



Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus de Goiabeiras

Curso: Arquivologia

Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia

Data de Aprovação (Art. nº 91): 09/09/2020

DOCENTE PRINCIPAL : JULIANA SABINO SIMONATO

Matrícula: 2405086

Qualificação / link para o Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3321989136319976>

Disciplina: REPRESENTACAO TEMATICA I

Código: ARV03892

Período: 2020 / 1

Turma: 01

Pré-requisito:

Carga Horária Semestral: 60

Disciplina: ARV04359 - INTRODUCAO A ARQUIVOLOGIA

Distribuição da Carga Horária Semestral

Créditos: 3	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0

Ementa:

Sistemas de armazenamento e recuperação de informação. Documento de arquivo. Resumo e indexação: tipologia. Linguagem natural versus linguagem documentária. Análise do texto. Extração de palavras-chaves: recuperação e hierarquização do conteúdo semântico do documento. Instrumentos de recuperação manuais e/ou automáticos.

Objetivos Específicos:

1. Compreender a importância da teoria dos conceitos para o serviço de indexação.
2. Entender a inter-relação existente entre a classificação das informações e a teoria dos conceitos.
3. Discutir os procedimentos necessários ao serviço de indexação de informação de informação.
4. Compreender a importância dos aspectos éticos durante o processo de organização da informação orgânica geradas por pessoas físicas ou jurídicas.

Conteúdo Programático:

UNIDADE I: CONCEITOS BÁSICOS

Conteúdo

1.Documento e Informação

Documento de arquivo: aspectos conceituais

O conteúdo informacional do documento de arquivo

UNIDADE II: DIPLOMÁTICA CONTEMPORÂNEA

Conteúdo

2.Processos e procedimentos

Leitura e identificação de conteúdo em documentos de arquivo: estrutura, função e uso.

III UNIDADE: TIPOLOGIA DOCUMENTAL

Conteúdo

3.Tipologia como método de Identificação

Tipologia e análise documental em arquivos: relações possíveis.

Metodologia:

A disciplina será ministrada subsidiando-se nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial) utilizando-se da plataforma institucional do Google Sala de Aula para desenvolver atividades assíncronas. O link - <https://classroom.google.com> - será enviado, via portal do aluno, para acesso à plataforma, e nela serão postados os materiais de aula (slides, áudios, vídeos), atividades (exercícios, trabalhos, avaliações), notas, avisos e links. e da ferramenta. Além disso, este será o espaço virtual para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem entre alunos e professor, através de postagens e comentários mútuos. Com objetivo de interação síncrona, será usado o Google Meet para as conferências - Link <https://meet.google.com/lookup/cf7csni3aa?authuser=2&hs=179>. Este é o ambiente para os encontros síncronos. Os alunos deverão acessar utilizando o e-mail institucionais.

Os encontros, no total de 15, serão síncronos e assíncronos, em consonância com o cronograma presente neste Plano de Ensino. As aulas síncronas, com exceção dos dias 15/09 e 15/12 (horário integral), ocorrerão de 18:00 às 20:00 (toda terça-feira).

Para o desenvolvimento da disciplina serão adotadas aulas expositivas teóricas (on line) e exercícios práticos. Com intuito de propiciar o desenvolvimento do conteúdo da disciplina serão realizadas pelos alunos as seguintes atividades: leitura e consulta de material bibliográfico disponível na internet, resolução de exercícios, atividades práticas de análise de imagens, estudos dirigidos, etc.

Outros recursos didáticos poderão ser aplicados para o desenvolvimento da disciplina como vídeos disponíveis na internet, conferências on line, dentre outros, sites de pesquisas ou institucionais que forem necessários ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.

Com objetivo de desenvolver a parte da aplicação técnica dos conceitos, serão realizados trabalhos individuais ou em grupo, os quais os alunos deverão vivenciar a prática arquivística.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :

A avaliação do andamento da disciplina e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá trabalhos individuais e em grupo. Todas as tarefas deverão ser entregues pelo Google Sala de Aula. Será respeitado o prazo mínimo de uma semana de antecedência para marcação de atividade avaliativa, assim como a entrega da tarefa na plataforma terá o mesmo prazo. A avaliação final estará disponível na plataforma 48 horas do prazo final de postagem pelo aluno.

Para elaboração dos critérios de avaliação, serão considerados os aspectos qualitativos e quantitativos de obtenção da nota final; a promoção de uma pedagogia da inclusão e os objetivos e os conteúdos explicitados neste Plano de Ensino.

As tarefas serão executadas de forma síncrona ou assíncrona, em consonância com a proposta do docente e o desenvolvimento da disciplina, que postará os trabalhos na plataforma Google Sala de Aula com 1 semana de antecedência. A avaliação semestral/Prova (08/12) será assíncrona, assim como a prova final (22/12).

As tarefas em grupo terão no mínimo 02 e no máximo 03 componentes, a distribuição poderá ser realizada por afinidade ou sorteio. O trabalho final em grupo da disciplina será desenvolvido entre 24/11 a 15/12, sendo a última data o dia da apresentação síncrona.

A participação, através da emissão de comentários, opiniões e experiências, nos encontros síncronos serão observados como avaliação qualitativa.

Estão planejadas duas notas por semestre, N1 e N2, respectivamente.

A primeira nota (N1) será dividida por 2 e terá valor total 10.

Os primeiros 5 pontos serão compostos pelas atividades: fichamento de artigos, exercícios práticos, estudo dirigido, estudo metodológico, etc. Os 5 restantes serão atribuídos a um trabalho final da disciplina que será apresentado no dia 15/12/2020 em aula síncrona, totalizando 10 pontos da Nota1.

A segunda nota (N2) será dada por uma prova individual, totalizando 10 pontos.

Sendo assim, a média parcial do semestre será dada pela média aritmética das três notas, a saber:

$$\text{Média parcial} = (N1 + N2)/2$$

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0 (média parcial) o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final. Caso a média final for maior do que 5,0, o aluno estará aprovado. Caso contrário, o aluno estará reprovado.

$$[(\text{média parcial}) + (\text{nota da prova final})] / 2 = \text{média final}$$

Bibliografia básica:

1. AGUIAR, Francisco de. O controle de vocabulário como dispositivo metodológico para a organização, tratamento e recuperação da informação arquivística. PUC-Campinas, 2008 (dissertação de mestrado).
2. _____. Reflexões sobre os sistemas categorias de Aristóteles. Kant e Ranganathan. Ci. Inf., Brasília, v.38, n.1, p. 86-108, jan./jun. 2009.
3. ARTÊNCIO, Luciane Maria. Princípios de categorização nas linguagens documentárias. São Paulo, 2007 (dissertação de mestrado).
4. BARROS, Thiago Henrique Bragato. A Indexação e a Arquivística: aproximações iniciais no universo teórico da organização e representação do conhecimento. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 21, n. 46, p. 33-44, mai./ago., 2016 Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/42393/31600>. Acesso em 28 jun. 2016.
5. BENARDES, Antonio. Quanto às categorias e aos conceitos. Revista Formação Online, v. 2, n.16, p.39-62, jul./dez., 2011.
6. CAMPOS, Maria Luiza de Almeida. Indexação e descrição em arquivos: a questão da representação e recuperação de informação. Arq. & Adm., Rio de Janeiro, v.5, n.1 jan./jun. 2008. Disponível em: http://www.aab.org.br/wp-content/uploads/2014/05/2006_05_JANEIRO-A-JUNHO.pdf
7. CONCEITO de conceito. 2011. [www.conceitos de conceitos](http://www.conceitosdeconceitos.com.br)
8. CORRÊA, Lucia Helena Miranda. Curso Uso do Tesouro do Sebrae/ES e noções sobre indexação. Vitória, 2001.
9. DODEBEI, Vera Lúcia Doyle. Tesouro: linguagem de representação da memória documentária. Niterói, RJ: Intertexto; Rio de Janeiro :Interciência, 2002.
10. LANCASTER, F. W. Indexação e resumos: teoria e pratica. 2. ed. Briquet de Lemos/Livros, 2004.
11. SOUZA, Dulce Elizabeth Lima de; BANDEIRA, Pablo Martins; SILVA, Márcio Bezerra, A representação temática dos documentos de arquivo: o caso da indexação documental realizada pelos alunos de Arquivologia da UFBA. InCID: R. Ci. Inf. e Doc., Ribeirão Preto, v. 3, n. 2, p. 124-141, jul./dez. 2012
12. Disponível em: <http://www.revistas.usp.br/incid/article/viewFile/48657/52728>. Acesso em: 28 jun. 2016.
13. SOUSA, Dulce Elizabeth Lima de; BANDEIRA, Pablo Matias, SILVA, Márcio Bezerra da. Manual básico para indexação de documentos arquivísticos: a experiência no Arquivo Nacional, 2013. Disponível em: www.academia.edu/.../Manual_básico_para_indexação_de_documentos_...

Bibliografia complementar:

Cronograma:

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
01	15/09/2020	Apresentação do Plano de Ensino UNIDADE I: Conceitos Básicos		Aula síncrona e assíncrona - 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12).
02	22/09/2020	UNIDADE I: Conceitos Básicos Exercícios sobre o conceito de documento/revisão Unidade I		Aula síncrona e síncrona - 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12)
03	29/09/2020	UNIDADE II: Diplomática Contemporânea Análise Diplomática		Aula síncrona e assíncrona - 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
				00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12)
04	06/10/2020	UNIDADE II: Diplomática Contemporânea Análise Diplomática - Exercícios práticos		Aula assíncrona 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12).
05	13/10/2020	UNIDADE II: Diplomática Contemporânea Identificação Arquivística		Aula Síncrona/Assíncrona - 18:00 às 20:00 As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12).
06	20/10/2020	UNIDADE II: Diplomática Contemporânea Identificação Arquivística		Aula assíncrona- 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12).
07	27/10/2020	UNIDADE II: Diplomática Contemporânea Revisão da Unidade II		Aula síncrona e assíncrona - 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12).
08	02/11/2020	UNIDADE II: Diplomática Contemporânea Exercícios Estudo de Caso		Aula assíncrona 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12).
09	03/11/2020	UNIDADE II: Diplomática Contemporânea Correção dos exercícios		Aula síncrona e assíncrona - 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12).
10	10/11/2020	UNIDADE III: Tipologia documental Estudo de Fluxo - Análise de Tipo documental		Aula síncrona e assíncrona - 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11 ,24/11, 08/12).
11	17/11/2020	UNIDADE III: Tipologia		Aula assíncrona 18:00 às 22:00.

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
		Estudo de Método		As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11, 24/11, 08/12).
12	24/11/2020	UNIDADE III: Tipologia Autenticidade e Veracidade		Aula assíncrona 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11, 24/11, 08/12).
13	01/12/2020	UNIDADE III: Tipologia documental Revisão da Unidade III		Aula síncrona e assíncrona - 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11, 24/11, 08/12).
14	08/12/2020	Avaliação Final		Aula assíncrona - 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11, 24/11, 08/12).
15	15/12/2020	UNIDADE III: Tipologia documental Apresentação do Trabalho Final da disciplina		Aula síncrona - 18:00 às 22:00. As aulas síncronas serão de 18:00 às 20:00, com exceção do dia 15/12. As assíncronas serão de 20:00 às 22:00 (com exceção dos dias 06/10, 20/10, 02/11, 24/11, 08/12).

Observação:

BIBLIOGRAFIA ADAPTADA AO EART (Art. 5º, § 2º, da Resolução CEPE nº 30/2020)

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documento de Arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. 102P. (Projeto como fazer, 8). Acesso em 02/09/2020: <http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf8.pdf>.

MELLO, Silvia Lhamas de. RODRIGUES, Ana Célia. Gestão documental em arquivos universitários: identificação arquivística como parâmetro para classificação In Desafíos y oportunidades de las Ciencias de la Información y la Documentación en la era digital: actas del VII Encuentro Ibérico EDICIC 2015 (Madrid, 16 y 17 de noviembre de 2015). Universidad Complutense de Madrid, Madrid. ISBN 978-84-608-3330-7. Acesso em 02/09/2020: <https://eprints.ucm.es/34560/1/138-Lhamas_arquivos-universit%C3%A1rios.pdf>.

RODINELLI, Rosely Curi O Conceito de documento arquivístico frente à realidade digital: uma revisitação necessária / Rosely Curi Rodinelli -- 2011. 270 f.: il. Acesso em 02/09/2020: <https://www.siarq.unicamp.br/siarq/images/siarq/publicacoes/preservacao_digital/tese_rodinelli.pdf>.

RODRIGUES, Ana Célia. Identificação como requisito metodológico para a gestão de documentos e acesso à informações na administração pública brasileira. Ciência Da Informação, 42(1). Acesso em 02/09/2020: <<http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1395>>.

VIANA, Claudio Muniz ; RODRIGUES, Ana Célia . Identificação de tipologia documental como metodologia para organização de arquivos de arquitetura. In: VI Encontro Ibérico EDICIC 2013, 2013, Porto, Portugal. Globalização, Ciência,

OBSERVAÇÃO

1. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.
2. É VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.
4. As aulas síncronas no Google Meet, terão presença aferida e poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.
5. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.