



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA				2019/2	
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ALEXANDRE FABEN					
E-mail: alexandrefaben@gmail.com					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO			PRÉ-REQUISITO	
ARV12933	CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS			ARV12930 - GESTÃO DE DOCUMENTOS	
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	DISTÂNCIA	EXERCÍCIO	SEMANTAL
4	60h	30h	12	18h	4h

EMENTA (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Abordar princípios, aspectos teóricos e metodológicos da classificação arquivística.

OBJETIVOS (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

Objetivo Geral:

Conhecer os métodos de classificação de informação arquivística para seu pleno acesso.

Objetivos Específicos:

- Reconhecer a relação da classificação arquivísticas com os processos de trabalho nas organizações;
- Conhecer o histórico da classificação de documentos;
- Conhecer os princípios e fundamentos teóricos e metodológicos da classificação arquivística;
- Saber os métodos de arquivamento de documentos;
- Aplicar o Código de Classificação de Documento de Arquivo;
- Aplicar método de elaboração de instrumento de classificação arquivística.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I

1. Fundamentos teóricos e metodológicos da Classificação em Arquivos

Unidade IV

- 3.1 Análise crítica de Planos de Classificação de Documentos
- 3.2 Análise crítica de Códigos de Classificação de Documentos de Arquivo
- 3.3 Elaboração de Proposta de Plano de Classificação de Documentos

Unidade III

3. Critérios de Ordenação e Métodos de arquivamento de documentos;

METODOLOGIA

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

- 1. Aulas expositivas;
- 2. Leitura e discussão de textos da bibliografia básica complementar.

2. Levantamento de informações a respeito dos Planos de Classificação de Documentos.
3. Atividades feitas a distância enviadas através do Portal do Professor.
4. Palestras.
5. Visitas técnicas.

RECURSOS

Textos científicos;
Apresentações em Power Point;
Quadro Branco;
Portal do Professor;
Google sala de aula.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá trabalhos individuais e uma prova.

Será avaliado o compromisso do aluno com as atividades propostas para as unidades de ensino, assim como, participação e desempenho com as tarefas pensadas e concretizadas individualmente e em grupo. O aluno tem direito a faltar até 25% da carga horária da disciplina e se as faltas forem superiores a esse percentual será reprovado por falta. Respeitando-se a legislação em vigor na UFES.

BIBLIOGRAFIAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria Geral dos sistemas na teoria das organizações. **Revista de Administração de empresas**. Rio de Janeiro, v.11, n.1, p.17-33, jan./mar. 1971. Disponível em: <http://rae.fgv.br/sites/rae.fgv.br/files/artigos/10.1590_S0034-75901971000100003.pdf>. Acesso em: 9 jul. 2017.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. A Classificação como função matricial do que fazer arquivístico. In: SANTOS, Vanderlei Batista dos (org.). **Arquivística temas contemporâneos: Classificação, preservação digital e gestão do conhecimento**. Distrito Federal: SENAC, 2007. p. 79 – 172.

VALENTIM, Marta (org.). **Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da ciência da informação**. São Paulo: Cultura acadêmica: Polis, 2008.

SILVA, Armando Malheiro da *et al.* **Arquivística: Teoria e Prática de uma ciência da informação**. Porto: Afrontamento, 1998.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo. Arquivo do Estado, 1998. (Como fazer 2).

SOUSA, Renato Tarciso B. Classificação de documentos arquivísticos: Trajetória de um conceito. Rio de Janeiro. **Arquivística.net** (www.arquivistica.net), v.2, n. 2, p 120-142, ago./dez. 2006. Disponível em: <http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/948/2/ARTIGO_ClassificacaoDocumentoArquivistico.pdf>. Acesso em:

RODRIGUES, Ana Célia. Classificação funcional de documentos públicos – análise da experiência no Arquivo Público do Município de Ouro Preto (MG). **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, v. 1, n. 1, jul. 2002, p. 44 – 54.

SCHMIDT, Clarissa; SMIT, Johanna. **Organização e representação da informação em arquivos**: uma análise a partir da função classificação. En XII Congreso ISKO España y II Congreso ISKO España-Portugal, 19-20 de noviembre, 2015, Organización del conocimiento para sistemas de información abiertos. Murcia: Universidad de Murcia. Disponível em: http://www.iskoiberico.org/wp-content/uploads/2015/11/45_Schmidt.pdf

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. Classificação de documentos arquivísticos: trajetória de um conceito. **Arquivistica.net**. Rio de Janeiro, v. 2, n. 2, p. 120-142, 2006.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. Classificação: um dos problemas fundamentais da arquivística contemporânea. **Arquivo & Informação**, Brasília, v. 1, n. 1, p. 3-4, 1995.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. **Os princípios arquivísticos e o conceito de classificação**. In: RODRIGUES, Georgete Medleg; LOPES, Ilza Leite. (Org.). Organização e representação do conhecimento na perspectiva da Ciência da Informação. Brasília: Thesaurus, 2003, v. 2, p. 240-269.

SOUSA, R.T.B. Alguns apontamentos sobre a classificação de documentos de arquivo. **Brazilian Journal of Information Science**, UNESP, Marília, Vol. 8, Nº. 1-2, 2014. Disponível em: <<http://www2.marilia.unesp.br/revistas/index.php/bjis/issue/view/289>>. Acesso em: 10 ago 2019.

OUTRAS SUGESTÕES DE LEITURA

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

INDOLFO, Ana Celeste et al. **Gestão de Documentos**: conceitos e procedimentos básicos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1993.

RODRIGUES, Ana Célia. Identificação como requisito metodológico para a gestão de documentos e acesso a informações na administração pública brasileira. **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 42 n. 1, p.64-80 jan./abr., 2013. Disponível em: < <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1395/1573>> Acesso em: 28 mar. 2018.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria de Estado da Cultura. Arquivo do Estado. Órgão Central do SAESP. **Treinamento Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP**: Como Elaborar Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos: Atividades-Fim. Disponível em: <<http://www.google.com.br/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwjN3reB9uvVAhWHk5AKHeFzAZcQFggzMAI&url=http%3A%2F%2Ftransparencia.fundacaocasa.sp.gov.br%2FCAD-A%2Fmanuais%2FManual%2520-%2520Plano%2520e%2520TTD%2520Atividade%2520Fim.pdf&usq=AFQjCNF-sXLkUcl7ZYZP3F0b9n154XKN5Q>>. Acesso em: 30 jun. 2017.

SHELLENBERG, T. R. **Arquivos modernos**: princípios e técnicas. 6.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. 388p.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. Classificação: um dos problemas fundamentais da Arquivística contemporânea. **Arquivo & Informação**, p.3 – 4. Disponível em: <<http://repositorio.unb.br/handle/10482/1252>>. Acesso em 9 jul. 2017.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. O Código de classificação de documentos de Arquivo do Conselho Nacional de Arquivos: estudo de caso de um instrumento de classificação. **Arquivo Rio Claro: Rev. do Arquivo do Município de Rio Claro**, n. 2, 2004. p. 26 – 69.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. Os princípios da teoria da classificação e o processo de organização de documentos de arquivo. **Arq. & Adm.** Rio de Janeiro, v. 6, n. 1, p. 5 – 26, jan./jun. 2005.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. Em busca de um instrumental teórico-metodológico para a construção de instrumentos de classificação de documentos de arquivos. In: BARTALO, Linete; MORENO, Nádina Aparecida (Orgs.). **Gestão em Arquivologia: abordagens múltiplas**. Londrina: EDUEL, 2008. Cap. 1, p. 11 – 52.

Obs.: Podem ser sugeridos novos textos ao longo da disciplina, bem como também podem ser apresentados filmes que não constam deste programa de disciplina.