



**8ª SEMANA
NACIONAL DE
ARQUIVOS**

Oficina de E-Docs

Lucas Barreto - APEES

Jussara Teixeira - PRODEST

2024



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria de Gestão
e Recursos Humanos*



MINISTÉRIO DA GESTÃO
E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS



ARQUIVO NACIONAL



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO
DE ARQUIVOLOGIA

REALIZAÇÃO

APOIO

Agenda

01

SIGAD

02

E-Docs

03

Acesso Cidadão

04

**Organograma
oficial**

05

E-Flow

06

Prática





01

SIGAD

SIGAD

- Um **SIGAD** é um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos.
- Essa sigla foi cunhada pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e se refere a um sistema destinado à **gestão arquivística** de documentos.
- Envolve procedimentos e operações técnicas que controlam o **ciclo de vida dos documentos**, desde a produção até a destinação final.
- Busca atender as seguintes **funções arquivísticas**: produção, avaliação, aquisição, conservação, classificação, descrição e difusão.

02

E-Docs



Ecosystem of document management of ES

Acesso à Informação | Transparência | Administrador | A= | A+ | A-

Processo Eletrônico

SEP | E-DOCS

PROCESSO ELETRÔNICO

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Protocolo SEP ou E-DOCS

SEP

Sistema corporativo, que visa o controle de operações referentes às funções de produção, recebimento, registro e tramitação de processos no meio físico.

ACESSAR

E-DOCS

Sistema corporativo de gestão de documentos arquivísticos digitais, que engloba a atuação, tramitação, classificação, temporalidade e destinação final

ACESSAR

BPMS

Sistema corporativo, que visa fazer a operacionalização e gerenciamento dos processos com fluxos definidos e já automatizados na Administração Pública.

ACESSAR

<https://processoeletronico.es.gov.br/>

E-Docs

- Sistema corporativo de gestão de documentos arquivísticos digitais, que contempla os procedimentos de **autuação**, **despacho**, **tramitação**, **classificação**, **prazos de guarda**, **arquivamento** e **destinação final**.
- Efetua a gestão de **processos administrativos** (lei 9.784/1999) e **documentos eletrônicos**.

E-Docs

- A PORTARIA CONJUNTA SEGER/SEG/PRODEST/APEES N° 001 de 01 de agosto de 2018 **estabelece diretrizes** para a implantação do processo administrativo eletrônico no âmbito do Poder Executivo Estadual.
- Em 2019 o DECRETO N° 4411-R, DE 18 DE ABRIL DE 2019 **institui** o Sistema de Gestão de Documentos Arquivísticos Eletrônicos (e-Docs) para a realização de processo administrativo.

E-Docs

Acesso à Informação | Transparência | Administrador | A= A+ A-

Processo Eletrônico

SEP ▾ E-DOCS ▾

PROCESSO ELETRÔNICO

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Protocolo SEP ou E-DOCS

SEP

Sistema corporativo, que visa o controle de operações referentes às funções de produção, recebimento, registro e tramitação de processos no meio físico.

ACESSAR

E-DOCS

Sistema corporativo de gestão de documentos arquivísticos digitais, que engloba a autuação, tramitação, classificação, temporalidade e destinação final

ACESSAR

BPMS

Sistema corporativo, que visa fazer a operacionalização e gerenciamento dos processos com fluxos definidos e já automatizados na Administração Pública.

ACESSAR

E-Docs

Acesso à Informação | Transparência | Administrador |

SEP ▾ E-DOCS ▾

- MANUAIS E VÍDEOS
- LEGISLAÇÃO
- GLOSSÁRIO
- PERGUNTAS E RESPOSTAS
- ACESSO CIDADÃO
- ADMIN
- LISTA DE CADS

PROCESSO ELETRÔNICO

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Protocolo SEP ou E-DOCS

E-Docs



O futuro chegou ao serviço público

Documentos e Processos 100% digitais

Muito mais Produtividade e Transparência

Agilidade

Toda tramitação chega na hora ao destinatário. Sem malotes, sem intermediários, sem atrasos.

Transparência

Todos os dados de tramitação (remetentes, destinatários, datas) são públicos para a sociedade.

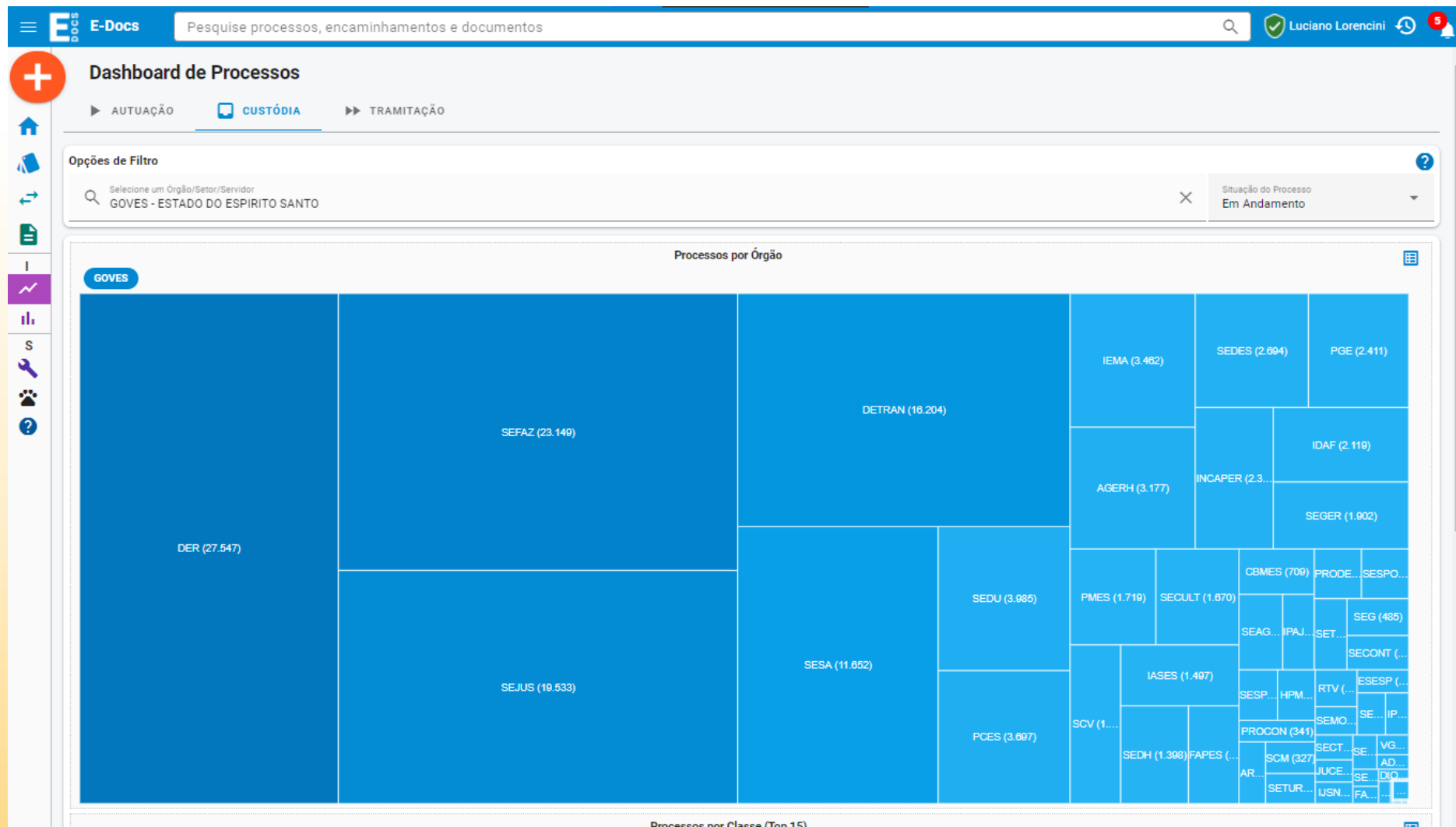
Teletrabalho

Leve seu time para outro patamar: trabalho remoto, descentralizado, em home office... Com o E-Docs não existem mais barreiras físicas.

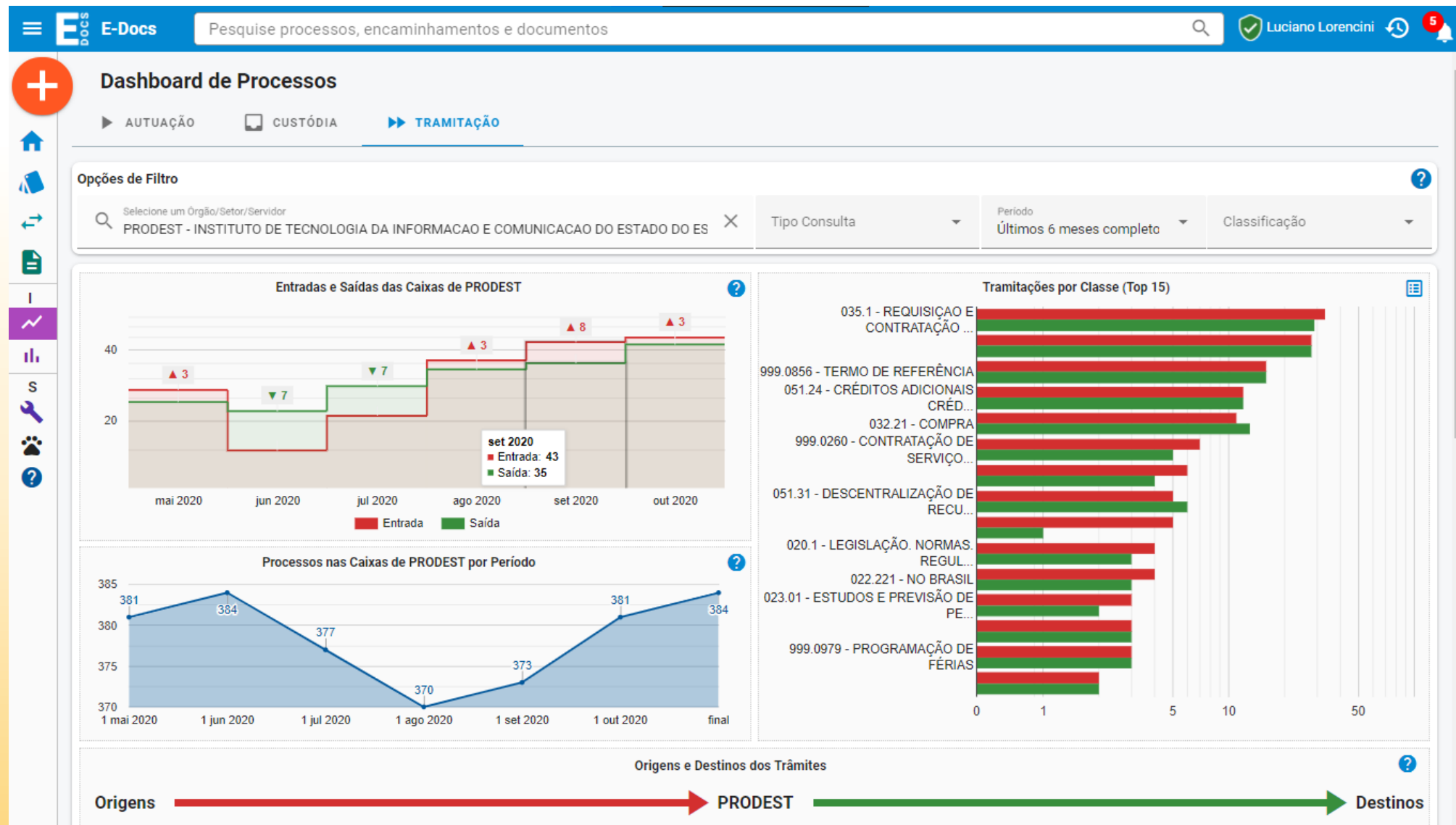
Serviços à População

O E-Docs facilita os órgãos a prestar serviços de forma digital, sem a necessidade do cidadão se deslocar e sem uso de papel.

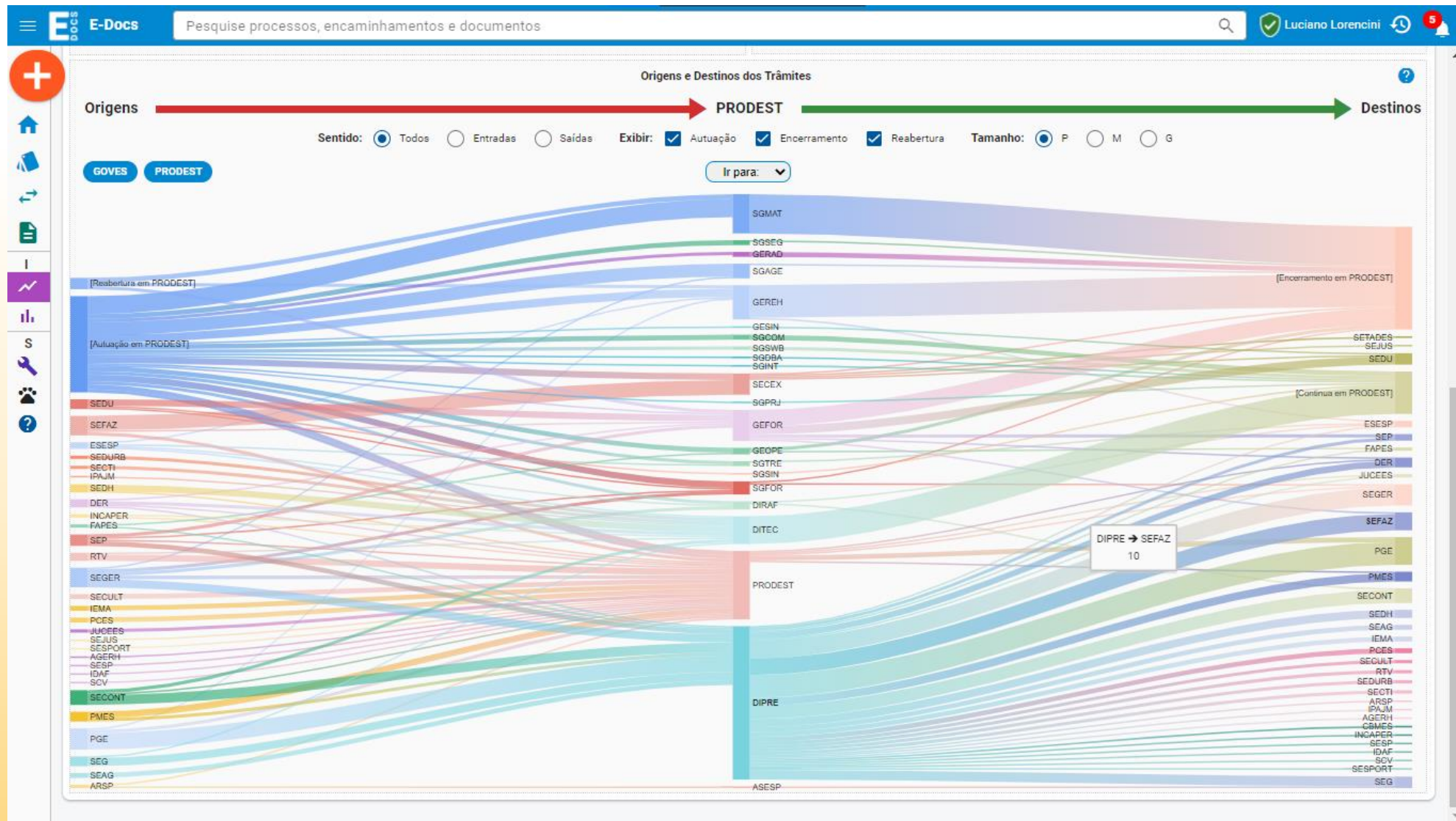
E-Docs - Dashboards



E-Docs - Dashboards



E-Docs - Dashboards



E-Docs – Mais soluções

GIC

Gestão da Informação Classificada: Você pode tornar documentos públicos, sigilosos e até secretos, de acordo com a legislação vigente.

PCD

Plano de Classificação Documental: Catalogue os documentos da sua instituição seguindo as melhores práticas da arquivologia.

E-Docs Chain

Tecnologia exclusiva que garante a integridade dos documentos e aumenta a segurança dos atos administrativos.

E-Docs – Mais soluções



Tecnologia inovadora que garante a integridade dos documentos e aumenta a segurança dos atos administrativos.

O que é E-Docs Chain?

E-Docs Chain é uma tecnologia inovadora desenvolvida pelo PRODEST para garantir a integridade dos documentos capturados no E-Docs!

Inspirados pelo Blockchain, usamos um algoritmo que calcula um código único (hash) de cada documento capturado e registramos isso em uma cadeia de documentos especiais chamada **Documentos-Elo**, de forma tornar os atos administrativos ainda mais seguros!

<https://e-docs.es.gov.br/chain>

E-Docs

 Acesso Cidadão i Sobre ☰ Serviços + Criar uma conta ➔ Entrar

Para continuar, faça o login abaixo



Use seu login gov.br para acessar os serviços do Estado do Espírito Santo

[Fazer login no gov.br](#)

Ou, se preferir, faça login pela sua conta no Acesso Cidadão

[Login via Acesso Cidadão](#)

E-Docs

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão...**

CPF


Senha


Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Ou

...faça login usando uma das opções abaixo:

 Entrar com o login gov.br

 Entrar com Certificado Digital

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão?** [Criar uma conta.](#)

E-Docs

Olá, Jussara! ✓

Acompanhe abaixo todas as suas pendências. Além disso, separamos várias opções para você.



Caixa de Processos



Caixa de Encaminhamentos



Caixa de Documentos para Assinar

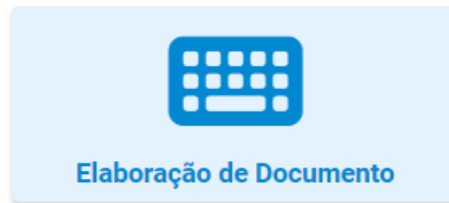


Credenciamentos Pendentes de Documentos

Iniciar +



Upload de Documentos



Elaboração de Documento



Encaminhamento de Documento



Autuação de Processo

Mais opções



Acesse todos os documentos que você capturou, assinou, tramitou ou recebeu, em um drive unificado



Veja todos os documentos que você pediu credenciamento, e gerencie credenciamentos de documento aguardando sua análise



Veja todos os processos que você pediu credenciamento, e gerencie credenciamentos de processo aguardando sua análise



Os dashboards e consultas do E-Docs trazem informações consolidadas de tudo o que se produz e tramita aqui, de forma totalmente pública



Acesse rascunhos de documentos em elaboração que salvou para continuar depois



Não perca de vista seus processos! Organize processos importantes para seu setor ou grupo de trabalho, e acompanhe suas tramitações onde quer que estejam



03

Acesso Cidadão

Acesso Cidadão

O **Acesso Cidadão** tem como objetivo facilitar a vida do cidadão que utiliza os serviços ou participa de programas do estado do Espírito Santo.

Realizando seu cadastro no sistema você não precisará mais criar novos registros em outros sites para participar de programas, concursos ou outros serviços do estado, tais como Carteira Nacional de Habilitação Social (CNH Social), Educação de Jovens e Adultos (EJA), Designações Temporárias (DT's), dentre outros. Apenas com uma conta centralizada você terá acesso a esses e outros serviços.

*Última atualização em **14 de mar. de 2024***

Acesso Cidadão

 Acesso Cidadão Sobre Serviços + Criar uma conta

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão...**

CPF

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Ou

...faça login usando uma das opções abaixo:

 Entrar com o login gov.br

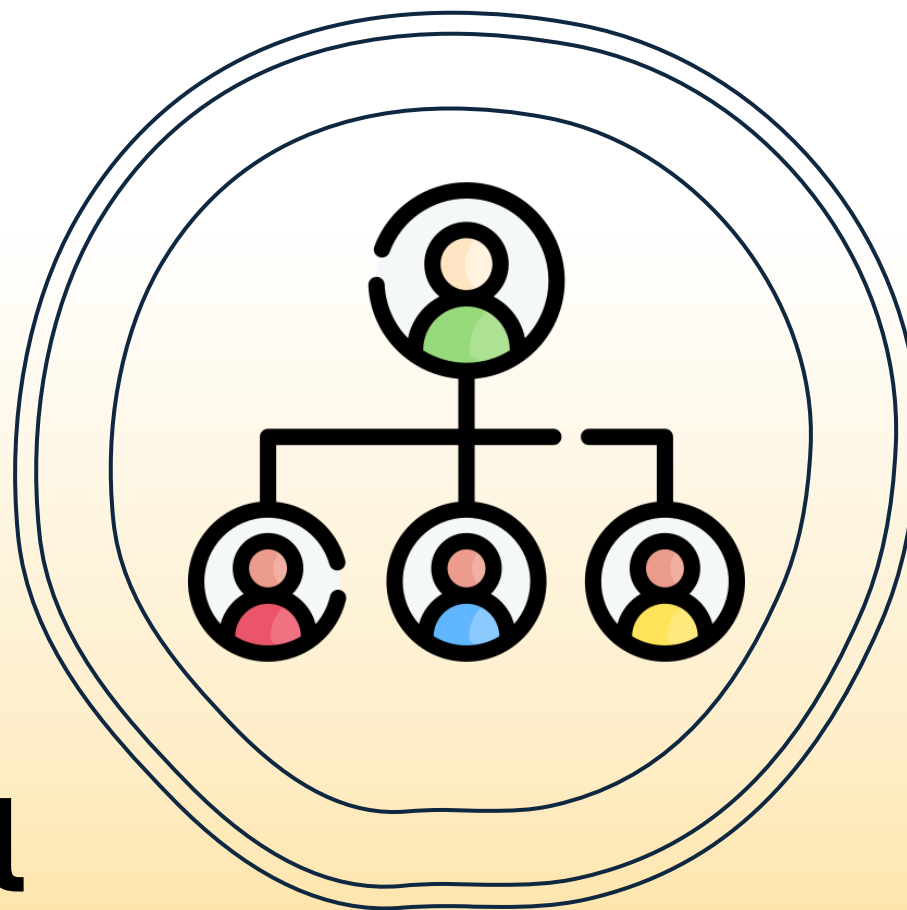
 Entrar com Certificado Digital

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão?** [Criar uma conta.](#)



04

Organograma oficial



Organograma oficial

- Um organograma é uma **representação gráfica** da **estrutura interna** de uma organização.
- Apresenta os **cargos, responsabilidades e relações hierárquicas** entre os diferentes setores ou unidades organizacionais.

Organograma oficial

ORGANOGRAMA  ES

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



 **Veja todos os organogramas em**

Governo do Estado do Espírito Santo (GOVES)

e outros órgãos integrados

Q GOVES ▾



Digite a sigla ou o nome do órgão



<https://organograma.es.gov.br/>

Organograma oficial

ORGANOGRAMA  ES

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



 Voltar


PRODEST

INSTITUTO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E
COMUNICACAO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

27 Unidades

Expandir até nível:

1 2 3 4 5 6 7

— **PRODEST** 
INST DE TECNOLOGIA DA INF E COMUNIC DO ESP SANTO

— **DIGER** 
DIRETORIA GERAL

05

E-Flow



E-Flow

- É um sistema de **fluxos de trabalho**.
- No qual responde-se um **formulário** que pode ou não conter documentos anexos.
- O **conjunto final** é enviado para algum destinatário do **E-Docs**.

E-Flow

The screenshot shows the E-Flow ES web application interface. At the top, there is a dark blue header with the logo 'E-FLOW ES' on the left and the text 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO' and the state emblem on the right. Below the header is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left and user profile and notification icons on the right. The main content area features a greeting 'Olá, Jussara' with a home icon, followed by a sub-header 'Meus Fluxos' with a folder icon. Below this, there are four summary cards, each with a large number, a category name, and an 'Acessar' button with a plus icon.

Count	Category	Action
3	Total	Acessar
1	Em andamento	Acessar
1	Iniciados por mim	Acessar
0	Pendentes para mim	Acessar

<https://organograma.es.gov.br/>

E-Flow

E-FLOW  **ES**

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO 

Meus Fluxos > **Folga Trimestral (4x4x1) - Solicitação** PRODEST - GEREH Versão 2

[Descrição e Informações](#)

-  **Preenchimento do formulário** JUSSARA TEIXEIRA - GESIT - PRODEST - GOVES Realizada
-  **Envio da solicitação para o gestor imediato** JUSSARA TEIXEIRA - GESIT - PRODEST - GOVES Realizada
-   **Aprovação do gestor imediato** Iniciada

Conteúdo do Encaminhamento E-Docs de protocolo **2024-615WCK** em aprovação por:

GERENCIA DE SISTEMAS - GESIT - DSTEC - PRODEST

Aguarde a manifestação de seu gestor imediato.

E-Flow

 Iniciar um Fluxo

110

Para o Cidadão

 Acessar

14

Em PRODEST

 Acessar

6

Em GOVES

 Acessar

E-Flow

Público-alvo: **Cidadão** ⓘ

Exibindo 6 de 110 Fluxos

Buscar pelo nome do Fluxo, seu órgão/setor ou seu ano/data de disponibilização



Sem Filtros

SETADES - GBTR

**Adesão ao Cartão
Reconstrução**

Iniciar

IEMA - COIP

**Alteração de Representante
Legal ou Procurador no E-...**

Iniciar

SESA - NEVS

**Alterar Responsável por
Processo - Serviços Digitai...**

Iniciar

IDAF - GETCAR

**Anuência de Confrontação
com Áreas Públicas...**

Iniciar

IDAF - GETCAR

**Anuência para Suspensão da
Cláusula de Inalienabilidade**

Iniciar

SESA - NEVS

**Apresentar Defesa ou
Recurso - Auto de Infração**

Iniciar

06

Prática



E-Docs

<https://processoeletronico.es.gov.br/>

Obrigado!

proged@ape.es.gov.br



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria de Gestão
e Recursos Humanos*



MINISTÉRIO DA GESTÃO
E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS



ARQUIVO NACIONAL



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO
DE ARQUIVOLOGIA

REALIZAÇÃO

APOIO