



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA**

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA				2017/1	
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ÉRIKA MEZABARBA RIVA					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO			PRÉ-REQUISITO	
ARV04415	GESTÃO DE DOCUMENTOS I			ARV04359	
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
4	60h	40	20	00	4

**EMENTA** (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Conceitos, importância e evolução da Gestão Documental. Classificação de documentos e tipologia documental. Suportes físicos da informação.

**OBJETIVOS** (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

A disciplina "Gestão de Documentos I" tem como principais objetivos levar o aluno a:

- 1) Desenvolver uma postura de constante indagação, reflexão e busca de soluções para os desafios que atravessam a prática arquivística, tomando como referência para isso conceitos e linguagens próprias da Arquivologia, com ênfase nas várias etapas que caracterizam os processos de gestão documental através da investigação científica.
- 2) Identificar os principais desafios enfrentados por profissionais que atuam na Arquivologia no que se refere à metodologia de Gestão Documental, da Informação e do Conhecimento.
- 3) Conhecer métodos, propostas e materiais técnicos científicos para a Gestão Documental.
- 4) Desenvolver uma postura arquivística crítica em frente a métodos, propostas e materiais técnicos científicos para a Gestão Documental.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Unidade I:** Gestão da produção documental: Conceitos, evolução e importância.

**Unidade II:** Classificação dos documentos, Tipologia documental.

**Unidade III:** Métodos de arquivamento.

**Unidade IV:** Levantamento da produção documental, Diagnóstico da produção documental acumulada.

**METODOLOGIA**

Aulas expositivas,  
 Discussão em grupo;  
 Leitura de textos técnicos científicos;  
 Estudo dirigido.

**RECURSOS**

Audiovisuais;  
Quadro;  
Textos.

**REFERÊNCIA BÁSICA**

BARTALO Linete e MORENO, Nádina Aparecida. Gestão em Arquivologia: Abordagens Múltiplas. Londrina: Eduep, 2008.

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (org.). Arquivística temas contemporâneos: Classificação, preservação digital e gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

ARQUIVO NACIONAL. Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

BERNARDES, Ieda Pimenta. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998.

BRAGA, Ida Maria. Manual de levantamento da produção documental. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1986.

BRASIL. Arquivo Nacional. Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. (Publicação Técnica; n.o 51). Disponível em: [www.conarq.arquivonacional.gov.br](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br).

COUTURE, Carol. ROUSSEAU, Jean-Yves. Os fundamentos da disciplina arquivística. Tradução de Magda Bigotte de Figueiredo e Pedro Penteado. Lisboa, Publicações Dom Quixote, 1998.

LAPA, Reginaldo. Programa de Qualidade 5S. Qualitymark Editora, São Paulo, 1997 e 1998.

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>, Acesso em: 10 set. 2014.

SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002.

**Obs.: Podem ser sugeridos outros textos ao longo do semestre.**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

Frequência e participação;  
Produção nas atividades propostas pelo professor em sala, sem prévio aviso.  
N1 = Trabalho (unidades I);  
N2 = Trabalho (unidades II);

N3 = Prova (unidades III e IV);

Prova final para os que não atingirem média 7 na disciplina, levando em consideração todas as atividades avaliativas.

O Somatório de todas avaliações será feito a média ( $N1 + N2 + N3 = 10$  pontos).

**Obs.: O aluno que obtiver mais de 25% de faltas na carga horária estará automaticamente reprovado sem direito a prova final.**