



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Arquivologia - Noturno

**Departamento Responsável:** Departamento de Arquivologia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):**

**DOCENTE PRINCIPAL :** ALEXANDRE FABEN ALVES

**Matrícula:** 3142932

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/2296885290845772>

**Disciplina:** PRÁTICA EM ARQUIVOLOGIA I

**Código:** ARV12956

**Período:** 2020 / 1

**Turma:** 01

**Carga Horária Semestral:** 30

### Distribuição da Carga Horária Semestral

**Créditos:** 1

**Teórica**

**Exercício**

**Laboratório**

0

30

0

### Ementa:

Vivenciar e refletir sobre as especificidades das diversas naturezas dos acervos arquivísticos públicos ou privados. Conhecer os desafios enfrentados pelo profissional no que se refere às atividades práticas da Arquivologia em acervos especializados.

### Objetivos Específicos:

- Identificar as principais atividades práticas ligadas ao cotidiano das atividades práticas da Arquivologia.
- Conhecer os elementos ligados a operacionalização para o profissional da área de Arquivologia;
- Refletir sobre os desafios inerentes a prática arquivística;

### Conteúdo Programático:

Aplicar a Tipologia Documental como parâmetro de análise da denominação dos documentos de arquivo em Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das atividades-fim no âmbito do Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo, PROGED.

### Metodologia:

A disciplina será ministrada nos parâmetros do Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial, EARTE.

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados por meio de aulas teóricas expositivas síncronas e dialogadas com auxílio de aplicativos da plataforma G suite, com debates visando buscar uma melhor compreensão, estimulando a pesquisa bibliográfica e análise crítica por parte dos alunos.

A execução de trabalhos individuais ou em duplas, além de fichamentos científicos e exercícios de aplicação sobre conteúdo abordado na disciplina serão apresentados utilizando-se as plataformas o Google Classroom e Google Meet.

Os alunos matriculados na disciplina foram adicionados ao ambiente virtual Google Classroom. Disponível em: <https://classroom.google.com> - Este ambiente será o nosso espaço de comunicação, onde serão disponibilizadas informações importantes, atividades a serem desenvolvidas e o material sobre a disciplina.

A Sala de Aula possui um link Google Meet: Disponível em: <https://meet.google.com/lookup/gak2fw2n4g> -

Os alunos deverão acessar utilizando o e-mail institucional.

As atividades síncronas no Google Meet, terão presença aferida e poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.

### Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :

A avaliação do desenvolvimento da disciplina e do desempenho dos alunos ocorrerá durante envolverá trabalhos individuais e em grupo. Será avaliado o compromisso do aluno com as atividades propostas para as unidades de ensino, assim como, participação e desempenho com as atividades realizadas. Todas as atividades deverão ser entregues pelo Google Classroom. Será respeitado o prazo mínimo de uma semana de antecedência para marcação de atividade avaliativa, assim como a entrega da tarefa na plataforma terá o mesmo prazo. Para elaboração dos critérios de avaliação, serão considerados a participação do aluno e o desenvolvimento da atividade prática proposta para a obtenção da nota final.

#### **Bibliografia básica:**

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa : Dom Quixote, 1998.  
SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002  
INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007.  
[http://www.brapci.inf.br/\\_repositorio/2011/06/pdf\\_59336b505e\\_0003553.pdf](http://www.brapci.inf.br/_repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf)

#### **Bibliografia complementar:**

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1).  
[http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq\\_earqbrasil\\_model\\_requisitos\\_2009.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf)  
BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.  
DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49-64. <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/1976/2164>  
RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>  
SILVA, A. M. da, et al. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 2002.

#### **Cronograma:**

#### **Observação:**

1. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.
2. É VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.
4. O aluno ao assinar a lista de presença no Google Forms estará autorizando sua imagem e voz nos vídeos exclusivamente para fins educacionais na disciplina durante o semestre 2020-1 EARTE, sendo VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
5. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.