANO DE ENSINO

CURSO	ARQUIVOLOGIA
COD: ARV12932	NOME: ANÁLISE DOCUMENTAL

CARGA HORÁRIA			CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITO	SEM. DE OFERTA	PERÍODO
T	E	TOTAL	3	ARV12930 – Gestão de Documentos	1º <input type="checkbox"/>	2022/2
45	15	60			2º <input checked="" type="checkbox"/>	

1 - **EMENTA:** Conceito de documento e de informação. Processos e procedimentos de análise do conteúdo informativo do documento de arquivo para seu tratamento (produção, organização e recuperação).

2 - OBJETIVO(S)

- Abordar conceitos de documento e de informação.
- Construir o entendimento do documento, seu status histórico e as possibilidades de validação e análise pela Arquivologia.
- Refletir sobre a função/aplicação da Análise Documental para documentos de arquivo.
- Identificar os elementos que caracterizam o conteúdo do documento de arquivo.
- Reconhecer os processos e procedimentos que permeiam a análise dos documentos de arquivo.
- Apontar a questão do tratamento documental (produção, organização e recuperação) pelo viés da Análise Documental.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. UNIDADE I: CONCEITOS BÁSICOS
 - 1.1. Documento e Informação Documento de arquivo: aspectos conceituais.
 - 1.2. O conteúdo informacional do documento de arquivo
2. UNIDADE II: DIPLOMÁTICA CONTEMPORÂNEA
 - 2.1. Processos e procedimentos
 - 2.2. Leitura e identificação de conteúdo em documentos de arquivo: estrutura, função e uso.
3. UNIDADE III: TIPOLOGIA DOCUMENTAL
 - 3.1. Tipologia como método de Identificação
 - 3.2. Tipologia e análise documental em arquivos: relações possíveis

4 - METODOLOGIA E PROCEDIMENTOS DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de recursos audiovisuais;
- Aulas práticas de análise de documentos;

- Leitura e análise de textos;
- Visitas Dirigidas;
- Atividades não avaliativas para fixação do conteúdo;
- Atividades avaliativas;
- Apresentação de seminários e/ou discussões em sala de aula, com entrega de relatório e/ou trabalho escrito.

5 - CRONOGRAMA

AULA/ DATA	DESCRIÇÃO
AULA 1 (16/09/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Os alunos foram dispensados.
AULA 2 (23/09/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmica em grupo; • Apresentação do Plano de Ensino; • Revisão de conceitos basilares.
AULA 3 (30/09/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Documento e Documento de Arquivo: aspectos conceituais • Atividade não avaliativa.
AULA 4 (07/10/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • O conteúdo informacional do documento de arquivo: estrutura, função e uso (Parte 1) • Atividade não avaliativa de fixação.
AULA 5 (14/10/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • O conteúdo informacional do documento de arquivo: estrutura, função e uso (Parte 2) • Estudo Dirigido
AULA 6 (21/10/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • O conteúdo informacional do documento de arquivo: estrutura, função e uso (Parte 3) • Atividade não avaliativa de fixação.
AULA 7 (04/11/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade avaliativa
AULA 8 (11/11/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Debate e apresentação das notas da atividade; • Diplomática: debate inicial
AULA 9 (18/11/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomática • Atividade não avaliativa de fixação.
AULA 10 (25/11/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomática • Atividade não avaliativa de fixação.
AULA 11 (02/12/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia Documental • Atividade não avaliativa de fixação.
AULA 12 (09/12/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Visita Dirigida
AULA 13 (16/12/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Debate referente a visita e tira dúvidas
AULA 14 (23/12/2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Pontos de dúvida do Seminário
AULA 15 (27/01/2023)	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Seminário
AULA 16 (03/01/2023)	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Seminário
AULA 17 (10/02/2023)	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação das Notas e encerramento da disciplina

6 - FORMAS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula, provas, trabalhos individuais e em grupo.

Serão aplicados:

- 1 (uma) atividade avaliativa (A1) com o valor de 8 pontos (01/11/2022);
- Participação nas aulas, bem como leitura dos textos, pontualidade (2 pontos);
- 1 (um) trabalho em grupo em formato de Seminário composto de duas partes, a parte escrita (S1) terá o valor de 10 pontos e a apresentação (S2) terá o valor de 10 pontos.

Sendo assim, a média do semestre será dada pela soma das quatro notas e dividida por 3 (três):

$$\text{Média} = (A1+S1+S2)/3.$$

Alunos com média igual ou superior a 7,0 estarão aprovados e dispensados da prova final. Os alunos com média inferior a 7,0 deverão realizar a prova final com base em todo o conteúdo ministrado na disciplina. O aluno que alcançar 25% de faltas na carga horária prevista de 60 horas estará reprovado, sem direito a prova final.

7 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BELLOTTO, H. L. **Arquivos permanentes**: tratamento documental. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

RIBEIRO, F. Organizar e representar informação: apenas um meio para viabilizar o acesso? **Revista da Faculdade de Letras**, I série, v. IV, 2005.

FUJITA, M. S.; NARDI, I. A.; SANTOS, S. A leitura em análise documentária. **Transinformação**, v. 10, n. 3, p. 13-31, setembro/dezembro, 1998.

8 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GUIMARÃES, J. A. C.; SALES, R. de. Análise documental: concepções do universo acadêmico brasileiro em Ciência da Informação. **DataGramZero** - Revista de Ciência da Informação, v.11, n.1, fev. 2010.

RABELLO, R.; GUIMARÃES, J. A. C. A relação conceitual entre conhecimento e documento no contexto da Organização do Conhecimento: elementos para uma reflexão. **Anais...** Marília: ENANCIB, 2006.

VOGEL, M. J. M. A evolução do conceito de linguagem documentária: as linhas francesa e brasileira. **Anais...** Salvador: ENANCIB, 2007.

CORTÉS ALONSO, V. **Nuestro modelo de análisis documental**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2005. 28 p.

RIBEIRO, F. Indexação em arquivos. Pressupostos teóricos gerais e especificidades. In: SOUSA, F. F. de; SANTOS, E. C. dos (Org.). **A linguagem e a informação documentária**: intermediações e ressignificações possíveis. Recife: Bagaço, 2011, p. 31-59.

OBSERVAÇÕES:

1. Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.
2. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas atividades, em consonância com as orientações do docente.
3. Textos extras poderão ser indicados ao longo da disciplina, bem como podem ser apresentados filmes ou outras tipologias documentais que não constam neste plano de ensino.
4. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas

Diana Vilas Boas Souto Aleixo

Professor responsável pelo plano

Chapa:

Aprovado pelo Depto. em ___/___/___

Aprovado pelo Colegiado em ___/___/___

Assinatura do Chefe do Departamento

Assinatura do Coord. do Colegiado