



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA**

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA			2017/1		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: <b>ROSA DA PENHA FERREIRA DA COSTA</b>					
E-mail: <b>rosapenha2004@ig.com.br</b>					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO			PRÉ-REQUISITO	
ARV03903	<b>PRESERVAÇÃO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO</b>				
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
3	60h	30h	14h	16h	4h

**EMENTA** (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Conceitos básicos. Planejamento de edifícios para arquivos. Meio-ambiente. Armazenagem e segurança. Reformatação para preservação.

**OBJETIVOS** (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

**Objetivo Geral:**

Promover a reflexão sobre a questão de preservação dos acervos de arquivos.

**Objetivos Específicos:**

- Apresentar noções básicas de preservação, conservação e restauração de acervos em arquivos;
- Identificar os elementos que interferem na preservação de documentos em suportes físicos e digitais;
- Estabelecer as etapas do sistema de preservação/conservação do acervo arquivístico;
- Apresentar o planejamento em preservação: política e projeto de preservação.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Unidade I**

1. O Processo de Preservação dos Suportes de Informação
- 1.1 Conceitos de preservação, conservação e restauração.
- 1.2 Objetivos da preservação da informação.
- 1.3 A importância das políticas e programas de preservação.
- 1.4 Legislação.

**Unidade II**

2. Agentes Danificadores de Acervo
- 2.1 Agentes Internos
- 2.2 Agentes Externos

**Unidade III**

3. Ações para Preservação/Conservação de Acervo
- 3.1 Controle do Meio Ambiente
- 3.2 Técnicas de Conservação
- 3.3 Armazenagem e Manuseio
- 3.4 Reformatação
- 3.5 Restauração
- 3.6 Construções de Edifícios

### 3.7 Ações para Preservação Digital

#### Unidade IV

#### 4. Planejamento em Preservação

##### 4.1 Política de Preservação

##### 4.2 Projeto de Preservação

#### METODOLOGIA

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

1. Aulas expositivas;
2. Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para a elaboração dos projetos de preservação da informação.
2. Leitura e discussão de textos da bibliografia básica e da bibliografia complementar, selecionados a partir da definição da temática a ser abordada no curso.
3. Produção de textos e relatórios de caráter interdisciplinar (os quais se desenvolverão de forma articulada às disciplinas de conteúdo e metodologia cursadas pelos alunos, durante o semestre).
4. Palestras.

#### RECURSOS

Textos científicos;  
Data show;  
Quadro Branco;  
Audiovisuais;  
Software moodle.

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- a) 1ª Avaliação: Atividades individuais ou em grupos com os temas/textos propostos referentes à disciplina + atividades presencial ou semipresencial referente a cada tema (10 pontos);
- b) 2ª Avaliação: Seminário: com apresentação do trabalho e entrega do relatório, em grupo (10 pontos). É obrigatório a participação de cada membro do grupo na apresentação do trabalho.

O processo de avaliação contará com a realização de atividades distribuídas ao longo do semestre, contendo apresentação em grupo de seminário com entrega de relatório (10 pontos) e atividades presencial ou semipresencial referente a cada tema (10 pontos).

As atividades do processo de avaliação totalizarão 20 (vinte) pontos no máximo, que serão divididos por 2 (dois) ao final do processo para a composição da média. Aqueles com média inferior a 7,0 (sete) serão submetidos à prova final, sendo considerados aprovados aqueles que alcançarem média igual ou superior a 5,0 (cinco).

Será avaliado o compromisso do aluno com as atividades propostas para as unidades de ensino, assim como, participação e desempenho com as tarefas pensadas e concretizadas individualmente e em grupo.

O aluno tem direito a faltar até 25% da carga horária da disciplina e se as faltas forem superiores a esse percentual será reprovado por falta. Respeitando-se a legislação em vigor na UFES.

#### REFERÊNCIAS

##### REFERÊNCIA BÁSICA

BAHIA, Eliane Maria dos Santos. **Preservação e conservação documental em acervos de manuscritos.**

Encontros Biblio, Florianópolis, n. 14, out. 2002. Disponível em:

<<http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/viewFile/255/5222>>. Acesso em: 06 ago. 2009.

BORTOLETTO, Maria Elide; MACHADO, Rejane Ramos. **Contaminação fúngica do acervo da biblioteca de manguinhos da Fundação Oswaldo Cruz:** ações desenvolvidas para sua solução. Encontros Biblio, Florianópolis, n. 14, out. 2002. Disponível em: <<http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/viewPDFInterstitial/256/5223>> Acesso em: 07 ago. 2009.

CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer Conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 2000. Disponível em: <<http://www.arqsp.org.br/CF05.pdf>>. Acesso em: 07 ago. 2009.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ARELLANO, Miguel Angel. **Preservação de documentos digitais**. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/viewFile/305/271>>. Acesso em: 07 ago. 2009.

CASTRO, Aloisio Arnaldo Nunes de. A trajetória histórica da conservação-restauração de acervos em papel no Brasil. Juiz de Fora: Editora UFJF, FUNALFA, 2012.

CONSELHO Nacional de Arquivos. **Recomendações para construção de arquivos**. Rio de Janeiro: Conarq, 2000. Disponível em: <<http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/recomenda.pdf>> Acesso em: 07 ago. 2009.

SILVA, Sérgio Conde de Albite.. Preservação nos Arquivos e na Arquivologia. In: \_\_\_\_\_. **A Preservação da Informação Arquivística Governamental nas Políticas Públicas do Brasil**. Rio de Janeiro: AAB/FAPERJ, 2008. Cap 4, p. 74-114.

ZÚÑIGA; Solange Sette G. de. A importância de um programa de preservação em arquivos públicos e privados. **Registro**. Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba. Indaiatuba (SP), v. 1, n. 1, jul. 2002.

## OUTRAS SUGESTÕES DE LEITURA

ANDRADE, Ana Célia Navarro de. Microfilme: passado, presente e futuro da preservação documental. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba (SP), v. 3, n. 3, p. 51-60, jul. 2004.

BECK, Ingrid. Dois aspectos da formação em preservação documental. **Arq. & Adm.**, Rio de Janeiro, v. 5, n. 2, p. 43 - 51, jul / dez, 2006.

BECK, Ingrid. Ferramentas de gerenciamento para a conservação preventiva de acervos. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba (SP), v. 1, n. 2, p. 52-68, jul. 2003.

BOJANOSKI, Silvana de Fátima . **Estudo sobre as condições de preservação dos acervos documentais brasileiros**. Arquivo e Administração, Rio de Janeiro, v. 2, n. 1/2, p. 35-71, 1999. Disponível em: <[http://www.aab.org.br/digitalizacao/revistas/V2N1\\_21999.pdf](http://www.aab.org.br/digitalizacao/revistas/V2N1_21999.pdf)> Acesso em 10 ago. 2009.

BRASIL. Lei nº 8159, de 8 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, 9 de jan. 1991. Disponível em <<http://www.arquivonacional.gov.br/conarq/leis>>. Acesso em 28 jul 2010

CONSERVAÇÃO preventiva em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. 1 vídeo (30 min), DVD, son., color.

CONTROLE integrado de insetos em arquivos e bibliotecas. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. 1 vídeo (15 min), DVD, son., color.

CONWAY, Paul. **Caderno técnico**: Caderno técnico: **Preservação no universo digital**. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

COSTA, Marilene Fragas. **Noções básicas de conservação preventiva de documentos**. Rio de Janeiro: FIOCRUZ/CICT, 2003. Disponível em: <<http://www.bibmanguinhos.cict.fiocruz.br/normasconservacao.pdf>>. Acesso em 06 de agosto de 2008.

FOX. Lisa L. **Microfilmagem de preservação**. 2 ed Rio de Janeiro. Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: <[http://143.106.151.46/cpba/pdf\\_cadtec/48.pdf](http://143.106.151.46/cpba/pdf_cadtec/48.pdf)> Acesso em: 07 ago. 2009.

GOMES, Sônia de Conti; MOTTA, Rosemary Tofani. **Técnicas alternativas de conservação**: recuperação de livros, revistas, folhetos e mapas. Belo Horizonte: UFMG, 1997.

GOMIDE, Tito Lívio Ferreira. Tecnologia de Segurança Documental. In \_\_\_\_\_. **Segurança Documental nas empresas**. São Paulo: LTr, 2005. cap. 1, p. 15 - 26.

GUTHS, Saulo. Monitoramento e controle térmico para preservação de acervos. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba (SP), v. 3, n. 3, p. 61-70, jul. 2004.

INNARELLI, Humberto Celeste. Preservação Digital In: SANTOS, Vanderlei Batista dos; INNARELLI, Humberto Celeste; SOUZA, Renato Tarciso Barbosa de (orgs.). **Arquivística**: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007. cap. 1, p. 20 - 75.

JACOBI, Pedro. Educação Ambiental, cidadania e sustentabilidade. Cadernos de pesquisa, n. 118, mar. 2003. Disponível em: [http://www.cpd1.ufmt.br/gpea/pub/jacobi\\_artigoeducamab-cadpesq-2002.pdf](http://www.cpd1.ufmt.br/gpea/pub/jacobi_artigoeducamab-cadpesq-2002.pdf). Acesso em 20 abr. 2014.

LARROYD, Suzana; OHIRA, Maria Lourdes Blatt. Políticas de preservação nos arquivos públicos municipais catarinenses. **Revista ACB**: Biblioteconomia em Santa Catarina, Florianópolis, V. 12, n. 2, p. 254-272, jul./dez., 2007. Disponível em: <dialnet.unirioja.es/servlet/fichero\_articulo?codigo=2684576...0>. Acesso em: 28 jul. 2010.

MENDES, Marylka et al (orgs.). **Conservação**: Conceitos e práticas. Rio de Janeiro: UFRJ, 2001.

MONTE, Antônio Carlos; LOPES, Luis Felipe. **A qualidade dos suportes no armazenamento de informações**. Florianópolis: Visual Books, 2004.

MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS; MUSEU VILLA-LOBOS. **Política de segurança para bibliotecas, arquivos e museus**. Rio de Janeiro: MAST, 2006.

MUSTARDO, Peter; KENNEDY, Nora. **Caderno técnico**: Preservação de fotografias: métodos básicos para salvar suas coleções. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

OGDEN S. **Caderno técnico**: administração de emergências. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

\_\_\_\_\_. **Caderno técnico**: armazenagem e manuseio. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

\_\_\_\_\_. **Caderno técnico**: planejamento e prioridades. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

OLIVEIRA, Mário Mendonça de. **Tecnologia da conservação e da restauração**- materiais e estruturas – um roteiro de estudos. Salvador: EDUFBA: ABRACOR, 2002.

OLIVEIRA, Rose Tenório de. **Políticas arquivísticas**: entre uso, acesso e preservação documental. Disponível em: <[http://www.aag.org.br/anaisxvcb/aconteudo/resumos/comunicacoes\\_livres/rosetenorio.pdf](http://www.aag.org.br/anaisxvcb/aconteudo/resumos/comunicacoes_livres/rosetenorio.pdf)>. Acesso em 19 ago. 2009.

OLIVEIRA, Rose Tenório de. Políticas arquivísticas e suas implicações na preservação, no acesso e no uso dos documentos. **Enc. Bibli**: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n. esp., 1º sem. 2011. Disponível em: <http://www.brapci.ufpr.br/documento.php?dd0=0000010344&dd1=e9584>. Acesso em: 08 out. 2013.

PAIVA, Celso do Lago. Cupins e Arquivos: abordagem ecológica. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba (SP), v. 1, n. 2, p. 69-83, jul. 2003.

REMÉDIO, Maria Aparecida. Controle do ataque do inseto em bibliotecas e arquivos: Uma experiência com CO<sup>2</sup> e N<sup>2</sup>. **Registros**. Indaiatuba, ano 1, n. 1, p. 66-70, jul. 2002.

RONDINELLI, Rosely Curi; ROCHA, Claudia Lacombe. Gestão arquivística e preservação de documentos digitais no Brasil: Estado da Arte. **Arq. e Adm.**, Rio de Janeiro, v. 5, n. 1, p. 33-40, jan./jun. 2006.

SANT'ANNA, Marcelo Leone. **Os desafios da preservação de documentos públicos digitais**. Disponível em: [http://www.ip.pbh.gov.br/ANO3\\_N2\\_PDF/ip0302santanna.pdf](http://www.ip.pbh.gov.br/ANO3_N2_PDF/ip0302santanna.pdf) Acesso em: 07 ago. 2009.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Conservação e preservação de documentos eletrônicos. In: \_\_\_\_\_. **Gestão de documentos eletrônicos**: uma visão arquivística. 2 ed. Brasília: ABRARQ, 2005. cap. 4, p. 43 - 68.

SILVA, Maria Celina Soares de Mello e; REGO, Vera Lúcia da Ascensão. Preservação de correspondência: o e-mail em laboratórios científicos e tecnológicos. **Arq. e Adm.**, Rio de Janeiro, v.6, n. 1, p. 43-56, jan./jun. 2007.

SILVA, Maria Celina Soares de Mello e. A importância da preservação dos arquivos de laboratórios científicos e tecnológicos. In: ENCONTRO DE ARQUIVOS CIENTÍFICOS, 3., 2007, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Museu de Astronomia e Ciências Afins, 2008. p. 93-106.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. A preservação da informação na arquivística contemporânea. **Arq. & Adm.**, Rio de Janeiro, v. 5, n. 1, p. 41 - 56, jan / jun, 2006.

THE BRITISH Library. **Preservação de documentos**: métodos e prática de salvaguarda. 3. ed. rev. e ampl. Salvador: EDUFBA, 2009.

WILLIS, Dom. **Caderno Técnico**: Uma abordagem aos sistemas híbridos para preservação de materiais impressos. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

**Obs.: Podem ser sugeridos novos textos ao longo da disciplina, bem como também podem ser apresentados filmes que não constam deste programa de disciplina.**