



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA			PERÍODO: 2021/1 EARTE		
PROFESSOR RESPONSÁVEL: SOLANGE MACHADO DE SOUZA					
Mestrado em Gestão de Documentos e Arquivos (PPGARQ/UNIRIO)					
Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8613771175177074					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO			PRÉ-REQUISITO	
ARV12927	FUNDAMENTOS DE ARQUIVOLOGIA			NÃO HÁ	
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
4	60	45	15	00	04

EMENTA (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)
Conceitos Gerais: arquivo e arquivologia – objeto, campo de atuação; Classificação e tipos de arquivo; Profissão do arquivista; Noções de ética arquivística; Áreas afins da Arquivologia. A Arquivologia como campo científico. Principais abordagens da Arquivologia contemporânea. Intérpretes e interpretações dos processos arquivísticos em diferentes contextos nacionais de configuração da Arquivologia.

OBJETIVOS
Geral Introduzir conceitos gerais ligados à Arquivologia.
Específicos Compreender o que é Arquivologia, sua história e campo de atuação; Definir o objeto de estudo do Arquivista; Identificar a interdisciplinaridade da Arquivologia; Conhecer a legislação básica da Arquivologia. Definir a profissão do Arquivista; Conhecer os aspectos éticos relativos ao profissional da informação; Conduzir o aluno a uma reflexão acerca do processo de institucionalização da Arquivologia como campo científico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Unidade I: A Arquivologia e seus aspectos interdisciplinares (22 horas) Relações da Arquivologia com outras ciências: Administração, História, Biblioteconomia, Museologia, Direito, Paleografia, Diplomática, Ciência da Informação, Informática, etc.
Unidade II: Princípios e conceitos fundamentais (10 horas) Documento arquivístico Fundo / Princípio da proveniência / Ordem Original / Ciclo Vital (três idades) Funções Arquivísticas
Unidade III: Legislação Arquivística e acesso aos arquivos (10 horas) Lei nº 8.159/91 Decreto nº 4.073/2002

<p>Decreto nº 7.845/2012 Lei 12.527/2011</p> <p>Unidade IV: Formação Profissional (8 horas) Conceito / Requisitos / Atribuições Campos de atuação / Ética Profissional Lei nº 6.546/78 e Decreto nº 82.590/78</p> <p>Unidade V: A cientificidade da Arquivologia (10 horas) Os pressupostos básicos ao conhecimento científico. O desenvolvimento da pesquisa em Arquivologia no Brasil</p>

METODOLOGIA

As aulas expositivas e demais atividades ocorrerão de forma síncrona e, também, assíncrona. As aulas não serão gravadas e os slides, utilizados nas aulas síncronas, serão disponibilizados na plataforma *Google Classroom* para consulta a qualquer tempo.

O cronograma cumprirá o mínimo de 25% da carga horária total para encontros síncronos, ou seja, o mínimo de 15 horas de aulas síncronas. As aulas síncronas ocorrerão, prioritariamente, às quartas-feiras e as aulas assíncronas às sextas-feiras. As aulas síncronas, às quartas-feiras, iniciarão às 18h10 e, quando ocorrerem às sextas-feiras, iniciarão às 20 horas.

O cronograma detalhado será inserido no sistema antes do início do período letivo.

Vale destacar que alterações no cronograma, e/ou solicitação de outros textos científicos, poderão ocorrer em função da necessidade de adequações no decorrer do período.

Atividades: 1. Aulas expositivas; 2. Exercícios; 3. Trabalho (individual ou dupla)

Recursos: Portal do Professor; *GSuite*/UFES; E-mail; Whatsapp

Comentado [1]: Indicar:

A disciplina será ministrada nos parâmetros EARTE. As aulas expositivas e demais atividades ocorrerão de forma síncrona e, também, assíncrona.

BIBLIOGRAFIA

Básica

COUTURE, C.; ROUSSEAU, J. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998.

FONSECA, M. O. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

SILVA, A. M. da, et al. Arquivística. Porto: Afrontamento, 2002.

Complementar

CAMPELLO, B. S.; CENDÓN, B. V.; KREMER, J. M. (orgs). Fontes de informação para pesquisadores e profissionais. Belo Horizonte: UFMG, 2000. p. 21-34.

CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia. 12. ed. São Paulo: Ática, 2000. Disponível em: <http://bahiaapsicosocial.com.ar/biblioteca/Convite%20%20Filosofia%20-%20Marilena%20Chaui.pdf>. Acesso em: 20 abr. 2016.

DELMAS, B. Arquivos para quê?. São Paulo: IFHC, 2010. p. 17-93.

LOPES, L. C. A nova arquivística na modernização administrativa. 2. ed. Brasília: Projecto Editorial, 2009.

VALENTIM, M. L. P. (org.). Estudos avançados em arquivologia. Marília: Cultura Acadêmica, 2012. p. 135-154. Disponível em: https://www.marilia.unesp.br/Home/publicacoes/estudos_avancados_arquivologia.pdf. Acesso em: 20 abr. 2016.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação do desempenho do aluno ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula virtual, prova escrita e trabalho individual ou em dupla: Nota I: Prova I (assíncrona): 8,0 pontos + Trabalho (síncrona): 2,0 pontos / Nota 2: Prova II (assíncrona): 10,0 pontos

- O cálculo da nota resultará da soma das 2 (duas) avaliações, divididas por 2 (dois). Alunos com média igual ou superior a 7,0 estarão aprovados e dispensados da prova final. Alunos com média inferior a 7,0 deverão realizar a prova final. A nota final será obtida a partir da média aritmética, resultante da soma da média parcial com a nota da prova final. Serão aprovados os alunos com média final igual ou superior a 5,0.
- O aluno que alcançar 25% de faltas na carga horária prevista de 60 horas estará reprovado, sem direito a prova final.

CRONOGRAMA: Fundamentos de Arquivologia

Junho							
16	18	23	25	30			
Síncrona	Assíncrona	Síncrona	Síncrona	Síncrona	Síncrona		
Julho							
7	9	14	16	21, 23, 28	30		
Assíncrona	Síncrona	Assíncrona	Assíncrona	Síncrona Apres. Trab.	Síncrona	Síncrona	
Agosto							
4	6	11	13	18	20	25	27
Assíncrona	Síncrona	Síncrona	Assíncrona	Prova I	Síncrona	Síncrona	Assíncrona
Setembro							
1	3	10	15	17	22	24	29
Síncrona	Síncrona	Assíncrona	Síncrona	Assíncrona	Síncrona	Assíncrona	Síncrona
Outubro							
1	6	8					
Prova II	Síncrona	Resultado Final					

Nota 1: Trabalho (2 pontos) + Prova I (8 pontos) = 10,0 pontos
 Nota 2: Prova II = 10,0 pontos

OBSERVAÇÕES

OBSERVAÇÃO 1. Bibliografia adaptada ao EARTE

MELO, J. H. de; SILVA, R. N. e; DORNELES, S. Olhares sobre a história dos arquivos e da arquivologia no Brasil. **Pesq. Bras. em Ci. da Inf. e Bib.**, João Pessoa, v. 12, n. 1, p. 129-144, 2017. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/pscib/article/view/33763>. Acesso em: 11 dez. 2020.

NEGREIROS, L. R.; DIAS, E. J. W. A prática arquivística. Perspectivas em Ciência da Informação, v. 13, n. 3, p. 2-19, set./dez. 2008. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/pci/v13n3/a02v13n3>. Acesso em: 11 dez. 2020.

THOMASSEM, T. Uma primeira introdução à arquivologia. **Arquivo & Administração**, v. 5, n. 1, 2006. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/51643>. Acesso em: 11 dez. 2020.

OBSERVAÇÃO 2. À bibliografia sugerida serão acrescentadas outras indicações, se necessário, e com material disponível de forma virtual.

OBSERVAÇÃO 3. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

OBSERVAÇÃO 4. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.

OBSERVAÇÃO 5. Todos os materiais disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.

OBSERVAÇÃO 6..As aulas síncronas no Google Meet, terão presença aferida e poderão ser eventualmente gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.