

## **ANEXOS:**

### **ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

#### **Do Programa:**

O Programa da disciplina Estágio Supervisionado (BIB04430) será implementado em 06 etapas, que contemplam os seguintes conteúdos e com suas respectivas carga horárias:

#### **1ª ETAPA – 20 horas**

- Conhecimento orgânico-funcional da instituição pública ou privada;
- Diagnóstico da situação do(s) arquivo(s), incluindo a caracterização dos usuários da informação arquivística e compreendendo o levantamento de dados referentes à produção documental; aplicação de instrumento de coleta de dados aos usuários do arquivo com respectiva tabulação e análise e interpretação dos dados coletados.

#### **2ª ETAPA – 50 horas**

- Classificação dos documentos quanto ao gênero, espécie, natureza e tipologia documental.
- Procedimentos técnicos de tratamento da informação arquivística: classificar, avaliar e descrever.
- Ordenação Física dos documentos de arquivo.
- Pesquisas pertinentes à legislação no que se a prazos prescricionais de documentos.
- Elaboração de instrumentos de indexação de pesquisa e de destinação.

#### **3ª ETAPA: 10 horas**

- Diagnóstico referente à preservação e conservação do acervo arquivístico e do conforto ambiental.

#### **4ª ETAPA – 15 horas**

- Ação social e cultural do arquivo.
- O processo de mediação da informação arquivística.

#### **5ª ETAPA – 05 horas**

- Visita técnica dirigida a arquivos que tenham implantado o Gerenciamento Eletrônico de documentos de Arquivos (GED).

#### **6ª ETAPA – 20 horas**

- Elaboração do relatório final de estágio.