



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

CAMPUS: GOIABEIRAS						
CURSO: ARQUIVOLOGIA				2018/2		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA						
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ROSA DA PENHA FERREIRA DA COSTA						
E-mail: rosapenha2004@ig.com.br						
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO			PRÉ-REQUISITO		
ARV12937	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS I			ARV12930 - GESTÃO DE DOCUMENTOS		
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA				
		TEÓRICA	DISTÂNCIA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
4	60h	30h	12	6h	12h	4h

EMENTA (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Conceitos básicos de preservação, conservação e restauração de documentos. Planejamento de edifícios para arquivos. Meio-ambiente. Armazenagem e segurança. Reformatação para preservação.

OBJETIVOS (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

Objetivo Geral:

Promover a reflexão sobre a questão de preservação dos acervos de arquivos.

Objetivos Específicos:

- Apresentar noções básicas de preservação, conservação e restauração de acervos em arquivos;
- Identificar os elementos que interferem na preservação de documentos em suportes físicos e digitais: os agentes danificadores de acervo;
- Estabelecer as etapas do sistema de preservação/conservação do acervo arquivístico;
- Estudar a reformatação como medida para preservação do acervo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I

1. O Processo de Preservação dos Suportes de Informação
- 1.1 A preservação ao longo do tempo
- 1.2 Conceitos de preservação, conservação e restauração de documentos
- 1.3 Objetivos da preservação da informação e de seu suporte
- 1.4 A importância das políticas e programas de preservação
- 1.5 Legislação

Unidade II

2. Agentes Danificadores de Acervo
- 2.1 Agentes Internos
- 2.2 Agentes Externos

Unidade III

3. Etapas do sistema de preservação/conservação do acervo
- 3.1 Construções de Edifícios
- 3.2 Controle do Meio Ambiente
- 3.3 Técnicas de Conservação
- 3.4 Armazenagem e Manuseio

- 3.5 Restauração
- 3.6 Saúde do profissional

Unidade IV

- 4.1 Acervos especiais

Unidade V

- 4 Reformatação como medida para preservação do acervo
- 4.1 Microfilmagem
- 4.2 Digitalização

Unidade VI

- 5.1 Diagnóstico de Acervo Arquivístico
- 5.2 Elaboração de Plano de Preservação de Documentos

METODOLOGIA

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

1. Aulas expositivas;
2. Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para a elaboração dos projetos de preservação da informação.
3. Leitura e discussão de textos da bibliografia básica e da bibliografia complementar, selecionados a partir da definição da temática a ser abordada no curso.
4. Produção de textos e relatórios de caráter interdisciplinar (os quais se desenvolverão de forma articulada às disciplinas de conteúdo e metodologia cursadas pelos alunos, durante o semestre).
5. Atividades feitas a distância, enviadas através do Portal do Professor.
6. Palestras.
7. Visitas técnicas.

RECURSOS

Textos científicos;
Data show;
Quadro Branco;
Audiovisuais;
Portal do Professor;
Software moodle.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- a) 1ª Avaliação: Atividades individuais ou em grupos com os temas/textos propostos referentes à disciplina + atividades presencial ou semipresencial referentes a cada tema (5 pontos); pode ocorrer avaliação surpresa.
- b) 2ª Avaliação: Seminário: com apresentação do trabalho e entrega do relatório, em grupo (5 pontos). É obrigatório a participação de cada membro do grupo na apresentação do trabalho.
- c) 3ª Avaliação: Prova sem consulta (10 pontos).
- d) 4ª Avaliação: Elaboração do diagnóstico de acervo arquivístico (10 pontos).

O processo de avaliação contará com a realização de atividades distribuídas ao longo do semestre, contendo apresentação em grupo, de seminário com entrega de relatório (5 pontos), atividades presenciais ou semipresencial referentes a cada tema (5 pontos), prova sem consulta (10 pontos) e elaboração do diagnóstico de acervo arquivístico (10 pontos).

As atividades do processo de avaliação totalizarão 30 (trinta) pontos no máximo, que serão divididos por 3 (três) ao final do processo para a composição da média. Aqueles com média inferior a 7,0 (sete) serão submetidos à prova final, sendo considerados aprovados aqueles que alcançarem média igual ou superior a 5,0 (cinco).

Será avaliado o compromisso do aluno com as atividades propostas para as unidades de ensino, assim como, participação e desempenho com as tarefas pensadas e concretizadas individualmente e em grupo.

O aluno tem direito a faltar até 25% da carga horária da disciplina e se as faltas forem superiores a esse percentual será reprovado por falta. Respeitando-se a legislação em vigor na UFES.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

IAVASCHI, Magda Barros; LÜBBE, Anita; MIRANDA, Maria Guilhermina. **Memória e Preservação de Documentos: Direitos do Cidadão**. São Paulo: LTR, 2007.

INNARELLI, Humberto Celeste. Preservação Digital In: SANTOS, Vanderlei Batista dos; INNARELLI, Humberto Celeste; SOUZA, Renato Tarciso Barbosa de (orgs.). **Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento**. Distrito Federal: SENAC, 2007. cap. 1, p. 20 - 75.

JACOBI, Pedro. Educação Ambiental, cidadania e sustentabilidade. **Cadernos de pesquisa**, n. 118, mar. 2003. Disponível em: http://www.cpd1.ufmt.br/gpea/pub/jacobi_artigoeducamab-cadpesq-2002.pdf. Acesso em 20 abr. 2014.

LUCCAS, Lucy. **Conservar para não restaurar: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas**. Brasília: Thesaurus, 1995. 12 exemplares

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Conservação e preservação de documentos eletrônicos. In: _____. **Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística**. 2 ed. Brasília: ABARQ, 2005. cap. 4, p. 43 - 68.

Bibliografia Complementar

BORTOLETTO, Maria Elide; MACHADO, Rejane Ramos. Contaminação fúngica do acervo da biblioteca de manguinhos da Fundação Oswaldo Cruz: ações desenvolvidas para sua solução. **Encontros Biblio**, Florianópolis, n. 14, out. 2002. Disponível em: <http://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/432> Acesso em: 12 ago. 2014.

CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer Conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 2000. Disponível em: www.arquivoestado.sp.gov.br/. Acesso em: 12 ago. 2014.

CASTRO, Aloisio Arnaldo Nunes de. **A trajetória histórica da conservação-restauração de acervos em papel no Brasil**. Juiz de Fora: Editora UFJF, FUNALFA, 2012.

CONSELHO Nacional de Arquivos. **Recomendações para construção de arquivos**. Rio de Janeiro: Conarq, 2000. Disponível em: <http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/recomenda.pdf>. Acesso em: 12 ago. 2014.

OGDEN S. **Caderno técnico: emergências com pragas em arquivos e bibliotecários**. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

OUTRAS SUGESTÕES DE LEITURA

ANDRADE, Ana Célia Navarro de. Microfilmagem ou digitalização? O problema da escolha certa. In: SILVA, Zélia Lopes da. **Arquivos, patrimônio e memória: trajetórias e perspectivas**. São Paulo: Editora da UNESP; FAPESP, 1999, capítulo 8, p. 99-113.

ANDRADE, Ana Célia Navarro de. Microfilme: passado, presente e futuro da preservação documental. **Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba (SP)**, v. 3, n. 3, p. 51-60, jul. 2004.

ARELLANO, Miguel Angel. **Preservação de documentos digitais**. Disponível em: <http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/viewFile/305/271>. Acesso em: 07 ago. 2009.

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Subsídios para um dicionário brasileiro de Terminologia Arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

BAHIA, Eliane Maria dos Santos. **Preservação e conservação documental em acervos de manuscritos**. Encontros Biblio, Florianópolis, n. 14, out. 2002. Disponível em:

<<http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/viewFile/255/5222>>. Acesso em: 06 ago. 2009.

BECK, Ingrid. Dois aspectos da formação em preservação documental. **Arq. & Adm.**, Rio de Janeiro, v. 5, n. 2, p. 43 - 51, jul / dez, 2006.

BECK, Ingrid. Ferramentas de gerenciamento para a conservação preventiva de acervos. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba (SP), v. 1, n. 2, p. 52-68, jul. 2003.

BELLOTTO. Heloísa Liberalli. Direito à história: a questão da microfilmagem de arquivos coloniais e o Projeto Resgate. In: _____. **Arquivos permanentes**: tratamento documental. 4. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006, capítulo 18, p. 279-297.

BERTOLETTI. Esther Caldas. **Como fazer programas de reprodução de documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial do Estado, 2002. 48p. (Projeto Como Fazer; 7).

BITTAR, Carlos Alberto. **Reprografia e Direito de Autor**. R. Inf. Legisl. Brasília. v.15, n. 58 abr./jun, 1978.

BOJANOSKI, Silvana de Fátima . **Estudo sobre as condições de preservação dos acervos documentais brasileiros**. Arquivo e Administração, Rio de Janeiro, v. 2, n. 1/2, p. 35-71, 1999. Disponível em: <http://www.aab.org.br/digitalizacao/revistas/V2N1_21999.pdf> Acesso em 10 ago. 2009.

BRASIL. **Decreto nº 1799, de 30/01/1996**. Regulamenta a lei nº 5433, de 08/5/1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, n. 22, p. 1497-1498, 31/01/1996, seção 1.

BRASIL. Lei nº 8159, de 8 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, 9 de jan. 1991. Disponível em <<http://www.arquivonacional.gov.br/conarq/leis>>. Acesso em 28 jul 2010

_____. Arquivo Nacional. Conselho Nacional de Arquivos. **Resolução nº 10, de 06/12/1999**. Dispõe sobre a adoção de símbolos ISSO nas sinaléticas a serem utilizadas no processo de microfilmagem de documentos arquivísticos. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, 1999.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Caderno de Logística**: prestação de serviços de reprografia. Brasília: MP, 2014.

CABRAL, Maria Luísa. **Amanhã é sempre longe demais**: crônicas de preservação e conservação. Lisboa: Gabinete de Estudos, 2002. (Estudos a & b. Teoria, 2).

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Arquivo Nacional. Conselho Nacional de Arquivos.. **Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes**. Rio de Janeiro, Abr. 2010.

CONSERVAÇÃO preventiva em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. 1 vídeo (30 min), DVD, son., color.

CONTROLE integrado de insetos em arquivos e bibliotecas. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. 1 vídeo (15 min), DVD, son., color.

CONWAY, Paul. **Caderno técnico**: Preservação no universo digital. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

COSTA, Antônio Felipe Corrêa da. **Teoria da elaboração e implantação do projeto técnico de microfilmagem**: uma abordagem sistêmica. Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, IBICT/CNPq. Brasília, v. 1, n. 1, 1982.

COSTA, Marilene Fragas. **Noções básicas de conservação preventiva de documentos**. Rio de Janeiro: FIOCRUZ/CICT, 2003. Disponível em: <<http://www.bibmanguinhos.cict.fiocruz.br/normasconservacao.pdf>>. Acesso em 06 de agosto de 2008.

ELKINGTON, Nancy E. **Manual do RLG para microfilmagem de arquivos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001.

FOX, Lisa. **Microfilmagem de preservação**: um guia para bibliotecários e arquivistas. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos / Arquivo Nacional, 2001. (Apostila n. 48). Disponível em: <http://143.106.151.46/cpba/pdf_cadtec/48.pdf> Acesso em: 07 ago. 2009.

GAGLIARDI, Pedro Luiz Ricardo. Substituição de suportes: papel x microfilmagem x documento digital. **Revista**

CEJ, V. 2 n. 6 set./dez, 1998. Disponível em:

<<http://www.jf.jus.br/ojs2/index.php/revcej/article/viewArticle/168/256>>. Acesso em: 2 dez. 2015.

GOMES, Sônia de Conti; MOTTA, Rosemary Tofani. **Técnicas alternativas de conservação**: recuperação de livros, revistas, folhetos e mapas. Belo Horizonte: UFMG, 1997.

GOMIDE, Tito Lívio Ferreira. Tecnologia de Segurança Documental. In _____. **Segurança Documental nas empresas**. São Paulo: LTr, 2005. cap. 1, p. 15 - 26.

GUTHS, Saulo. Monitoramento e controle térmico para preservação de acervos. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba (SP), v. 3, n. 3, p. 61-70, jul. 2004.

INFOIMAGEM. **Microfilme... de um passado glorioso para um futuro híbrido!**. n.16, jul/ago, 1998.

Disponível em: <<http://www.dotecome.com/infoimagem/infoimagem/info16/16art1.htm>> Acesso em: jul. 2015.

LARROYD, Suzana; OHIRA, Maria Lourdes Blatt. Políticas de preservação nos arquivos públicos municipais catarinenses. **Revista ACB**: Biblioteconomia em Santa Catarina, Florianópolis, V. 12, n. 2, p. 254-272, jul./dez., 2007. Disponível em: <dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?codigo=2684576...0>. Acesso em: 28 jul. 2010.

MARTINS, Neire do Rossio; REINEY, Alice; PIRES, Reinaldo. **Digitalização de documentos**. Siarq/Unicamp, 2001.

MENDES, Marylka et al (orgs.). **Conservação**: Conceitos e práticas. Rio de Janeiro: UFRJ, 2001.

MONTE, Antônio Carlos; LOPES, Luis Felipe. **A qualidade dos suportes no armazenamento de informações**. Florianópolis: Visual Books, 2004.

MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS; MUSEU VILLA-LOBOS. **Política de segurança para bibliotecas, arquivos e museus**. Rio de Janeiro: MAST, 2006.

MUSTARDO, Peter; KENNEDY, Nora. **Caderno técnico**: Preservação de fotografias: métodos básicos para salvar suas coleções. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

NEW, Peter G. **O uso da reprografia**. **Rev. de Biblioteconomia da Brasília**. v.7,n.1,1979.

OGDEN, Sherelyn et al. **Caderno técnico**: Reformatação. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.

OGDEN S. **Caderno técnico**: administração de emergências. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

_____. **Caderno técnico**: armazenagem e manuseio. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

_____. **Caderno técnico**: planejamento e prioridades. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

OLIVEIRA, Mário Mendonça de. **Tecnologia da conservação e da restauração**- materiais e estruturas – um roteiro de estudos. Salvador: EDUFBA: ABRACOR, 2002.

OLIVEIRA, Rose Tenório de. **Políticas arquivísticas**: entre uso, acesso e preservação documental. Disponível em: <http://www.aag.org.br/anaisxvcbba/conteudo/resumos/comunicacoes_livres/rosetenorio.pdf>. Acesso em 19 ago. 2009.

OLIVEIRA, Rose Tenório de. Políticas arquivísticas e suas implicações na preservação, no acesso e no uso dos documentos. **Enc. Bibli**: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n. esp., 1º sem. 2011. Disponível em: <http://www.brapci.ufpr.br/documento.php?dd0=0000010344&dd1=e9584>. Acesso em: 08 out. 2013.

PAIVA, Celso do Lago. Cupins e Arquivos: abordagem ecológica. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba (SP), v. 1, n. 2, p. 69-83, jul. 2003.

REMÉDIO, Maria Aparecida. Controle do ataque do inseto em bibliotecas e arquivos: Uma experiência com CO² e N². **Registros**. Indaiatuba, ano 1, n. 1, p. 66-70, jul. 2002.

RONDINELLI, Rosely Curi; ROCHA, Claudia Lacombe. Gestão arquivística e preservação de documentos digitais no Brasil: Estado da Arte. **Arq. e Adm.**, Rio de Janeiro, v. 5, n. 1, p. 33-40, jan./jun. 2006.

SANT'ANNA, Marcelo Leone. **Os desafios da preservação de documentos públicos digitais**. Disponível em: http://www.ip.pbh.gov.br/ANO3_N2_PDF/ip0302santanna.pdf Acesso em: 07 ago. 2009.

SILVA, Maria Celina Soares de Mello e; REGO, Vera Lúcia da Ascensão. Preservação de correspondência: o e-

mail em laboratórios científicos e tecnológicos. **Arq. e Adm.**, Rio de Janeiro, v.6, n. 1, p. 43-56, jan./jun. 2007.

SILVA, Maria Celina Soares de Mello e. A importância da preservação dos arquivos de laboratórios científicos e tecnológicos. In: ENCONTRO DE ARQUIVOS CIENTÍFICOS, 3., 2007, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Museu de Astronomia e Ciências Afins, 2008. p. 93-106.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. A preservação da informação na arquivística contemporânea. **Arq. & Adm.**, Rio de Janeiro, v. 5, n. 1, p. 41 - 56, jan / jun, 2006.

SILVA, Sérgio Conde de Albite.. Preservação nos Arquivos e na Arquivologia. In: _____. **A Preservação da Informação Arquivística Governamental nas Políticas Públicas do Brasil**. Rio de Janeiro: AAB/FAPERJ, 2008. Cap 4, p. 74-114.

STRINGHER, Ademar. **Aspectos legais da documentação em meios micrográficos, magnéticos e ópticos**. São Paulo: Universidade Ibirapuera, 1996.

THE BRITISH Library. **Preservação de documentos: métodos e prática de salvaguarda**. 3. ed. rev. e ampl. Salvador: EDUFBA, 2009.

WILLIS, Dom. **Caderno Técnico: Uma abordagem aos sistemas híbridos para preservação de materiais impressos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos/Arquivo Nacional, 2001. (Apostila n. 50).

XARÃO, Daniele Rodrigues. Saúde e segurança em acervos documentais: a conscientização sobre as condições adequadas no ambiente de trabalho.

ZÚNIGA; Solange Sette G. de. A importância de um programa de preservação em arquivos públicos e privados. **Registro**. Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba. Indaiatuba (SP), v. 1, n. 1, jul. 2002.

Obs.: Podem ser sugeridos novos textos ao longo da disciplina, bem como também podem ser apresentados filmes que não constam deste programa de disciplina.