



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA**

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA			2019/1		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: <b>Rosilda A Rufo</b>					
CÓDIGO	DISCIPLINA			PRÉ-REQUISITO	
ARV12956	PRATICA EM ARQUIVOLOGIA I			ARV12938	
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
4	30h	20h	5h	5h	2h

**EMENTA:** Vivenciar e refletir sobre as especificidades das diversas naturezas dos acervos arquivísticos públicos ou privados. Conhecer os desafios enfrentados pelo profissional no que se refere às atividades práticas da Arquivologia em acervos especializados.

**OBJETIVOS** (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

- Compreender os elementos que compõe os acervos arquivísticos das instituições. Identificar tipologias documentais e oportunidades de atuação profissional em a acervos público e privados.
- Argumentar de forma positiva sobre a importância da memória institucional.
- Conhecer os desafios da área e apresentar um olhar crítico construtivo argumentado no aprendizado proposto pela disciplina.
- Resolver de forma criativa a soluções arquivísticas no exercício das atividades profissionais. Aproveitar as oportunidades e encerrar os desafios no exercício da pratica arquivistica
- Desenvolver postura ética e bem-sucedida na área de atuação, seja ela pública ou privada em acervos diversos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. A pratica arquivistica como fator motivacional.
2. As tipologias documentais e sua aplicação nas instituições.
3. Os fundamentos da disciplina arquivistica.
4. Conselho Nacional de Arquivo e suas atribuições.
5. Ética profissional, postura e resultado

**METODOLOGIA**

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

1. Aulas expositivas;
2. Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para os exercícios.
3. Leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso.
4. Produção de textos e trabalho final de caráter interdisciplinar (os quais se desenvolverão de forma articulada às disciplinas de conteúdo e metodologia cursadas pelos alunos, durante o semestre).
5. Produção de materiais e análise de instrumentos de pesquisa de arquivos públicos e privados.

**RECURSOS**

Textos científicos; Data show; Quadro Branco; Audiovisuais; Blog.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Como critério de avaliação, durante o andamento do curso, serão consideradas: discussões realizadas em sala de aula, provas, trabalhos individuais e em grupo.

Participação dos alunos nas respostas aos questionamentos feitos no decorrer da aula, nas dúvidas solicitadas por questionamentos orais e nas leituras das bibliografias sugeridas, no trabalho em grupo. Para casa, será enviada sugestão de atividades por meio digital para ser realizado individualmente pelo aluno e discutido em sala de aula. E na etapa final será aplicada uma prova com o resumo da disciplina ministrada.

Estão planejadas três notas por semestre, N1, N2 e N3, respectivamente, onde as duas primeiras notas serão formadas por trabalhos individuais e em grupo e participação em sala de aula totalizando 20 pontos, e a terceira nota será formada por uma avaliação em formato de prova, sendo individual com o valor de 10 pontos. Sendo assim, a média parcial será a média aritmética das três notas, a saber:

$$\text{Média parcial} = (N1 + N2 + N3)/3$$

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado. Caso a média parcial seja menor que 7,0 (média parcial) o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$$[(\text{média parcial}) + (\text{nota da prova final})] / 2 = \text{média final}$$

## BIBLIOGRAFIA

### Básica

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998.

SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – [www.arquivistica.net](http://www.arquivistica.net), Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007. [http://www.brapci.inf.br/repositorio/2011/06/pdf\\_59336b\\_505e\\_0003553.pdf](http://www.brapci.inf.br/repositorio/2011/06/pdf_59336b_505e_0003553.pdf)

### Complementar

BRASIL, Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1). [http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq\\_earqbrasil\\_model\\_requisitos\\_2009.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf)

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Brique de Lemos, 2008.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49- 64.

## OBSERVAÇÕES

• O aluno que obtiver mais de 25% de faltas na carga horária estará automaticamente reprovado sem direito a prova final. Fique atento ao número de faltas. Use sua porcentagem de faltas de maneira coerente.

• A bibliografia sugerida está sujeita a modificações sempre que houver necessidade.

• As atividades e material disponível para a disciplina estarão disponíveis em [www.arquivisticaufes.blogspot.com.br](http://www.arquivisticaufes.blogspot.com.br).

## CRONOGRAMA – Farei assim que tiver acesso ao calendário letivo 2019.

### Março

- **13/3/19** – Aula Inaugural
- **20/3/19** – Apresentação do Programa da Disciplina. Debate sobre o tema: Arquivos Modernos e o papel do profissional da informação.
- **27/3/19** - ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998

### Abril

- **3/4/19** – Discursão sobre os fundamentos da arquivística e discorrer sobre postura ética profissional na unidade de informação
- **10/4/19** - S SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002
- **17/4/19** – Leitura e fichamento. INFOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – [www.arquivistica.net](http://www.arquivistica.net), Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007. [http://www.brapci.inf.br/repositorio/2011/06/pdf\\_59336b505e\\_0003553.pdf](http://www.brapci.inf.br/repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf)
- **24/4/19** – Exposição sobre elementos que compõe os acervos arquivísticos das instituições e discursão sobre os desafios da área e apresentar um olhar crítico construtivo proposto pela disciplina.

### Maio

- **8/5/19** – Laboratório. BRASIL, Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1). [http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq\\_earqbrasil\\_model\\_requisitos\\_2009.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf)
- **15/5/18** – Apresentação de trabalho referente ao Conarq. Visão sobre o tema. Trabalho em equipe (número definido dependendo da quantidade de alunos na turma)
- **22/5/19** – Palestra sobre: soluções criativas no exercício das atividades profissionais arquivísticas. Case (de uma empresa) e Debate sobre o tema
- **29/5/19** – BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008. Exposição sobre o papel da Memória Empresarial, oportunidades e desafios.

### Junho

- **5/6/19** – D DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49- 64. Trabalho sobre Arquivo Nacional (Memória e História) importância. Debate entre alunos sobre o tema.
- **12/6/19** – Revisão de temas referentes a prova. Livre
- **19/6** – Prova
- **26/6/19** – Discorrer sobre desafios e oportunidades da área, como identificar e sugerir projetos para a área em instituições públicas e privadas.
- **3/7/19** – Entrega do resultado das provas, revisão e apresentação de um case de sucesso na área de arquivologia
- **10/7/19** – Leitura e fichamento da aula anterior, entrega de trabalho sobre prática arquivista e o perfil profissional ideal.
- **17/7/19** – Prova Final