



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Arquivologia

**Departamento Responsável:** Departamento de Arquivologia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):**

**DOCENTE PRINCIPAL :** LUIZ CARLOS DA SILVA

Matrícula: 1717066

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/2553964864422495>

**Disciplina:** ESTAGIO SUPERVISIONADO I

**Código:** ARV04430

**Período:** 2022 / 2

**Turma:** 01

**Pré-requisito:**

**Carga Horária Semestral:** 120

Disciplina: ARV03903 - PRESERVACAO EM UNIDADES DE INFORMACAO

Disciplina: ARV04429 - ARRANJO E DESCRICAO DE DOCUMENTOS

### Distribuição da Carga Horária Semestral

<b>Créditos:</b> 3	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	15	0	105

### **Ementa:**

Prática em técnicas e métodos arquivísticos

### **Objetivos Específicos:**

Prática em gestão de documentos.

### **Conteúdo Programático:**

#### UNIDADE I

Formalização do estágio (elaboração do plano de atividades)

Identificação orgânico-funcional.

Diagnóstico da situação do arquivo (ou serviço de arquivo).

#### UNIDADE II

Realização das atividades de estágio.

#### UNIDADE III

Elaboração do relatório de estágio

### **Metodologia:**

A disciplina será ministrada presencial, através do acompanhamento do aluno nas atividades arquivísticas desenvolvidas na instituição que ele estará inserido para o fim. As orientações serão realizadas de diferentes formas: em sala de aula e reunião via Google meet, individualmente ou em grupo, e por e-mail institucional do docente. Observação: Por tratar-se de uma disciplina sem horário definido e com temas diversos, as aulas e orientações ocorrerão em dias e horários acordados com os alunos.

### **Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :**

Considerando o disposto no art. 29 do Regulamento de estágios da UFES, o desempenho do aluno será avaliado a partir a partir de critérios estabelecidos pelo professor; e pelo profissional orientador, que deverá utilizar para o procedimento avaliativo do aluno o Instrumento Final de Avaliação Externa de Desempenho do Estagiário (ANEXO C). Dito isso, a média final será a média aritmética das duas notas, a saber: (Avaliação do professor (0-10) + avaliação do profissional orientador (0-10))/2.

Alunos com média parcial igual ou superior a 5,0 estarão aprovados.

### **Bibliografia básica:**

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa : Dom Quixote, 1998.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.

**Bibliografia complementar:**

- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1).  
[http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq\\_earqbrasil\\_model\\_requisitos\\_2009.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf)
- BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.
- DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49-64. <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/1976/2164>
- RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>
- SILVA, A. M. da, et al. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 2002.

**Cronograma:**

**Observação:**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**PROTOCOLO DE ASSINATURA**



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por  
LUIZ CARLOS DA SILVA - SIAPE 1717066  
Departamento de Arquivologia - DAr/CCJE  
Em 16/08/2022 às 20:15

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:  
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/539783?tipoArquivo=O>