



Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus de Goiabeiras

Curso: Arquivologia - Noturno

Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia

Data de Aprovação (Art. nº 91):

DOCENTE PRINCIPAL : LUIZ CARLOS DA SILVA

Matrícula: 1717066

Qualificação / link para o Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/2553964864422495>

Disciplina: PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS I

Código: ARV12937

Período: 2021 / 2

Turma: 01

Pré-requisito:

Carga Horária Semestral: 60

Disciplina: ARV12930 - GESTÃO DE DOCUMENTOS

Distribuição da Carga Horária Semestral

Créditos: 2	Teórica	Exercício	Laboratório
	30	15	15

Ementa:

Conceitos básicos de preservação, conservação e restauração de documentos. Planejamento de edifícios para arquivos. Meio-ambiente. Armazenagem e segurança. Reformatação para preservação.

Objetivos Específicos:

Objetivo Geral:

Promover a reflexão sobre a questão de preservação dos acervos de arquivos.

Objetivos Específicos:

Apresentar noções básicas de preservação, conservação e restauração de acervos em arquivos;
Identificar os elementos que interferem na preservação de documentos em suportes físicos e digitais: os agentes danificadores de acervo;
Estabelecer as etapas do sistema de preservação/conservação do acervo arquivístico;
Estudar a reformatação como medida para preservação do acervo.

Conteúdo Programático:

Unidade I

O Processo de Preservação dos Suportes de Informação

A preservação ao longo do tempo

Conceitos de preservação, conservação e restauração de documentos

Objetivos da preservação da informação e de seu suporte

A importância das políticas e programas de preservação

Legislação

Unidade II

Agentes Danificadores de Acervo

Agentes Internos

Agentes Externos

Unidade III

Etapas do sistema de preservação/conservação do acervo Construções de Edifícios
Controle do Meio Ambiente
Técnicas de Conservação Armazenagem e Manuseio
Restauração de Documentos
Saúde do profissional

Unidade IV
Reformatação como medida para preservação do acervo
Digitalização

Unidade V
Diagnóstico e plano de preservação.
Elaboração de Plano de Preservação de Documentos

Metodologia:

Os conteúdos e as práticas relacionados à disciplina terão a abordagem através do estudo das informações a respeito da temática preservação para a elaboração dos projetos e programas de preservação da informação e documentos. Para a efetivação do proposto faremos leituras e discussão de textos da bibliografia básica e da bibliografia complementar, remotamente para apreensão dos objetivos propostos na disciplina. Incluirá também a produção de textos e relatórios de caráter interdisciplinar (os quais se desenvolverão de forma articulada às disciplinas de conteúdo e metodologia cursadas pelos alunos, durante o semestre).

A disciplina será desenvolvida intercalando encontros síncronos e atividades assíncronas para concretizar as abordagens teóricas e práticas. Para isso utilizaremos como recurso tecnológico as ferramentas disponíveis na plataforma G Suite/UFES e suas extensões, dando prioridade ao Google Sala de Aula/UFES e ao Google Meet/UFES. Utilizaremos também para gravação das aulas, o software OBS (Open Broadcaster Software) para gravações de aulas apresentadas em Power Point.

Serão ministradas 30h de teoria, 15h de exercícios e 15h de laboratório, atingindo 80% dos encontros síncronos e 20% assíncronos. Os encontros SÍNCRONOS serão 12 (doze) dias diferentes (03/11, 17/11, 24/11, 08/12, 15/12 de 2021 e 26/01, 09/02, 16/02, 23/02,09/03, 16/03 e 23/03 de 2022), friso que as aulas são geminadas, totalizando 4 horas por dia. Os encontros ASSÍNCRONOS serão 03 (três) dias diferentes (10/11, 01/12 de 2021 e 02/02/2022). A soma da carga horária síncrona e assíncrona totalizará 60 horas em 15 dias letivos. As aulas iniciarão às 18 horas e o término esta previsto para as 21 horas.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino - Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial);

Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais;

Não é permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do professor, sem autorização específica para a finalidade pretendida;

Todas as gravações de atividades síncronas serão informadas pelo professor e o aluno tem o direito de não querer sua imagem gravada.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :

O processo de avaliação contará com a realização de atividades distribuídas ao longo do semestre, contendo:

- a) 1ª Avaliação (N1) - Seminário: com apresentação de trabalho em grupo, composto no máximo com 05 (cinco) alunos e entrega de artigo/paper contendo até 05 páginas. É obrigatória a participação de cada membro do grupo na confecção do artigo e a apresentação do trabalho on line será por dois alunos, num total de 20 minutos. O trabalho será avaliado em 10 (dez) pontos, para compor a média final. Utilizaremos como plataformas de apoio o Google Sala de Aula/UFES e o Google Meet/UFES caracterizando uma Atividade Síncrona no dia 16/02/2022).
- b) 2ª Avaliação (N2) 7Atividade individual através de prova objetiva e ou subjetiva, on line, avaliada em 10 (dez) pontos, para compor a média final. Utilizaremos como plataformas de apoio o Google Sala de Aula/UFES e o Google Meet/UFES Atividade Síncrona dia 16/02/2022).
- c) 3ª Avaliação (N3) - Será proposto aos alunos estudo dirigido, síntese, resenha ou resumos no valor de 2,5 (dois pontos e cinco décimos) cada exercício, totalizando 04 (quatro) exercícios concorrendo a soma em 10 (dez) pontos, para compor a média final. As Atividades serão nas aulas Assíncronas nos dias 10/11, 01/12 de 2021 e 02/02/2022. Será passado mais um exercício em forma de síntese de texto para ser discutido em sala de aula, para perfazer a totalidade de exercícios.

d) O cálculo da média final será: $N=(N1+N2+N3)/3$. As atividades do processo de avaliação totalizarão 10 (dez) pontos no máximo, para a composição da nota. Aqueles com a média inferior a 7,0 (sete) serão submetidos à prova final, sendo considerados aprovados aqueles que alcançarem média igual ou superior a 5,0 (cinco). A prova final está prevista para o dia 30/03/2022.

e) Será avaliado o compromisso do aluno com as atividades propostas para as unidades de ensino, assim como a participação e desempenho com as tarefas pensadas e concretizadas individualmente e em grupo.

f) O aluno tem direito a faltar até 25% da carga horária da disciplina e se as faltas forem superiores a esse percentual será reprovado por falta. Respeitando-se a legislação em vigor na UFES.

Bibliografia básica:

IAVASCHI, Magda Barros; LÜBBE, Anita; MIRANDA, Maria Guilhermina. Memória e Preservação de Documentos: Direitos do Cidadão. São Paulo: LTR, 2007.
INNARELLI, Humberto Celeste. Preservação Digital In: SANTOS, Vanderlei Batista dos; INNARELLI, Humberto Celeste; SOUZA, Renato Tarciso Barbosa de (orgs.). Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007. cap. 1, p. 20 - 75.
JACOBI, Pedro. Educação Ambiental, cidadania e sustentabilidade. Cadernos de pesquisa, n. 118, mar. 2003. Disponível em: http://www.cpd1.ufmt.br/gpea/pub/jacobi_artigoeducamab-cadpesq-2002.pdf. Acesso em 20 abr. 2014.
SANTOS, Vanderlei Batista dos. Conservação e preservação de documentos eletrônicos. In: _____. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. 2 ed. Brasília: ABRQ, 2005. cap. 4, p. 43 - 68.
LUCCAS, Lucy. Conservar para não restaurar: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília: Thesaurus, 1995. 12 exemplares

Bibliografia complementar:

CASTRO, Aloisio Arnaldo Nunes de. A trajetória histórica da conservação-restauração de acervos em papel no Brasil. Juiz de Fora: Editora UFJF, FUNALFA, 2012.
CONSELHO Nacional de Arquivos. Recomendações para construção de arquivos. Rio de Janeiro: Conarq, 2000. Disponível em: http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/recomenda/recomendaes_para_digitalizacao.pdf. Acesso em: 12 ago. 2014.
BORTOLETTO, Maria Elide; MACHADO, Rejane Ramos. Contaminação fúngica do acervo da biblioteca de manguinhos da Fundação Oswaldo Cruz: ações desenvolvidas para sua solução. Encontros Biblio, Florianópolis, n. 14, out. 2002. Disponível em: <http://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/432>. Acesso em: 12 ago. 2014.
CASSARES, Norma Cianflone. Como fazer Conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 2000. Disponível em: www.arquivoestado.sp.gov.br/. Acesso em: 12 ago. 2014.
OGDEN S. Caderno técnico: emergências com pragas em arquivos e bibliotecários. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

Cronograma:

Observação:

OBSERVAÇÃO 1

BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EART (Art. 5º, § 2º, da Resolução nº 30/2020)

ARELLANO, Miguel Angel. Preservação de documentos digitais. Ci. Inf., Brasília, v. 33, n. 2, p. 15-27, maio/ago. 2004. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/ci/v33n2/a02v33n2.pdf>. Acesso em: 18 ago. 2020.

BEZERRA, Eutrópio Ferreira; OLIVEIRA, Danielle Alves. Preservação da memória: técnicas e tecnologias alternativas para a salvaguarda dos acervos documentais. In.: Encontro Nacional de Pesquisas em Ciência da Informação, 14, 2013, Florianópolis, SC. Anais eletrônicos... Florianópolis, SC, UFSC, 2013. Disponível em: <http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/2536/PRESERVA%c3%87%c3%83O%20DA%20MEM%c3%93RIA.pdf?sequence=1>. Acesso em: 14 jun. 2021.

BORTOLETTO, Maria Elide; MACHADO, Rejane Ramos. Contaminação fúngica do acervo da biblioteca de Manguinhos da Fundação Oswaldo Cruz: ações desenvolvidas para sua solução. Encontros Biblio, Florianópolis, n. 14, out. 2002. Disponível em: https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/432/3/Machado_Contaminacao_2002.pdf. Acesso em: 12 ago. 2020.

BRASIL. Decreto nº 10.278, de 18/03/2020. Regulamenta o disposto no inciso X do caput do art. 3º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, e o art. 2º da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, para estabelecer a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais. Diário Oficial da União, 19/03/2020. Disponível em: <https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?jornal=515&pagina=4&data=19/03/2020>. Acesso em: 19 ago. 2020.

CASSARES, Norma Cianflone. Como Fazer Conservação Preventiva em Arquivos e Bibliotecas São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. 80 p. (Projeto Como fazer, 5). Disponível em: http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf. Acesso em: 18 ago. 2020.

CONSELHO Nacional de Arquivos. Recomendações para construção de arquivos. Rio de Janeiro: Conarq, 2000. Disponível em: http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/recomendacoes_para_construcao_de_arquivos.pdf. Acesso em: 18 ago. 2020.

_____. Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes. Rio de Janeiro: Conarq, 2010. Disponível em: http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/Recomendacoes_digitalizacao_completa.pdf. Acesso em: 18 ago. 2020.

COSTA, Marilene Fragas. Noções básicas de conservação preventiva de documentos. Rio de Janeiro: FIOCRUZ/CICT, 2003. Disponível em: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/upload/normas_conservacao_fio_cruz_1358966008.pdf. Acesso em: 18 ago. 2020.

OLIVEIRA, Rose Tenório de. Políticas arquivísticas e suas implicações na preservação, no acesso e no uso dos documentos. Enc. Bibli. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n. esp., 1º sem. 2011. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-2924.2011v16nesp1p60/18063>. Acesso em: 27 ago. 2020.

OLIVEIRA, Tânia Mara Marques de Sonali; BEDIN, Paula Molin. Diagnóstico de arquivo como instrumento de avaliação na gestão documental. Revista Ágora, Florianópolis, v. 28, n. 56, p. 115-135, jan./jun. 2018. Disponível em: <https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/674>. Acesso em: 18 ago. 2020.

RIO GRANDE DO SUL. Departamento de Arquivo Público do Estado. Sistema de Arquivos do Estado. Orientações para mensuração de documentos textuais. Porto Alegre, jan., 2011. Disponível em: <https://www.apers.rs.gov.br/upload/arquivos/202002/05170905-orientacoes-para-mensuracao-documentos-segunda-versao.pdf>. Acesso em: 18 ago. 2020.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. Introdução. In: _____. A Preservação da Informação Arquivística Governamental nas Políticas Públicas do Brasil. Rio de Janeiro: AAB/FAPERJ, 2008. Cap 1, p.12-23

SPINELLI Jayme; FRANÇA, Emiliana Brandão Camila. Manual Técnico de Preservação e Conservação: Documentos Extrajudiciais CNJ. Disponível em: <https://corregedoria.tjce.jus.br/wp-content/uploads/2016/02/Manual-T%C3%A9cnico-de-Preserva%C3%A7%C3%A3o-e-Conserva%C3%A7%C3%A3o-de-Documents-Extrajudiciais.pdf>. Acesso em: 03 set 2021.

VAILLANT CALLOL, Milagros. Biodeterioração do patrimônio histórico documental: alternativas para sua erradicação e controle. Rio de Janeiro: Museu de Astronomia e Ciências Afins; Fundação Casa de Rui Barbosa, 2013. Disponível em: http://www.casaruibarbosa.gov.br/dados/DOC/preservacao/FCRB_MilagrosCallol_Biodeterioracao_do_patrimonio_historico_documental_em_portugues.pdf. Acesso em: 18 ago. 2020.

ZÚÑIGA; Solange Sette G. de. A importância de um programa de preservação em arquivos públicos e privados. Registro. Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba. Indaiatuba (SP), v. 1, n. 1, jul. 2002. Disponível em: https://www.promemoria.indaiatuba.sp.gov.br/arquivos/galerias/registro_1.pdf. Acesso em 20 ago. 2020.

OBSERVAÇÃO 2

Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

OBSERVAÇÃO 3

Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.

OBSERVAÇÃO 4

O aluno ao assinar a lista de presença no Google Forms estará autorizando sua imagem e voz nos vídeos exclusivamente para fins educacionais na disciplina durante o semestre 2021-1 EARTE, sendo VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.

OBSERVAÇÃO 5

Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.

OBSERVAÇÃO 6

Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

DATA	AULA/ENCONTRO	MODALIDADE	TEMA A SER DESENVOLVIDO
3/11	1.	Síncrona: 18h - 22h	Apresentação do Plano de Ensino
10/11	2.	Assíncrona: 18h - 22h	Unidade I:
17/11	3.	Síncrona: 18h - 20h	Unidade I
24/11	4.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade II:
01/12	5.	Assíncrona: 18h - 22h	Unidade II:
08/12	6.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade III:
15/12	7.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade III:
19/12 – 23/01			RECESSO ACADÊMICO
26/01	8.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade III:
02/02	9.	Assíncrona: 18h - 22h	Unidade IV
09/02	10.	Síncrona: 18h - 22h	Seminário:
16/02	11.	Síncrona: 18h - 22h	Prova Semestral
23/02	12.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade IV
02/03			FERIADO QUARTA-FEIRA DE CINZAS
09/03	13.	Síncrona: 18h - 22h	Unidade V
16/03	14.		Prazo final para envio das Atividades Assíncronas (fora de prazo)
23/03	15.		Divulgação das notas
30/03	16.		Prova Final