

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA
CURSO DE ARQUIVOLOGIA

PROGRAMA DA DISCIPLINA TÓPICOS ESPECIAIS EM ARQUIVOLOGIA III -
TESAURO FUNCIONAL

Professora: Lucia Helena Miranda Corrêa

Período Letivo: 2016/2

Carga Horária: 30 horas semestrais

Pré-requisito: Sem período cursado fixo

Ementa: O que é controle de vocabulário. Procedimentos para elaboração do tesauro funcional; Elaboração de fragmento de tesauro funcional (prática para efeito didático).

OBJETIVOS:

1. Entender a importância do uso controle do vocabulário para a construção de Tesouros.
2. Discutir sobre os procedimentos para a elaboração do tesauro funcional.
3. Elaborar fragmento de um tesauro funcional visando colocar em prática, para fins didáticos, a teoria discutida sobre elaboração de tesouros funcionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. **I UNIDADE:**LINGUAGEM DOCUMENTÁRIA e VOCABULÁRIO CONTROLADO
2. **II UNIDADE:** PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DO TESAURO FUNCIONAL

METODOLOGIA

1. Leitura de textos técnicos-científicos
2. Estudo dirigido
3. Aula expositiva
4. Elaboração de fragmento de tesauro funcional (para efeito didático)

RECURSO DIDÁTICOS

1. Data Show
2. Textos técnico-científicos
3. Slides

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. Dois Estudos Dirigidos sobre a I e II Unidades (primeiro feito em grupo e o II o ED da II Unidade será individual). Cada ED valerá de valerá de Zero a Dez pontos.
2. Será reservada uma “tira-dúvidas.” Depois os estudos dirigidos serão realizados extraclasse.
3. O trabalho será enviado pelo aluno para o e-mail **luciamcss59@hotmail.com**. Não aceito trabalhos enviados para outro e-mail que não aquele estipulado neste item.
4. Não aceito resultados dos estudos dirigidos impressos e nem enviados fora da época. Caso um dos componentes da dupla não possa fazer o trabalho o outro componente o fará e excluirá o nome do aluno não participante daquele estudo dirigido.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

1. AGUIAR, Francisco de; TALÁMO, Maria de Fátima Gonçalves Moreira. **O Controle de Vocabulário da Linguagem Orgânico-Funcional: concepção e princípios teórico-metodológicos. Revista Arquivo Nacional**, 2012. Disponível em:
<http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/341/341>. Acesso em: 31 jan. 2016.
2. CORRÊA, Lucia Helena Miranda. **Curso Uso do Tesouro do Sebrae/ES e noções sobre indexação**. Vitória, 2001.
3. DEREK. Austin. **Diretrizes para o estabelecimento e desenvolvimento de tesouros monolíngues**. Brasília: IBICT/Senai, 1993.
4. DODEBEL, Vera Lúcia Doyle. **Tesouro: linguagem de representação da memória documentária**. Niterói, RJ : Intertexto; Rio de Janeiro : Interciência, 2002.)
5. SMIT, Johanna W.; YUMIKO KOBASHI, Nair. **Com elaborar vocabulário controlado para aplicação em arquivos**. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2003. (Projeto Como Fazer, 10).

OBSERVAÇÃO: os estudos dirigidos possuem suas próprias indicações bibliográficas conforme o objeto de estudo em foco.