



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA**

CAMPUS: GOIABEIRAS				
CURSO: ARQUIVOLOGIA				2017/2
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA				
PROFESSOR RESPONSÁVEL: <b>Juliana Sabino Simonato</b>				
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO	PRÉ-REQUISITO		
ARV12974	<b>Prática em Pesquisa I</b>	NÃO POSSUI		
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA		
		TEÓRICA	EXERCÍCIOS	SEMANAL
1	30h	0h	30h	-

#### **EMENTA**

Proporcionar aos alunos a experiência prática em projetos de pesquisa docente e discente do curso de Arquivologia.

#### **OBJETIVOS**

Participar de projetos de pesquisa, vivenciando e adquirindo experiência prática.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

UNIDADE 1 – O método de identificação documental (análise tipológica)

- 1.1 – Os parâmetros da Diplomática Contemporânea.
- 1.2 – A gênese dos arquivos da instituição.
- 1.3 – A identificação das espécies e tipologias documentais.
- 1.4 – Aplicações metodológicas em acervos.

#### **METODOLOGIA**

A abordagem é centrada na aplicação de métodos e metodologias que propiciem aos alunos realizar a aplicação do conhecimento teórico em atividades práticas do fazer arquivístico. Ou seja, oportunizar aos alunos o acesso a acervo de diferentes instituições públicas e o desenvolvimento *in loco* de tarefas que exercitam seu aprendizado, a partir da aplicação dos instrumentos arquivísticos que são essenciais ao desenvolvimento do cotidiano do arquivista. A prática desenvolverá em diferentes campos de trabalho, principalmente de instituições públicas.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- ROUSSEAU, J.; COUTURE, C. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998.
- SHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos: princípios e técnicas. 2. ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002
- INDOLFO, A. C. Gestão de documentos: uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007. Disponível em:

<<http://basessibi.c3sl.ufpr.br/brapci/index.php/article/download/3553>>. Acesso em: 26 jul. 2017.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1). Disponível em: <<http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/e-arq.pdf>>. Acesso em: 26 jul. 2017

BELLOTTO, H. L. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.

DURANTI, L. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49-64. Disponível em:  
<<file:///C:/Users/Sola/Downloads/lucianaduranti.pdf>>. Acesso em: 26 jul. 2017.

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. Disponível em:  
<<http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>>. Acesso em: 26 jul. 2017.

SILVA, A. M. da, et al. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 2002.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A nota na disciplina é atribuída pelo (a) professor (a) mediante a entrega de um relatório de pesquisa, utilizando-se para isso os padrões da ABNT, no qual o aluno deve descrever o trabalho de aplicação prática dos instrumentos metodológicos propostos na disciplina. A nota atribuída pelo (a) professor (a) será pautada em três aspectos: 1) Utilização corretas das normas da ABNT; 2) Coesão e coerência na produção textual; 3) Desenvolvimento da tarefa no que se refere ao uso correto das orientações metodológicas.

Obs.:

Tratando-se de um Plano de Ensino, alterações são possíveis e serão comunicadas via e-mail, em mensagem aos alunos da disciplina. Por este motivo, é fundamental que cada um seja responsável pela manutenção de sua conta de usuário junto ao portal do aluno.