



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

PLANO DE ENSINO

(Base legal Instrução Normativa 003/2017, com adaptações das Resoluções CEPE 30 e 32/2020)

CAMPUS: GOIABEIRAS				
CURSO: ARQUIVOLOGIA		2021/1- Especial (EARTE)		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: ARQUIVOLOGIA				
DATA DA APROVAÇÃO (Art. 91):				
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Nayane Viale Vargas				
QUALIFICAÇÃO/LINK PARA O CURRÍCULO LATTES: http://lattes.cnpq.br/0612328817864684				
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO			PRÉ-REQUISITO
ARV12939	ESTÁGIO SUPERVISIONADO			ARV12939
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA		
		TEÓRICA	EXERCÍCIOS PRÁTICOS	LABORATÓRIO
6	180	15h	165h	0h

EMENTA (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Prática em técnicas e métodos arquivísticos

OBJETIVOS (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

Geral

Oferecer aos futuros profissionais da informação a oportunidade do contato direto com a prática arquivística, mediada pelos conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula.

Específicos

- Capacitar o aluno para conviver, compreender, analisar e intervir na realidade de sua formação profissional; -
- Complementar a formação acadêmica;
- Permitir o desenvolvimento das atividades realizadas em unidades de informação arquivísticas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1 PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO

1.1 Conhecimento da instituição.

1.2 Diagnóstico da situação dos arquivos.

1.3 Elaboração do projeto de atividades do estágio.

UNIDADE 2 DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO

2.1 Interação com a realidade.

2.2 Desenvolvimento das atividades previstas no plano de estágio.

UNIDADE 3 ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

METODOLOGIA

No decorrer da disciplina estão previstos atendimentos individuais e coletivos que objetivam instruir os alunos quanto ao preenchimento de relatórios. A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial). Será utilizada uma sistemática de encontros síncronos para interação com os alunos, em atendimentos individuais e coletivos, visando a instrução dos alunos, esclarecimento de dúvidas etc. totalizando 25% de aulas síncronas e 75% de aulas assíncronas.

A plataforma usada para a disponibilização de atividades e recursos como notas de aulas, material didático, atividades individuais ou em grupo etc., serão disponibilizados na Plataforma Google Sala de Aula/Ufes e a Ferramenta de Webconferência para as aulas síncronas será a Ferramenta Google Meet.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa : Dom Quixote, 1998. SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2a ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007. http://www.brapci.inf.br/_repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1). http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2a Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49-64. <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/1976/2164>

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>

SILVA, A. M. da, et al. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 2002.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Consoante o disposto no art. 27 do Regulamento de estágios da UFES, o desempenho do aluno será avaliado a partir d Instrumento Final de Avaliação Externa de Desempenho do Estagiário (1) (APÊNDICE D), e o Instrumento Final de Avaliação Externa de Desempenho do Estagiário (2) (APÊNDICE E).

CRONOGRAMA

A disciplina não tem horário definido. O cronograma e o desenvolvimento da disciplina devem observar os parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial) e serão estabelecidos em conjunto com os discentes.

OBSERVAÇÃO 1

1. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.

2. É VEDADA a reprodução das aulas eventualmente gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.

3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.
4. As aulas síncronas no Google Meet terão presença aferida e poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.
5. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.