



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Arquivologia - Noturno

**Departamento Responsável:** Departamento de Arquivologia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):**

**DOCENTE PRINCIPAL :** LUCIANA ITIDA FERRARI

Matrícula: 2623195

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/8738517383983971>

**Disciplina:** DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS ELETRÔNICOS

**Código:** ARV12934

**Período:** 2021 / 2

**Turma:** 01

**Pré-requisito:**

**Carga Horária Semestral:** 60

Disciplina: ARV12931 - COMUNICAÇÃO NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO

### Distribuição da Carga Horária Semestral

<b>Créditos:</b> 3	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	45	15	0

### Ementa:

Conceitos básicos de Documentos Arquivísticos Eletrônicos. Elementos dos documentos digitais: físico, lógico e conteúdo. Metadados. Introdução às tecnologias para Arquivologia.

### Objetivos Específicos:

O aluno deverá conhecer os elementos dos Documentos Arquivísticos Eletrônicos, os diversos padrões de metadados, e as tecnologias disponíveis para lidar com estes documentos.

### Conteúdo Programático:

Unidade I: Introdução às tecnologias para Arquivologia

- Conceitos Básicos e diferenças entre as tecnologias:

- o GED e ECM
- o SIGAD
- o Repositórios e RDC-Arq

Unidade II: Aspectos Gerais da Tecnologia da Informação (TI)

- Tecnologia da Informação: conceitos e definições

- Sistemas de Informação: conceitos e definições

- Recursos de um SI:

- o Recursos de Hardware;
- o Recursos de Software;
- o Recursos de Dados (Banco de dados);
- o Recursos de Rede (Telecomunicações);
- o Recursos Humanos (Pessoas);
- o Procedimentos.

Unidade III: Fundamentos Computacionais

- Hardware

- o Componentes
- o Processador e memória
- o Dispositivos de entrada e de saída

- Software

- o Visão geral
- o Software básico
- o Software aplicativo
- o Linguagens de programação

#### Unidade IV: Documentos Arquivísticos Eletrônicos

- Documentos Eletrônicos e Digitais
- Elementos dos documentos digitais
- Formatos e padrões arquivísticos de documentos digitais
- Padrões nacionais e internacionais de metadados

#### **Metodologia:**

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial). Serão utilizadas sistemáticas adaptadas de sala de aula invertida e de aprendizagem baseada em projetos, juntamente com aulas teóricas expositivas dialogadas, sempre buscando a melhor compreensão e estimulando a prática de pesquisa bibliográfica por parte dos alunos. O projeto será a análise de um objeto digital.

Contaremos com auxílio tecnológico dos seguintes ambientes virtuais de aprendizagem para desenvolvimento da disciplina:

- Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES (Moodle AVA UFES)

Disponível em <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=1667>

Ou localizar em <http://ava.ufes.br> --> Departamento de Arquivologia --> Documentos Arquivísticos Eletrônicos

Neste ambiente, serão postados os materiais de aula (slides, áudios, vídeos), atividades (exercícios, trabalhos, avaliações), notas, avisos e links.

- Google Classroom (Sala de Aula) / UFES

Disponível em <https://classroom.google.com/u/1/c/MzQ1NzYzNDE2MjQ2>

Neste ambiente, teremos as instruções e ambiente para entrega do Projeto Análise de um Objeto Digital

- Google Meet

Disponível em <https://meet.google.com/fot-agmu-shn>

Este é o ambiente para os encontros síncronos. Os alunos deverão acessar utilizando o e-mail institucional. As aulas síncronas serão às sextas-feiras das 19h às 21h.

Os demais horários serão para atividades assíncronas.

Estão previstos 15 encontros síncronos de 2h cada, totalizando 30h de atividades síncronas. Desta forma a previsão é de ter 50% de momentos síncronos, e 50% de atividades assíncronas. O cronograma com as datas das aulas, juntamente com o conteúdo planejado para cada dia, será postado no AVA para consulta, podendo ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

#### Observações:

1. No momento da aula síncrona no Google Meet, será feita chamada para registro de presença.
2. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.
3. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.
4. É VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
5. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.

#### **Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :**

A avaliação do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá:

- Discussões realizadas em reunião síncrona no Meet
- Questionários online, feitos e entregues no AVA UFES
- Trabalho individual (Projeto: Análise de um Objeto Digital) terá as instruções e será entregue no Google Classroom (Sala de Aula) / UFES

As atividades avaliativas planejadas são:

Leitura direcionada de artigos (Unidade I) - 5 pontos

1ª postagem do projeto: objeto digital e sua identificação/descrição geral. - 5 pontos

"Leitura direcionada" (Unidade II) - 5 pontos

Questionário Unidade II - 10 pontos

"Leitura direcionada" (Unidade III) - 5 pontos

2ª postagem do projeto: identificação da ação, da relação orgânica, e das pessoas envolvidas. - 5 pontos

Questionário Unidade III - 10 pontos

3ª postagem do projeto: identificação do contexto (incluindo o contexto tecnológico - hardware e software utilizados) - 10 pontos

"Leitura direcionada" (Unidade IV) - 5 pontos

4ª postagem do projeto: identificação do conteúdo estável, forma fixa e mídia estável. - 10 pontos

Questionário Unidades I e IV - 20 pontos

5ª (última) postagem do projeto: conclusões e recomendações de preservação do objeto digital. - 10 pontos

As avaliações somam 100 pontos, que serão divididos por 10 para fazer a média parcial.

O cronograma com as datas das avaliações será postado no AVA, e poderão ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0, e o aluno tenha frequência acima de 75%, o aluno estará qualificado para fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{média parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{média final}$

#### **Bibliografia básica:**

Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). Anais do III Simpósio Capixaba de Memória Institucional - O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. Dossi Editora. Vitória – ES: MP-ES, 2014. Disponível em <<https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-8880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acessado em Junho de 2016.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos : classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. ed. Brasília, DF: SENAC, 2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

RONDINELLI, Rosely Curi. O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual necessária . 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2013. 279 p. ISBN 9788522514267 (broch.).

#### **Bibliografia complementar:**

Documentação do Projeto InterPARES (The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems). Disponível em <http://www.interpares.org/> . Acesso em Maio de 2016.

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Glossário. Versão 6.0. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014. Disponível em [http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2014ctdeglossario\\_v6\\_public.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2014ctdeglossario_v6_public.pdf). Acesso em Maio de 2016.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2005. 158 p. ISBN 9788522503964 (broch.).

#### **Cronograma:**

#### **Observação:**

BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EARTE (Art. 5o, § 2o, da Resolução n. 30/2020)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. E-ARQ BRASIL: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. Rio de Janeiro, 2011. 139 p. Disponível em:

[http://conarq.gov.br/images/publicacoes\\_textos/earqbrasil\\_model\\_requisitos\\_2009.pdf](http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf) . Acesso em: 03 set 2020.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Orientação Técnica n.º 3: Cenários de uso de RDC-Arq em conjunto com o SIGAD. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2015b. 8 p. Disponível em:

[http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao\\_tecnica\\_rdcarq\\_2015\\_v8\\_pub.pdf](http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao_tecnica_rdcarq_2015_v8_pub.pdf) . Acesso em: 04 nov. 2019.

FERREIRA, Miguel. Introdução à preservação digital: conceitos, estratégias e actuais consensos. Portugal: Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006. Disponível em

<https://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/5820/1/livro.pdf> . Acesso em: 03 set 2020.

INNARELLI, Humberto Celeste. Gestão da preservação de documentos arquivísticos digitais: proposta de um modelo conceitual. 2015. Tese (Doutorado em Cultura e Informação) - Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2015. doi:10.11606/T.27.2015.tde-27052015-101628. Disponível em

<https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/27151/tde-27052015-101628/pt-br.php> . Acesso em: 03 set 2020.

KROTH, M. L.; FLORES, D. Autenticidade de documentos arquivísticos digitais: análise de um processo de afastamento. Biblios (Peru), n. 72, p. 67-79, 2018. DOI: 10.5195/biblios.2018.361 .Acesso em: 22 nov. 2019.

#### **Cronograma**

Início do período letivo: 03/11/2021

Aulas síncronas às sextas-feiras das 19h às 21h.

Os demais horários serão para atividades assíncronas.

Estão previstos 15 encontros síncronos de 2h cada, totalizando 30h de atividades síncronas. Desta forma a previsão é de ter 50% de momentos síncronos, e 50% de atividades assíncronas.

O cronograma com as datas das aulas, juntamente com o conteúdo planejado para cada dia, será postado no AVA para consulta, podendo ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Planejamento de carga horária prevista para cada unidade:

- Unidade I: 10 horas
- Unidade II: 13 horas
- Unidade III: 19 horas
- Unidade IV: 18 horas