



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Arquivologia - Noturno

**Departamento Responsável:** Departamento de Arquivologia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):**

**DOCENTE PRINCIPAL :** SOLANGE MACHADO DE SOUZA

Matrícula: 1718173

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** Mestrado em Gestão de Documentos e Arquivos (PPGARQ/UNIRIO) /

**Disciplina:** FUNDAMENTOS DE ARQUIVOLOGIA

**Código:** ARV12927

**Período:** 2020 / 1

**Turma:** 01

**Carga Horária Semestral:** 60

### Distribuição da Carga Horária Semestral

**Créditos:** 3

**Teórica**

**Exercício**

**Laboratório**

45

15

0

### Ementa:

Conceitos Gerais: arquivo e arquivologia – objeto, campo de atuação; Classificação e tipos de arquivo; Profissão do arquivista; Noções de ética arquivística; Áreas afins da Arquivologia. A Arquivologia como campo científico. Principais abordagens da Arquivologia contemporânea. Intérpretes e interpretações dos processos arquivísticos em diferentes contextos nacionais de configuração da Arquivologia.

### Objetivos Específicos:

#### OBJETIVO Geral

Introduzir conceitos gerais ligados à Arquivologia.

#### OBJETIVOS Específicos

Compreender o que é Arquivologia, sua história e campo de atuação;

Definir o objeto de estudo do Arquivista;

Identificar a interdisciplinaridade da Arquivologia;

Conhecer a legislação básica da Arquivologia.

Definir a profissão do Arquivista;

Conhecer os aspectos éticos relativos ao profissional da informação;

Conduzir o aluno a uma reflexão acerca do processo de institucionalização da Arquivologia como campo científico.

### Conteúdo Programático:

Unidade I: A Arquivologia e seus aspectos interdisciplinares

Relações da Arquivologia com outras ciências: Administração, História, Biblioteconomia, Museologia, Direito, Paleografia, Diplomática, Ciência da Informação, Informática, etc.

Unidade II: Princípios e conceitos fundamentais

Documento arquivístico

Fundo / Princípio da proveniência / Ordem Original / Ciclo Vital (três idades)

Funções Arquivísticas

Unidade III: Legislação Arquivística e acesso aos arquivos

Lei nº 8.159/91

Decreto nº 4.073/2002

Decreto nº 7.845/2012

Lei 12.527/2011

Unidade IV: Formação Profissional

Conceito / Requisitos / Atribuições

Campos de atuação / Ética Profissional

Unidade V: A cientificidade da Arquivologia  
Os pressupostos básicos ao conhecimento científico.  
O desenvolvimento da pesquisa em Arquivologia no Brasil

**Metodologia:**

As aulas expositivas e demais atividades ocorrerão de forma síncrona e, também, assíncrona conforme cronograma da página três. As aulas não serão gravadas e os slides serão disponibilizados na plataforma Google Classroom para consulta a qualquer tempo.

Vale destacar que alterações no cronograma, e/ou solicitação de outros textos científicos, poderão ocorrer em função da necessidade de adequações no decorrer do período.

Atividades: 1. Aulas expositivas; 2. Exercícios; 3. Trabalho (individual ou dupla)

Recursos: Portal do Professor; GSuite/UFES; E-mail; Whatsapp

**Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :**

A avaliação do desempenho do aluno ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula virtual, prova escrita e trabalho individual ou em dupla: Nota 1: Prova I (8,0) + Trabalho (2,0) / Nota 2: Prova II (10,0)

☐ O calculo da nota resultará da soma das 2 (duas) avaliações, divididas por 2 (dois). Alunos com média igual ou superior a 7,0 estarão aprovados e dispensados da prova final. Alunos com média inferior a 7,0 deverão realizar a prova final com base em todo o conteúdo ministrado na disciplina. A nota final será obtida a partir da média aritmética, resultante da soma da média parcial com a nota da prova final. Serão aprovados os alunos com média final igual ou superior a 5,0.

☐ O aluno que alcançar 25% de faltas na carga horária prevista de 60 horas estará reprovado, sem direito a prova final.

**Bibliografia básica:**

COUTURE, C.; ROUSSEAU, J. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998.

FONSECA, M. O. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

SILVA, A. M. da, et al. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 2002.

**Bibliografia complementar:**

CAMPELLO, Bernadete Santos; CENDÓN, Beatriz Valadares; KREMER, Jeannette Marguerite (Orgs). Fontes de informação para pesquisadores e profissionais. Belo Horizonte: UFMG, 2000. p. 21-34. Disponível em:

<<http://ojs.c3sl.ufpr.br/ojs/index.php/teste/article/viewFile/31975/20369>>. Acesso em 20 abr. 2016.

CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia. 12. ed. São Paulo: Ática, 2000. Disponível em:

<<http://bahiapsicosocial.com.ar/biblioteca/Convite%20%20Filosofia%20-%20Marilena%20Chaui.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2016.

DELMAS, Bruno. Arquivos para quê?: textos escolhidos. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso, 2010. p. 17-93.

LOPES, L. C. A nova arquivística na modernização administrativa. 2. ed. Brasília: Projecto Editorial, 2009.

VALENTIM, Marta Lúcia Pomim (Org.). Estudos avançados em arquivologia. Marília: Cultura Acadêmica, 2012. p. 135-154.

Disponível em: <[http://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/estudos\\_avancados\\_arquivologia.pdf](http://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/estudos_avancados_arquivologia.pdf)>. Acesso em: 20 abr. 2016.

**Cronograma:**

**Observação:**

À bibliografia sugerida serão acrescentadas outras indicações sempre que necessário.

Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.