



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Arquivologia

**Departamento Responsável:** Departamento de Arquivologia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):**

**DOCENTE PRINCIPAL :** TIAGO BRAGA DA SILVA

Matrícula: 2686534

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/1599588191642590>

**Disciplina:** MEDIACAO E ACESSO A INFORM. ARQUIVISTICA

**Código:** ARV04431

**Período:** 2020 / 2

**Turma:** 01

**Pré-requisito:**

**Carga Horária Semestral:** 60

Disciplina: ARV04429 - ARRANJO E DESCRICAO DE DOCUMENTOS

### Distribuição da Carga Horária Semestral

**Créditos:** 4

**Teórica**

**Exercício**

**Laboratório**

60

0

0

### Ementa:

A mediação e o acesso em arquivos correntes, intermediários e permanentes. Ação cultural em arquivos. Legislação sobre acesso e sigilo. Desclassificação. A Ética Arquivística. Marketing em Arquivos.

### Objetivos Específicos:

#### GERAL:

Propor a reflexão sobre o Arquivo e a Arquivologia para o entendimento dos saberes e fazeres arquivísticos por meio de abordagens sociais, culturais, éticas, legais e tecnológicas no processo de mediação da informação.

#### ESPECÍFICOS:

Identificar o papel do arquivista como mediador.

Entender o sentido do Arquivo para promoção da cidadania.

Apontar a legislação vigente em relação ao acesso às informações e ao exercício da cidadania.

Refletir sobre a ética arquivística.

Discutir e experimentar ações de mediação cultural e da informação em arquivos.

Compreender a importância do marketing e endomarketing para a Arquivologia e os Arquivos.

### Conteúdo Programático:

#### UNIDADE I ▣ ARQUIVO, SOCIEDADE E PATRIMÔNIO.

O papel social e político dos arquivos nas diferentes sociedades.

Os usos do passado pela via do arquivo.

Patrimônio cultural e arquivo.

Arquivos privados e seus usos.

#### UNIDADE II ▣ MEDIAÇÃO CULTURAL EM ARQUIVOS

A implicação da legislação vigente no acesso às informações públicas e privadas.

O profissional Arquivista e a promoção da cidadania.

Ética arquivística.

#### UNIDADE III ▣ MARKETING E ENDOMARKETING PARA A ARQUIVOLOGIA E OS ARQUIVOS.

Conceitos básicos.

O marketing e o endomarketing em arquivo público e privado.

Visibilidade social.

### **Metodologia:**

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial). As atividades da disciplina serão realizadas de forma síncronas (36h - 60%) e assíncronas (24h - 40%) conforme cronograma da disciplina. Os encontros síncronos serão realizados no horário da aula, às segundas-feiras de 18h às 20h, e atividades assíncronas no restante do tempo.

As atividades assíncronas irão compreender leitura e fichamento de textos, produção de textos acadêmicos, resolução de exercícios, estudo de caso entre outras atividades. Serão utilizados os seguintes recursos: Portal do Professor; Google Sala de Aula/UFES; Google Meet/UFES, E-mail; e Whatsapp

### **Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :**

A avaliação do desenvolvimento dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento da disciplina e envolverá discussões realizadas nos encontros síncronos, atividades propostas nas atividades assíncronas, trabalhos individuais e em grupo, além de avaliação individual:

- Avaliação individual (A1): 10 pontos
- Trabalho em Grupo (Projeto) (TG): 10 pontos
- Participação em atividades síncronas e assíncronas (AT): (10 pontos)

A média parcial será a média aritmética das três notas, a saber:  $(A1 + TG + AT)/3$ .

Alunos com média parcial igual ou superior a 7,0 estarão aprovados e dispensados da prova final. Os alunos com média inferior a 7,0 deverão realizar a prova final com base em todo o conteúdo ministrado na disciplina. A média final será obtida a partir da média aritmética entre a soma da média parcial com a nota da prova final. Serão aprovados os alunos com média final igual ou superior a 5,0.

O aluno que alcançar 25% de faltas na carga horária prevista de 60 horas estará reprovado sem direito a prova final.

### **Bibliografia básica:**

1. DELMAS, Bruno. Arquivos para quê? Textos escolhidos. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso, 2010.
2. FONSECA, Maria Odila. Informações e direitos humanos: acesso à informação arquivística. Ciência da Informação, v.28, n.2, Brasília, IBICT, 1999. Disponível em: . Acesso em: 20 jun. 2010.
3. LOUSADA, Mariana; ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. A Mediação da Informação e a Arquivística: Aproximações Teóricas. In: VALENTIM, Marta Lúcia Pomim (org.). Estudos avançados em Arquivologia. Marília: Oficina Universitária; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2012. p. 259-274. Disponível em: . Acesso em: 31 out. 2012.

### **Bibliografia complementar:**

1. ALDABALDE, Taiguara Villela. Mediação Cultural no Arquivo Público do Espírito Santo. Transinformação, Campinas, 27(3), p. 255-264, set./dez., 2015. Disponível em: <http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/transinfo/article/view/2385/2132>. Acesso em 10 set. 2015.
2. GERONIMO, M. B.; SANTOS NETO, J. A. A mediação no contexto arquivístico: reflexões acerca da arquivística integrada. In: ENCONTRO DE PESQUISA EM INFORMAÇÃO E MEDIAÇÃO - EPIM, 1., 2014, Londrina. Anais eletrônicos... Londrina: Grupo de Pesquisa Interfaces: Informação e Conhecimento, Universidade Estadual de Londrina (UEL), 2014. p. 288-305. Disponível em: Disponível em: <https://www.dropbox.com/s/8dmqxrefpm0bl1w/Anais.docx>. Acesso em: 16 jun. de 2016.
3. IPHAN. Os sambas, as rodas, os bumbas, os meus e os bois. Princípios, ações e resultados da política de salvaguarda do patrimônio imaterial no Brasil (2003-2010). Brasília: IPHAN, 2010. Disponível em: <http://portal.iphan.gov.br/portal/baixaFcdAnexo.do?id=1800>. Acesso em 06 fev. 2015.
4. JARDIM, José Maria. Transparência e Opacidade do Estado no Brasil: usos e desusos da informação governamental. Niterói: EDUFF, 1999. 239 p. Disponível em: <http://www.uff.br/ppgci/editais/transparencia.pdf>. Acesso em: 19 jan. 2015.
5. MORENO, Nádina Aparecida. A informação arquivística no processo de tomada de decisão em organizações universitárias. 2006. Tese (Doutorado em Ciência da Informação) – Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação da Escola de Ciência da Informação, Belo Horizonte. Cap. 3, p. 54-98. Disponível em: [http://www.bibliotecadigital.ufmg.br/dspace/bitstream/handle/1843/EARM-6ZCPUE/doutorado\\_\\_\\_n\\_dina\\_aparecida\\_moreno.pdf?sequence=1](http://www.bibliotecadigital.ufmg.br/dspace/bitstream/handle/1843/EARM-6ZCPUE/doutorado___n_dina_aparecida_moreno.pdf?sequence=1). Acesso em: 19 jan. 2015.

**Cronograma:**

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
01	01/02/2021	UNIDADE I		
02	08/02/2021	APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA		Modalidade: Síncrona 4h
03	15/02/2021	UNIDADE I - Memória e esquecimento	Leitura e fichamento de texto	Modalidade: Assíncrona 4h.
04	22/02/2021	UNIDADE I - Memória e esquecimento	Planejamento do trabalho em grupo	Modalidade: Síncrona 2h - Assíncrona 2h.
05	01/03/2021	UNIDADE I - Usos do passado e arquivo.	Elaboração do cronograma do trabalho em Grupo	Modalidade: Síncrona 2h - Assíncrona 2h.
06	08/03/2021	UNIDADE I - Século XIX e Arquivos Nacionais	Elaboração do trabalho em Grupo	Modalidade: Síncrona 2h - Assíncrona 2h.
07	15/03/2021	UNIDADE I - Arquivo e memória; atuação do arquivista; ética profissional	Elaboração do trabalho em Grupo	Modalidade: Síncrona 2h - Assíncrona 2h.
08	22/03/2021	UNIDADE I - Arquivo, sociedade e patrimônio	Entrega da primeira etapa do trabalho	Modalidade: Síncrona 4h
09	29/03/2021	UNIDADE II - Mediação cultural em arquivo	Elaboração da segunda etapa do trabalho em Grupo	Modalidade: Síncrona 2h - Assíncrona 2h.
10	05/04/2021	UNIDADE II - Educação patrimonial em Arquivo	Elaboração da segunda etapa do trabalho em Grupo	Modalidade: Síncrona 2h - Assíncrona 2h.
11	12/04/2021	UNIDADE II - MEDIAÇÃO CULTURAL EM ARQUIVOS	Finalização e entrega da segunda etapa do trabalho	Modalidade: Assíncrona 4h.
12	19/04/2021	UNIDADE III - Endomarketing em arquivologia e arquivo	Elaboração da terceira etapa do trabalho em Grupo	Modalidade: Síncrona 2h - Assíncrona 2h.
13	26/04/2021	UNIDADE III - Marketing em arquivologia e arquivo	Elaboração da terceira etapa do trabalho em Grupo	Modalidade: Síncrona 2h - Assíncrona 2h.
14	03/05/2021	UNIDADE III MARKETING E ENDOMARKETING PARA A ARQUIVOLOGIA E OS ARQUIVOS.	Seminário - Entrega final e apresentação do trabalho em Grupo	Modalidade: Síncrona 4h
15	10/05/2021	UNIDADE III MARKETING E ENDOMARKETING PARA A ARQUIVOLOGIA E OS ARQUIVOS.	Avaliação final da disciplina	Modalidade: Síncrona 4h.
16	17/05/2021	PROVA FINAL		Modalidade: Síncrona 4h

**Observação:**

BIBLIOGRAFIA ADAPTADA AO EART (Art. 5º, § 2º, da Resolução CEPE nº 30/2020)

ALDABALDE, T. V.; RODRIGUES, G. M. Mediação cultural no arquivo público do Espírito Santo. Transinformação, vol. 27, n. 3, 2015.

COOK, T. Arquivos pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. Revista Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v. 11, n.21, p. 129-149, 1998. Tema: arquivos pessoais.

COSTA, Célia Maria Leite. Memória e administração: o Arquivo Público do Império e a consolidação do Estado Brasileiro. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, Instituto de Filosofia e Ciências Sociais, 1997. 242 p. (Tese de doutorado)

KNAUSS, Paulo. Usos do passado, arquivo e universidade. Cadernos de Pesquisa do CDHIS, n. 40, p. 9-16, 1º sem. 2009.

MEIRA, P.; OLIVEIRA, R. O Endomarketing. 2004. Disponível em: <<http://endomarketing.com/wp-content/uploads/2014/10/artigo-o-endomarketing.pdf>>. Acesso em 20 jan 2021.

OTTONI, Heloisa Maria. Bases do Marketing para Unidades de Informação. Ciência da Informação, Brasília, v. 25, n. 2, 1995. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em 18 jul 2010.

PARRELA, Ivana Denise. Educação Patrimonial nos arquivos brasileiros: algumas experiências e perspectivas de uso da metodologia. Ciência da Informação, Brasília, DF. v.42, n.1, p.124-133, 2013.

POLLAK, Michael. Memória, Esquecimento, Silêncio. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, vol. 2, n. 3, 1989, p. 3-15

**Observação:**

1. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.

2. É VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.
4. O aluno ao assinar a lista de presença no Google Forms estará autorizando sua imagem e voz nos vídeos exclusivamente para fins educacionais na disciplina durante o semestre 2020-2 EARTE, sendo VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
5. Alterações poderão ser realizadas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.