



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA			2020/1		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: MARGARETE FARIAS DE MORAES					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO		PRÉ-REQUISITO		
ARV12930	GESTÃO DE DOCUMENTOS		FUNDAMENTOS DE ARQUIVOLOGIA		
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
4	60h	45	15	0	4

EMENTA (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

História, conceitos, importância e evolução da Gestão Documental. Sistema de gestão de documentos com base na norma ISO. Protocolo. Métodos de arquivamento. Tipologia documental.

OBJETIVOS (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

- 1) Desenvolver uma postura de constante indagação, reflexão e busca de soluções para os desafios que atravessam a prática arquivística, tomando como referência para isso conceitos e linguagens próprias da Arquivologia, com ênfase nas várias etapas que caracterizam os processos de gestão documental através da investigação científica.
- 2) Identificar os principais desafios enfrentados por profissionais que atuam na Arquivologia no que se refere à metodologia de Gestão Documental, da Informação e do Conhecimento.
- 3) Conhecer métodos, propostas e materiais técnicos científicos para a Gestão Documental.
- 4) Introduzir o aluno à produção dos documentos e informações arquivísticas analógicas e digitais, a partir do olhar das organizações e de sua crescente demanda por soluções informacionais, no contexto da Arquivologia e das Tecnologias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I: Gestão de documentos: Conceitos, evolução histórica, importância e desafios na atualidade.

Unidade II: Classificação dos documentos, tipologia documental, métodos de arquivamento.

Unidade III: Sistemas de informação, ECM (Gestão de Conteúdo Empresarial), Sistemas Integrados de Gestão - ERP.

Unidade IV: Levantamento da produção documental, diagnóstico da produção documental.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, discussão e atividades em grupo, leitura de textos técnicos científicos, atividades voltadas para problema, estudo dirigido.

Criação de grupo no Facebook para troca de conteúdos e discussões.
<https://www.facebook.com/groups/474111973217197/>

Todos os textos estão disponíveis em: <https://sites.google.com/site/margamoraes/>

RECURSOS

Audiovisuais, quadro, textos impressos/digitais, celular.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Básica

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa : Dom Quixote, 1998.

SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007. http://www.brapci.inf.br/repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf

RUESTA, Carlota B. Série ISO 30300: Sistema de gestão para documentos de arquivo. LISBOA: BAD, 2012. http://www.bad.pt/publicacoes/Serie_ISO_30300.pdf

Complementar

BALDAM, Roquemar. Gerenciamento de Conteúdo Empresarial: Ecm - Enterprise Content Management. Rio de Janeiro. Elsevier, 2016.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1).

http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf

CAPRA, Ricardo. Data thinking 2019: reflexões sobre o impacto dos dados na sociedade e nos negócios em 2019. (E-book). São Paulo: Instituto Capra. Consultado em 31 de abril de 2019. Disponível em <https://capra.com.br/2018/12/27/data-thinking-2019/>

MENDES, Juliana; ESCRIVÃO FILHO, Edmundo. – Sistemas Integrados de Gestão (ERP) em Pequenas Empresas: Um confronto entre o referencial teórico e a prática empresarial. GESTÃO & PRODUÇÃO, v.9, n.3, p.277-296, dez. 2002

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. A Classificação como função matricial do que fazer arquivístico. (In) SANTOS, Vanderlei Batista dos (org.). Arquivística temas contemporâneos: Classificação, preservação digital e gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Frequência e participação
- Produção nas atividades propostas pelo professor em sala, sem prévio aviso.
- Postagens no grupo do facebbok (<https://www.facebook.com/groups/474111973217197/>)
- Provas – Dia 15/04/2020. Prova final em 08/07/2020 para os que não atingirem média 7 na disciplina, levando em consideração todas as atividades avaliativas
- Seminário em grupo de no máximo 5 alunos, sobre o projeto baseado em problema “Não gerenciamento da produção, dos fluxos, da temporalidade, da classificação, do arquivamento e da destinação final dos documentos arquivísticos nas organizações”. Apresentação de todos os grupos e trabalhos escritos, com respectivo levantamento documental de casos reais, entre 25/06 a 03/07/2020. Obs. O aluno que obtiver mais de 25% de faltas na carga horária estará automaticamente reprovado sem direito a prova final.