

Bem vinda, **LENORA DE BEAUREPAIRE DA SILVA SCHWAITZER** .

[Home](#) | [Fale Conosco](#) | [Sair](#)

Início: [Planos de Ensino](#)

Cadastrar Plano de Ensino

Disciplina: SIST. INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCS.

Turma: 01


2º Semestre / 2021

[Voltar](#)

Imprimir Plano de Ensino da turma:

Versão PDF

Cadastrar/Alterar Plano de Ensino:

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus de Goiabeiras	
Curso: Arquivologia - Noturno			
Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia			
Data de Aprovação (Art. nº 91): <input type="text"/> 			
DOCENTE PRINCIPAL : LENORA DE BEAUREPAIRE DA SILVA SCHWAITZER - Matrícula: 1121572			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <input type="text" value="http://lattes.cnpq.br/1747786817645740"/>			
Disciplina: SIST. INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCS.		Código: ARV12963	
Período: 2021/2		Turma: 01	
Pré-requisito: Disciplina: ARV12934 - DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS ELETRÔNICOS		Carga Horária Semestral: 60	
Distribuição da Carga Horária Semestral			
Créditos: 2	Teórica	Exercício	Laboratório
	30	15	15
Ementa:			
Gestão Arquivística de documentos eletrônicos. Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD): Requisitos Funcionais.			
Objetivos Específicos:			
<i>(explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)</i>			
Capacitar o aluno no conhecimento das diretrizes para a implementação e implantação de sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.			
Conteúdo Programático:			
<i>(indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)</i>			
(caracteres restantes: 7575)			

Unidade I - Compreendendo a gestão arquivística de documentos digitais
 Documento arquivístico digital - evolução e conceito
 Gestão de documentos - do físico ao digital
 Diplomática para gestão de documentos arquivísticos digitais
 E-Arq - fundamentos e princípios
 Unidade II - E-Arq e especificação de requisitos para SIGADs
 Aspectos de funcionalidade
 Metadados
 Análise diplomática e tipológica
 Configurações de SIGADs

Metodologia:

(explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

(caracteres restantes: 6756)

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial). Será utilizada uma sistemática de aulas síncronas para interação com os alunos, apresentação de conteúdo, esclarecimento de dúvidas etc., realização de atividades práticas e as demais horas para desenvolvimento de atividades assíncronas para estudo de material didático e desenvolvimento de práticas individuais ou em grupo.

A plataforma usada para a disponibilização de atividades e recursos como notas de aulas, material didático, atividades individuais ou em grupo etc., serão disponibilizados na Plataforma Google Sala de Aula/UFES e a Ferramenta de Web conferência para as aulas síncronas será a Ferramenta Google Meet.

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

- Aulas expositivas realizadas durante o horário da disciplina ou previamente gravadas;
- Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para exercícios e trabalhos práticos;
- Leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso; -
- Realização de atividades assistidas pelo professor em sala de aula virtual ou realizadas de forma assíncrona.

Crítérios / Processo de avaliação da Aprendizagem:

(indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos as serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

(caracteres restantes: 6821)

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em aula, atividades individuais e em grupo.

Ao longo da disciplina, diversas atividades serão realizadas para o cômputo de 03 (três) avaliações com pesos específicos e que irão gerar notas de 0 a 10 pontos cada, quando entregues dentro do prazo. A nota do semestre será calculada da seguinte forma:

Atividade individual 1 = 50% da nota

Atividade individual 2 = 30% da nota

Atividade em grupo = 20% da nota

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0 , o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{média parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{média final}$

A avaliação em grupo de conclusão da unidade III está prevista para ocorrer na forma síncrona. As demais atividades serão

Bibliografia Básica

(indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos - e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro. 2009. 139 p. Disponível em:
http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/nobrade.pdf

_____. Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos. Rio de Janeiro. 2014. 9 p. Disponível em:

http://www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/Gt_gestao_arquivistica_pagina_web_corrigido3.pdf.
 Acesso em: Maio de 2016.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos : classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. ed. Brasília, DF: SENAC, 2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

Bibliografia Complementar

(indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

RONDINELLI, Rosely Curi. O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual necessária . 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2013. 279 p. ISBN 9788522514267 (broch.).

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2002. Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). Anais do III Simpósio Capixaba de Memória Institucional - O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. Dossi Editora. Vitória ? ES: MP-ES, 2014. Disponível em <https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-8880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>. Acessado em Junho de 2016.

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica dedocumentos eletrônicos. Glossário. Versão 6.0. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014. Disponível em http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2014ctdeglossario_v6_public.pdf. Acesso em Maio de 2016.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2005. 158 p. ISBN 9788522503964 (broch.).

Observações

(caracteres restantes: 6577)

Alterações no cronograma poderão ocorrer em função da necessidade de adequações no decorrer do período. As aulas ocorrerão sempre as 6as feiras, com início as 18h. Serão ministradas 30h de teoria, 15h de exercícios e 15h de laboratório, compreendendo 42h de atividades síncronas e 18h de atividades assíncronas. O percentual é de 80% de atividades síncronas e 20% de atividades assíncronas.

Para fins de comprovação da carga horária assíncrona, os alunos deverão elaborar pequenos trabalhos/relatórios a partir das dinâmicas propostas durante a disciplina.

1. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.
2. É VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.

Salvar Plano

Cronograma:

(distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Aulas Cadastradas: (*Mostrar Todas* *Esconder Todas*)

- | | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Aula 1 (05/11/2021) Introdução - O que é Documento Arquivístico Digital ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 2 (12/11/2021) Evolução histórica da Gestão de Documentos ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 3 (19/11/2021) Importância da Diplomática para a gestão dos documentos eletrônicos ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 4 (26/11/2021) E-Arq - fundamentos e princípios ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 5 (03/12/2021) E-Arq - requisitos ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 6 (10/12/2021) Exemplos de SIGADs ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 7 (28/01/2022) E-Arq - ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTI ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 8 (04/02/2022) E-Arq - ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTI ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 9 (11/02/2022) E-Arq - ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTI ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 10 (18/02/2022) E-Arq - ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTI ... | Apagar |
| <input type="checkbox"/> Aula 11 (25/02/2022) E-Arq - ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTI ... | Apagar |

+ Aula 12 (04/03/2022) E-Arq - ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTI ...	Apagar
+ Aula 13 (11/03/2022) E-Arq - ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTI ...	Apagar
+ Aula 14 (18/03/2022) Realização de trabalho em grupo ...	Apagar
+ Aula 15 (25/03/2022) Apresentação do trabalho final ...	Apagar
+ Aula 16 (01/04/2022) Prova final ...	Apagar
Cadastrar Nova Aula	