



Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus de Goiabeiras

Curso: Arquivologia - Noturno

Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia

Data de Aprovação (Art. nº 91):

DOCENTE PRINCIPAL : RONALDO VAGNER CERAVOLO GAIGHER

Matrícula: 99991837

Qualificação / link para o Currículo Lattes:

Disciplina: TÓPICOS ESPECIAIS DE ARQUIVOLOGIA I

Código: ARV12957

Período: 2020 / 1

Turma: 01

Carga Horária Semestral: 30

Distribuição da Carga Horária Semestral

Créditos: 2	Teórica	Exercício	Laboratório
	30	0	0

Ementa:

Apresentar ao aluno inovações metodológicas e novas discussões teóricas no campo da Arquivologia nacional e internacional.

Objetivos Específicos:

- Discutir e refletir sobre inovações metodológicas em Arquivologia
- Refletir sobre as inovações e sua aplicabilidade prática

Conteúdo Programático:

1. O arquivo e o fazer do arquivista, desafio constante
2. As tipologias documentais e sua aplicação nas instituições.
3. Suportes de documentos e seus aspectos.
4. Aspectos que envolvem o fluxo de documentos para acesso à informação.
5. A profissão de arquivista: Ética profissional, postura e resultado

Metodologia:

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial), intercalando aulas síncronas (expositivas e dialogadas) e assíncronas para abordagens teóricas e realização de atividades orientadas (individuais e em grupo). Como recurso tecnológico serão utilizadas ferramentas disponíveis na plataforma G Suite/UFES e suas extensões, dando prioridade ao Google Sala de Aula/UFES e ao Google Meet/UFES, e no Ambiente Virtual de Aprendizagem/UFES (AVA/UFES). Conforme especificado no cronograma, a previsão é de que sejam realizadas 10 horas (33,33%) de aulas síncronas e 20 horas (66,66%) de aulas assíncronas. Caso haja necessidade de alterações no cronograma, a carga horária síncrona não será inferior a 07 horas e 30 minutos (25%)

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :

A avaliação do andamento da disciplina e do processo de aprendizagem do aluno ocorrerá ao longo do período letivo e englobará avaliação individual e atividades individuais e/ou em grupo. Estão planejadas duas notas por semestre: N1 e N2. A primeira nota (N1) será atribuída por meio de atividades orientadas para sistematização, fixação e ampliação do conteúdo dos referenciais bibliográficos previstos no Plano de Ensino, as quais serão realizadas de forma síncrona e assíncrona conforme disposto no Cronograma, totalizando 10 pontos. A segunda nota (N2) será dada por uma avaliação individual, que será realizada de forma assíncrona como destacado no Cronograma, totalizando 10 pontos. Sendo assim, a média parcial do semestre será computada pela média aritmética das duas notas, a saber: Média parcial = $(N1 + N2)/2$ O aluno que obtiver média parcial maior ou igual a 7,0, estará aprovado. Caso contrário, o aluno terá a oportunidade de fazer a prova final, que pontuará de 0 a 10 pontos.

A média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final: $[(\text{média parcial}) + (\text{nota da prova final})] / 2 = \text{média final}$ Para aprovação, o aluno deverá ter média final igual ou maior a 5,0 pontos.

Bibliografia básica:

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa : Dom Quixote, 1998.
 SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002
 INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007.
http://www.brapci.inf.br/_repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf

Bibliografia complementar:

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1).
http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf
 BELLOTTO, Heloisa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.
 DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49-64. <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/1976/2164>
 RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>
 SILVA, A. M. da, et al. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 2002.

Cronograma:

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
01	10/09/2020	1- Apresentação docente e discentes; - Apresentação, esclarecimentos de dúvidas sobre o Plano de Ensino e encaminhamentos para o EARTE; - Introdução às discussões da Disciplina	Exercício em formato de questionário que estará disponível via Google Sala de Aula/UFES	Síncrona: 2h das 18h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES; Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES
02	17/09/2020	1 - Debate e esclarecimentos dos questionamentos referentes a atividade da aula 1 - Questionário	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala de Aula/UFES	Síncrona: 1h das 19h às 20h via Google Meet/UFES
03	24/09/2020	2. O arquivo e o fazer do arquivista - desafio constante *Discussão do texto (ordem sugerida para leitura): O ARQUIVISTA COMO CIENTISTA DA INFORMAÇÃO: FORMAÇÃO E PERSPECTIVAS PROFISSIONAIS. http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/296/ENAN104_Sousa_Medleg.pdf?sequence=1 Acesso em 31_01_2020	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala de Aula/UFES.	Síncrona: 2h das 18h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES; Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES
04	01/10/2020	2. O arquivo e o fazer do arquivista - desafio constante. Execução de exercícios de fixação conteúdo.	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala de Aula/UFES.	Assíncrona: 2h via Google Sala de Aula/UFES - Disponível para execução de exercícios de fixação conteúdo
05	08/10/2020	2. O arquivo e o fazer do arquivista - desafio constante: Debate e esclarecimentos dos exercícios da aula 4	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala de Aula/UFES	Síncrona: 1h das 19h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES; Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES
06	15/10/2020	3. As tipologias documentais e sua aplicação nas instituições. Discussão do texto (ordem	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala	Síncrona: 1h das 19h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES;

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
		sugerida para leitura): Conforme indicado via Google Sala de Aula/UFES	de Aula/UFES.	Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES
07	22/10/2020	3. As tipologias documentais e sua aplicação nas instituições. *Discussão do texto (ordem sugerida para leitura): Conforme indicado via Google Sala de Aula/UFES	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala de Aula/UFES.	Síncrona: 1h das 19h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES; Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES
08	29/10/2020	4. Suportes de documentos e seus aspectos. Discussão do texto (ordem sugerida para leitura)	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala de Aula/UFES	Síncrona: 1h das 19h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES; Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES
09	05/11/2020	4. Suportes de documentos e seus aspectos. Exercícios de fixação do conteúdo e debate sobre as respostas e questionamentos dos exercícios propostos.	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala de Aula/UFES.	Síncrona: 2h das 18h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES; Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES
10	12/11/2020	5. A profissão de arquivista: Ética profissional, postura e resultado. Discussão do texto (ordem sugerida para leitura).	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala de Aula/UFES.	Síncrona: 2h das 18h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES; Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES
11	19/11/2020	5. A profissão de arquivista: Ética profissional, postura e resultado. Grupos formados devem apresentar Projeto de Gestão de documentos em suporte físico e digital.	Os exercícios serão realizados de forma assíncrona e disponibilizados via Google Sala de Aula/UFES	Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES - Cada Grupo terá 1h20m para apresentar o Projeto de Gestão de documentos em suporte físico e digital.
12	26/11/2020	5. A profissão de arquivista: Ética profissional, postura e resultado. Discussão do texto (ordem sugerida para leitura). Debate e questionamentos a respeito das apresentações dos Projetos		Síncrona: 2h das 18h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES;
13	03/12/2020	Prova	Prova	Assíncrona: via Google Sala de Aula/UFES
14	10/12/2020	Debate e resposta aos questionamentos da prova		Síncrona: 2h das 18h às 20h via Meet/UFES e Google Sala de Aula/UFES

Observação:

OBSERVAÇÃO I

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR EM ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS DO EART (Art. 5º, § 2º, da Resolução nº 30/2020)

- BRASIL, Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1).

http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf

- BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008. <https://edisciplinas.usp.br/mod/resource/view.php?id=2250700>

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49- 64 <https://www.passeidireto.com/arquivo/42441227/duranti-luciana-registros-documentaiscontemporaneos-como-provas-de-acao>

- MALHEIRO. Recensões. Caderno de Estudos Municipais. Arquivo Distrital de Braga. Universidade do Minho. P. 222 . 226.

<https://repositorio-aberto.up.pt/bitstream/10216/53343/2/amalheirorecensoes4rouseau000119259.pdf>

- SOUZA, Marcos Aurélio Lopes de. e MEDLEG, Georgete. Grupo Temático: Formação Profissional e Mercado de Trabalho . O arquivista como cientista da informação: formação e perspectivas profissionais.

http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/296/ENAN104_Sousa_Medleg.pdf?sequence=1

OBSERVAÇÃO II

Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.

OBSERVAÇÃO III

Todas as gravações de atividades síncronas serão informadas pelo professor e o aluno tem o direito de não querer sua imagem gravada.

OBSERVAÇÃO IV

Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

OBSERVAÇÃO V

Textos extras poderão ser indicados ao longo da disciplina, bem como também podem ser apresentados filmes ou outras tipologias documentais que não constam neste plano de ensino.

OBSERVAÇÃO VI

Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.