



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA			2017/1		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: MARGARETE FARIAS DE MORAES					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO		PRÉ-REQUISITO		
ARV04425	GESTÃO DE DOCUMENTOS II		GESTÃO DE DOCUMENTOS I		
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
4	60h	45	15	0	4

EMENTA (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Informação arquivística como base para geração de conhecimento. Os sistemas de informação das organizações. Gestão documental: histórico e conceitos (revisão). Classificação de documentos arquivísticos.

OBJETIVOS (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

Geral

Reconhecer o caráter sistêmico da informação arquivística, proporcionando ao aluno conhecer métodos de classificação e arquivamento desta informação para seu pleno acesso.

Específicos

Reconhecer o caráter sistêmico das informações produzidas nas organizações.

Reconhecer a informação arquivística no sistema de geração de conhecimento organizacional.

Revisar trajetória histórica e conceitos da gestão de documentos.

Informar sobre teoria e prática de classificação de informação arquivística.

Refletir sobre os modelos possíveis e discutidos de classificação da informação arquivística.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I: A informação e conhecimento organizacional (março e abril)

O conhecimento empresarial

Informação arquivística como base para geração de conhecimento.

Os sistemas de informação das organizações.

UNIDADE II: Gestão documental – revisão (abril e maio)

Histórico

Conceitos

A gestão documental moldando novos paradigmas para Arquivologia

Inovações na Gestão de Documentos - ECM

UNIDADE III: Classificação de documentos (junho)

Conceitos

Modelos

Importância

Atualidade na realidade digital

METODOLOGIA

Aulas expositivas, discussão em grupo, leitura de textos técnicos científicos, estudo dirigido.
Todos os textos estão disponíveis em: <https://sites.google.com/site/margamoraes/>

RECURSOS

Audiovisuais, quadro, textos impressos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAMPOS FILHO, Mauricio Prates. Os sistemas de informação e as modernas tendências da tecnologia e dos negócios. RAE. São Paulo, v 34, n.6, p.33-45. Nov/Dez, 1994.

CONARQ. Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública. Rio de Janeiro. Arquivo Nacional, 2001.

DAVENPORT, Thomas & PRUSAK, Laurence. Conhecimento Empresarial. Rio de Janeiro. Campus, 1998.

BALDAM, Roquemar. Gerenciamento de conteúdo empresarial. Rio de Janeiro. Elsevier, 2016.

GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo. Arquivo do Estado, 1998.

HOPPEN, Norberto & MEIRELLES, Fernando S. Sistemas de informação: Um panorama da pesquisa científica entre 1990 e 2003. RAE. São Paulo, v. 45, n.1, Jan/Mar, 2005.

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007.

LOUSADA, Mariana & VALENTIM, Marta Lígia. Modelos de tomada de decisão e sua relação com a informação orgânica. Perspectivas em Ciência da Informação, v.16, n.1, p.147-164, jan./mar. 2011

MORAES, Margarete. A Gestão arquivística de documentos no contexto da gestão científica de processos em organizações de saúde. Bahia. Anais do II Simpósio Baiano de Arquivologia, julho de 2009.

MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria Geral dos sistemas na teoria das organizações. Revista de Administração de empresas. Rio de Janeiro, v.11, n.1, p.17-33. Jan/Mar, 1971.

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006.

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa : Dom Quixote, 1998.

RUESTA, Carlota B. Série ISO 30300: Sistema de gestão para documentos de arquivo. LISBOA: BAD, 2012

SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002.

SILVA, Armando Malheiro da Et. Al. Arquivística: Teoria e Prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1998.

SOUSA, Renato Tarciso B. Classificação de documentos arquivísticos: Trajetória de um conceito. Rio de Janeiro . Arquivística.net (www.arquivistica.net), v.2, n. 2, p 120-142, ago./dez. 2006.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. A Classificação como função matricial do quefazer arquivístico. (In) SANTOS, Vanderlei Batista dos (org.). Arquivística temas contemporâneos: Classificação, preservação digital e gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007.

VALENTIM, Marta (org). Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da ciência da informação. São Paulo: Cultura acadêmica: Polis, 2008.

WATSON, Tony J. Organização e trabalho em transição: Da lógica “sistêmico-controladora” à lógica “processual-relacional”. RAE. São Paulo, v. 45, n.1. Jan/Mar, 2005.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Frequência e participação
- Produção nas atividades propostas pelo professor em sala, sem prévio aviso.
- Provas – Dia 24/04/2017 (unidade I). Prova final em 27/07/2017 para os que não atingirem média 7 na disciplina, levando em consideração todas as atividades avaliativas
- Seminário em grupo de no máximo 5 alunos, sobre modelos de classificação. Apresentação de todos os grupos e trabalho escrito entre 19/06 a 03/07/2017.
- Obs. O aluno que obtiver mais de 25% de faltas na carga horária estará automaticamente reprovado sem direito a prova final.