



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA**

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA			2019/2		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: <b>ANDRE MALVERDES</b>					
CÓDIGO	DISCIPLINA			PRÉ-REQUISITO	
ARV12939	<b>DESCRIÇÃO DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS</b>			ARV12938	
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANTAL
4	60h	40h	12	8h	4h

**EMENTA:** Origem, fundamento, princípios e técnicas. Os tipos e funções dos instrumentos de pesquisa. Normas e padrões da descrição arquivística. Prática da descrição arquivística. Políticas de descrição.

**OBJETIVOS** (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

- Analisar a tendência normalizadora da descrição arquivística e a importância dessa prática na compreensão da atividade como uma função científica.
- Analisar o lugar que ocupa a descrição arquivística no trabalho de pesquisa e elaboração de instrumentos de pesquisa.
- Identificar as normas de descrição arquivística de maior impacto internacional e o processo de elaboração e implementação das mesmas.
- Verificar os conceitos de descrição arquivística e seu debate na literatura, com o objetivo de analisar a questão da leitura de documentos e suas possibilidades dentro da perspectiva da descrição e análise de conteúdo de documentos de arquivo.
- Estimular os alunos para a preparação sistemática de materiais que analisem questões relativas aos acervos arquivísticos inseridas no escopo dos projetos de ação.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. A descrição arquivística como função de pesquisa.
2. As normas de descrição arquivística: o que são e como se aplicam.
3. O processo de normalização: a origem da NOBRADE e da norma ISAD(G).
4. Os elementos da descrição normalizada.
5. A descrição arquivística e a NOBRADE na organização de acervos: estudos de caso.

**METODOLOGIA**

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

1. Aulas expositivas;
2. Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para os exercícios.
3. Leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso.
4. Produção de textos e trabalho final de caráter interdisciplinar (os quais se desenvolverão de forma articulada às disciplinas de conteúdo e metodologia cursadas pelos alunos, durante o semestre).
5. Produção de materiais e análise de instrumentos de pesquisa de arquivos públicos e privados.

**RECURSOS**

Textos científicos; Data show; Quadro Branco; Audiovisuais; Blog.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula, provas, trabalhos individuais e em grupo.

Estão planejadas três notas por semestre, N1, N2 e N3, respectivamente, onde a primeira nota será formada por trabalhos individuais e em grupo totalizando 10 pontos, e a segunda e a terceira nota será formada por uma avaliação em formato de prova, sendo individual com o valor de 10 pontos cada. Sendo assim, a média parcial será a média aritmética das três notas, a saber:

$$\text{Média parcial} = (N1 + N2 + N3)/3$$

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado. Caso a média parcial seja menor que 7,0 (média parcial) o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$$[(\text{média parcial}) + (\text{nota da prova final})] / 2 = \text{média final}$$

## BIBLIOGRAFIA

BARBADILLO ALONSO, Javier. **Las normas de descripción archivística: qué son y cómo se aplican**. Gijón: Trea, 2011.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos Permanentes: tratamento documental**. 1ª ed. São Paulo: T. A. Queiroz, 1991.

BONAL ZAZO, José Luis. **La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas**. Gijón: Trea, 2001. *Biblioteconomía y Administración Cultural*; 55.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; GOULART, Silvana. **Tempo e circunstância: a abordagem contextual dos arquivos pessoais: procedimentos metodológicos adotados na organização dos documentos de Fernando Henrique Cardoso**. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (iFHC), 2007.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISAD(G): Norma geral internacional de descrição arquivística**. Segunda edição, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999, versão final aprovada pelo CIA. – Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000.

LOPEZ, André Porto Ancona. **Como descrever documentos de arquivo: elaboração de instrumentos de pesquisa**. São Paulo : Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002.

OLIVEIRA, Lucia Maria Velloso de. **Descrição e pesquisa: reflexões em torno dos arquivos pessoais**. Rio de Janeiro: Móbile, 2012.

PADRÓN, Dunia Llanes. **La Descripción Archivística en eos Tiempos Posmodernos: Conceptos, Principios Y Normas**. Marília : Oficina Universitária ; São Paulo : Cultura Acadêmica, 2016.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Glossário. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.

SCHELLENBERG, Theodore Roosevelt. **Documentos públicos e privados: arranjo e descrição**. Tradução de Manoel Adolpho Wanderley. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1963.

## OBSERVAÇÕES

- O aluno que obtiver mais de 25% de faltas na carga horária estará automaticamente reprovado sem direito a prova final. Fique atento ao número de faltas. Use sua porcentagem de faltas de maneira coerente.
- A bibliografia sugerida está sujeita a modificações sempre que houver necessidade.
- As atividades e material disponível para a disciplina estarão disponíveis em [www.arquivisticaufes.blogspot.com.br](http://www.arquivisticaufes.blogspot.com.br).