



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Arquivologia - Noturno

**Departamento Responsável:** Departamento de Arquivologia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):**

**DOCENTE PRINCIPAL :** TANIA BARBOSA SALLES GAVA

Matrícula: 2522854

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/0822963734544353>

**Disciplina:** PRESERVAÇÃO DIGITAL

**Código:** ARV12968

**Período:** 2020 / 1

**Turma:** 01

**Pré-requisito:**

**Carga Horária Semestral:** 60

Disciplina: ARV12934 - DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS ELETRÔNICOS

### Distribuição da Carga Horária Semestral

<b>Créditos:</b> 2	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	30	15	15

### **Ementa:**

Conceito e evolução da Preservação Digital. Objetos Digitais. Estratégias de Preservação Digital.

### **Objetivos Específicos:**

O aluno deverá conhecer os conceitos e as estratégias da preservação de documentos digitais.

### **Conteúdo Programático:**

Unidade I: Conceito e evolução da Preservação Digital (12 h)

- Introdução à Preservação Digital
- Anatomia do Objeto Digital
- Modelo OAIS

Unidade II: Estratégias de Preservação Digital (24)

- Diversas estratégias de preservação digital, tais como: migração, emulação, encapsulamento etc.
- Diretórios de formatos e autenticidade

Unidade III (24)

- Diretrizes do Produtor e do Preservador segundo o Projeto Interpares.

### **Metodologia:**

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial). Será utilizada uma sistemática de aulas síncronas para interação com os alunos, apresentação de conteúdo, esclarecimento de dúvidas etc. e as demais horas para desenvolvimento de atividades assíncronas para estudo de material didático e desenvolvimento de atividades, seguindo a metodologia de sala de aula invertida, que consiste na inversão das ações que ocorrem em sala de aula e fora dela. Ou seja, o professor passa a mediar e orientar as discussões e a realização das atividades, agora executadas em sala de aula, considerados os conhecimentos e conteúdos acessados previamente pelo estudante, isto é, fora do ambiente da sala de aula. A plataforma usada para a disponibilização de atividades e recursos como notas de aulas, material didático, atividades individuais ou em grupo etc., serão disponibilizados na Plataforma Google Sala de Aula/Ufes e a Ferramenta de Webconferência para as aulas síncronas será a Ferramenta Google Meet/Ufes. Ressalta-se que todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais. Não é permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do professor, sem autorização específica para a finalidade pretendida. Todas as gravações de atividades síncronas serão informadas pelo professor e o aluno tem o direito de não

querer sua imagem gravada.

### **Crítérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :**

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em aula, provas, atividades individuais e/ou em grupo.

Estão planejadas 03 avaliações gerando 03 notas de 0 a 10 pontos cada. As avaliações poderão ser somativas.

A 1ª Nota será de atividades individuais, a 2ª Nota de um trabalho individual ou em grupo e a 3ª Nota de uma prova individual.

As notas do semestre serão somadas e divididas por 3, para obter a média parcial.

$(1^{\circ} \text{ Nota} + 2^{\circ} \text{ Nota} + 3^{\circ} \text{ Nota}) / 3 = \text{médica parcial}$

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0, o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{médica parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{médica final}$

As atividades em grupo poderão ser apresentadas durante as aulas síncronas. A avaliação 3 (3º Nota) também está prevista para ser síncrona. As demais atividades serão assíncronas. No entanto, no decorrer do semestre poderá haver mudanças nesta previsão inicial.

### **Bibliografia básica:**

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital. 2005. Disponível em: . Acesso em: Maio de 2016.

FERREIRA, M. Introdução à preservação digital: conceitos, estratégias e actuais consensos. Guimarães, Portugal: Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006. 85 p. Disponível em: [582="" 0="" 1="" livro.pdf=""](#)>. Acesso em: Maio de 2016.

Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). Anais do III Simpósio Capixaba de Memória Institucional - O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. Dossi Editora. Vitória – ES: MPES, 2014. Disponível em < <https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-558880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acessado em Junho de 2016.

### **Bibliografia complementar:**

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. ed. Brasília, DF: SENAC, 2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

THOMAZ, K. P. A preservação de documentos eletrônicos de caráter arquivístico: novos desafios, velhos problemas. 389f. Tese (Doutorado em Ciência da Informação). Escola de Ciência da Informação. Universidade Federal de Minas Gerais, 2004. Disponível em: . Acesso em: Maio de 2016.

Documentação do Projeto InterPARES (The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems). Disponível em <http://www.interpares.org/> . Acesso em: Maio de 2016. INTERPARES 2 PROJECT.

### **Cronograma:**

#### **Observação:**

CRONOGRAMA

As aulas síncronas serão nas quintas-feiras de 19h as 20:30h, perfazendo um total de 22,5 h de atividades síncronas. A carga horária restante, de 37,5h, será para o desenvolvimento de atividades assíncronas. A Plataforma usada será o Google Sala de Aula/Ufes e a ferramenta de Webconferência o Google Meet/Ufes.

### **BIBLIOGRAFIA ADICIONAL**

Diretrizes do Preservador. A preservação de documentos arquivísticos digitais: diretrizes para organizações. TEAM Brasil. Tradução: Arquivo Nacional e Câmara dos Deputados. 2002 - 2007a. Disponível em: <<http://www.interpares>.

org/display\_file.cfm?doc=ip2\_preserver\_guidelines\_booklet--portuguese.pdf>. Acesso em: 18 out. 2017.

INTERPARES 2 PROJECT. Diretrizes do Produtor. A elaboração e a manutenção de materiais digitais: diretrizes para indivíduos. TEAM Brasil. Tradução: Arquivo Nacional e Câmara dos Deputados. 2002 [2007b]. Disponível em:<[http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/diretrizes\\_produtores\\_digital.pdf](http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/diretrizes_produtores_digital.pdf)>. Acesso em: 27 mar.