



Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus de Goiabeiras

Curso: Arquivologia

Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia

Data de Aprovação (Art. nº 91):

DOCENTE PRINCIPAL : LUCIANA ITIDA FERRARI

Matrícula: 2623195

Qualificação / link para o Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8738517383983971>

Disciplina: TECNOLOGIA DA INFORMACAO I

Código: ARV04360

Período: 2020 / 1

Turma: 01

Carga Horária Semestral: 60

Distribuição da Carga Horária Semestral

Créditos: 3	Teórica	Exercício	Laboratório
	30	0	30

Ementa:

Terminologia básica, arquitetura de computadores, sistemas operacionais, arquivos e banco de dados. Programas de apoio, aplicativos. Noções básicas de redes e comunicação de dados.

Objetivos Específicos:

O aluno deverá conhecer a terminologia básica da área de Tecnologia da Informação e saber aplicar esta terminologia, além de conhecer os tipos de tecnologia que estão disponíveis atualmente e reconhecer quais podem lhe ser úteis.

Conteúdo Programático:

Unidade I: Introdução às tecnologias para Arquivologia

Conceitos Básicos e diferenças entre as tecnologias:

- o GED e ECM
- o SIGAD
- o Repositórios e RDC-Arq

Unidade II: Aspectos Gerais da Tecnologia da Informação (TI)

Tecnologia da Informação: conceitos e definições

Sistemas de Informação: conceitos e definições

Recursos de um SI:

- o Recursos de Hardware;
- o Recursos de Software;
- o Recursos de Dados (Banco de dados);
- o Recursos de Rede (Telecomunicações);
- o Recursos Humanos (Pessoas);
- o Procedimentos.

Unidade III: Fundamentos Computacionais

Hardware

- o Componentes
 - o Processador e memória
 - o Dispositivos de entrada e de saída
- Software
- o Visão geral
 - o Software básico
 - o Software aplicativo
 - o Linguagens de programação

Unidade IV: Documentos Arquivísticos Eletrônicos

Documentos Eletrônicos e Digitais

Metodologia:

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial). Serão utilizadas sistemáticas adaptadas de sala de aula invertida e de aprendizagem baseada em projetos, juntamente com aulas teóricas expositivas dialogadas, sempre buscando a melhor compreensão e estimulando a prática de pesquisa bibliográfica por parte dos alunos. O projeto será a análise de um objeto digital.

Contaremos com auxílio tecnológico dos seguintes ambientes virtuais de aprendizagem para desenvolvimento da disciplina:

- Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES (Moodle AVA UFES)

Disponível em <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=1667>

Ou localizar em <http://ava.ufes.br> --> Departamento de Arquivologia --> Documentos Arquivísticos Eletrônicos

Neste ambiente, serão postados os materiais de aula (slides, áudios, vídeos), atividades (exercícios, trabalhos, avaliações), notas, avisos e links.

- Google Meet

Disponível em <https://meet.google.com/fot-agmu-shn>

Este é o ambiente para os encontros síncronos. Os alunos deverão acessar utilizando o e-mail institucional. As aulas síncronas serão às quartas-feiras das 19h às 20:30.

Os demais horários serão para atividades assíncronas.

Observações:

1. No momento da aula síncrona no Google Meet, será feita chamada para registro de presença.
2. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.
3. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.
4. É VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
5. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :

A avaliação do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em reunião online, questionários e provas online, e um trabalho individual todos feitos e entregues no Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES, em <http://ava.ufes.br>  Departamento de Arquivologia  Documentos Arquivísticos Eletrônicos.

As datas das avaliações seguem abaixo, podendo ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Questionário 1: aberto de 16/09/2020 a 30/09/2020 10 pontos

23/09/2020 1ª postagem do projeto: objeto digital e sua identificação/descrição geral. 5 pontos

07/10/2020 2ª postagem do projeto: identificação da ação, da relação orgânica, e das pessoas envolvidas. 5 pontos

Questionário 2: aberto de 21/10/2020 a 11/11/2020 20 pontos

Prova da Unidade II: aberto de 04/11/2020 a 18/11/2020 10 pontos

04/11/2020 3ª postagem do projeto: identificação do contexto (incluindo o contexto tecnológico hardware e software utilizados) 10 pontos

Questionário 3: aberto de 18/11/2020 a 02/12/2020 20 pontos

18/11/2020 4ª postagem do projeto: identificação do conteúdo estável, forma fixa e mídia estável. 10 pontos

02/12/2020 5ª (última) postagem do projeto: conclusões e recomendações de preservação do objeto digital. 10 pontos

16/12/2020: Prova Final

As avaliações somam 100 pontos, que serão divididos por 10 para fazer a média parcial.

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0, o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

(média parcial + nota da prova final) / 2 = média final

Bibliografia básica:

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet. Ed. Saraiva, 2ª Edição, 2004.

NORTON, Peter. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Makron Books, 2008. xvii, 619 p.

CAPRON, H.L., JOHNSON, J.A. Introdução à informática. 8ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning,

Bibliografia complementar:

Sobre Sistemas de Informação:

REZENDE, Denis Alcides. Evolução da Tecnologia da Informação nos Últimos 45 Anos. revista FAE BUSINESS, n.4, dez. 2002.

REZENDE, D.A., ABREU, A.F. Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais. São Paulo: Atlas, 2000.

REZENDE, Cátia Gontijo. Conceitos e Perspectivas em Sistemas de Informação e de Apoio a Tomada de Decisão.

<http://www.serpro.gov.br/imprensa/publicacoes/tema-1/tematec/2003/ttec68> . SERPRO, 2003.

SBC - Sociedade Brasileira de Computação: www.sbc.org.br

Sobre TI:

MARÇULA, M., BENINI FILHO, P.A. Informática – conceitos e aplicações. São Paulo: Érica, 2005.

NORTON, P., GRIFFITH, A. Guia Completo do Linux. São Paulo: Berkeley Brasil, 2000.

SOARES, L.G. et al. Redes de Computadores – das LANs, MANs e WANs às redes ATM. 7.ed. São Paulo: Campus, 1995.

TORRES, G. Hardware – curso completo. 4.ed. Rio de Janeiro: Axcel, 2001.

_____. Redes de Computadores – curso completo. Rio de Janeiro: Axcel, 2001.

VELLOSO, F.C. Informática – conceitos básicos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

3

Sobre TI na Arquivologia:

Archivematica. Formatos de Arquivos para Preservação Digital. Documentação do Software Archivematica. Disponível em < https://www.archivematica.org/wiki/Format_policies>. Acessado em Ago/2014.

BALDAM, R., VALLE, R., CAVALCANTI, M. GED – Gerenciamento eletrônico de documentos. São Paulo: Érica, 2002.

DEPARTAMENTO de Tecnologias e Sistemas de Informação - Divisão de Sistemas de Informação – Município de Oeiras, Portugal. Como gerar um PDF/A. Fev/2012. Disponível em < <http://servicosonline.cm-oeiras.pt/srv.oeiras/Docs/FAQ%20-%20PDF-A%20v22.pdf>>. Acessado em Ago/2014.

FLORES, Daniel. Blog Documentos Arquivísticos Digitais. Grupo de Pesquisa do CNPq GED/A e Patrimônio Documental Arquivístico - UFSM. Disponível em . Acessado em Ago/2014.

Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). Anais do III Simpósio Capixaba de Memória Institucional - O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. Dossi Editora. Vitória – ES: MP-ES, 2014. Disponível em < <https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-8880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acessado em Junho de 2016.

MORTARA, Bruno. A nova parte da norma ISO 19005 ou, simplesmente, PDF/A-2. Texto publicado na edição nº 76 da revista Tecnologia Gráfica, em 23 de Março de 2011. Disponível em < http://www.revistatecnologiagrafica.com.br/index.php?option=com_content&view=article&id=138&Itemid=57>. Acessado em Ago/2014.

SECRETARIA-GERAL do Ministério das Finanças de Portugal. O PDF/A-1 como meio de preservação de documentos eletrônicos a longo prazo. Disponível em . Acessado em Ago/2014.

Cronograma:

Observação:

BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EARTE (Art. 5o, § 2o, da Resolução n. 30/2020)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. E-ARQ BRASIL: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. Rio de Janeiro, 2011. 139 p. Disponível em: http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf . Acesso em: 03 set 2020.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Orientação Técnica n.º 3: Cenários de uso de RDC-Arq em conjunto com o SIGAD. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2015b. 8 p. Disponível em: http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao_tecnica_rdcarq_2015_v8_pub.pdf . Acesso em: 04 nov. 2019.

FERREIRA, Miguel. Introdução à preservação digital: conceitos, estratégias e actuais consensos. Portugal: Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006. Disponível em <https://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/5820/1/livro.pdf> . Acesso em: 03 set 2020.

INNARELLI, Humberto Celeste. Gestão da preservação de documentos arquivísticos digitais: proposta de um modelo conceitual. 2015. Tese (Doutorado em Cultura e Informação) - Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2015. doi:10.11606/T.27.2015.tde-27052015-101628. Disponível em <https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/27151/tde-27052015-101628/pt-br.php> . Acesso em: 03 set 2020.

KROTH, M. L.; FLORES, D. Autenticidade de documentos arquivísticos digitais: análise de um processo de afastamento. Biblios (Peru), n. 72, p. 67-79, 2018. DOI: 10.5195/biblios.2018.361 .Acesso em: 22 nov. 2019.

Cronograma

Início do período letivo: 09/09/2020

Término do período letivo: 15/12/2020

Provas finais: 16 a 22/12/2020

Aulas síncronas às quartas-feiras das 19h às 20:30.

Os demais horários serão para atividades assíncronas.

As datas das aulas seguem abaixo, juntamente com o conteúdo planejado, podendo ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

09/09/2020

Apresentação da dinâmica da disciplina.

Apresentação do projeto a ser desenvolvido ao longo do curso.

Escolha do objeto digital para o projeto.

Slide 1: Motivação, Contextualização e Apresentação

Slide 2: FAQ CTDE

16/09/2020

Slide 3- Unidade I

Slide 4- Unidade II

Questionário 1: aberto de 16/09/2020 a 30/09/2020

23/09/2020

Slide 5- Internet

Slide 6- Criptografia

1ª postagem do projeto: objeto digital e sua identificação/descrição geral.

30/09/2020

Slide 7- Uma breve história

Slide 8- Hardware

07/10/2020

Slide 8- Hardware

Slide 9- Hardware e Software

2ª postagem do projeto: identificação da ação, da relação orgânica, e das pessoas envolvidas.

14/10/2020

Slide 9- Hardware e Software

21/10/2020

Slide 9- Hardware e Software

Slide 10- Software

Slides 11 e 12- Licenciamento e extensões de software

Questionário 2: aberto de 21/10/2020 a 11/11/2020

28/10/2020 Feriado dia do servidor público

04/11/2020

Slide 10- Software

Slides 11 e 12- Licenciamento e extensões de software

Prova da Unidade II: aberto de 04/11/2020 a 18/11/2020

3ª postagem do projeto: identificação do contexto (incluindo o contexto tecnológico hardware e software utilizados)

11/11

Slides 13 e 14- Unidade IV

18/11

Slides 13 e 14- Unidade IV

Questionário 3: aberto de 18/11/2020 a 02/12/2020

4ª postagem do projeto: identificação do conteúdo estável, forma fixa e mídia estável.

25/11

Slides 13 e 14- Unidade IV

02/12

Slides 13 e 14- Unidade IV

5ª (última) postagem do projeto: conclusões e recomendações de preservação do objeto digital.

09/12 Encerramento da disciplina

16/12/2020: Prova Final