



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA				2016/2	
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ERIKA MEZABARBA RIVA					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO			PRÉ-REQUISITO	
	TÓPICOS V – ORGANIZAÇÃO E SEGURANÇA DE ARQUIVOS DIGITAIS				
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
	30h	20	10	0	2

EMENTA (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Conceitos, importância, segurança e organização de arquivos digitais.

OBJETIVOS (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

A disciplina “Top. V - Organização e segurança de arquivos digitais” tem como principais objetivos levar o aluno a:

- 1) Compreender o conceito e importância dos arquivos digitais;
- 2) Conhecer o papel da tecnologia da informação (T.I), na segurança dos arquivos digitais nas empresas;
- 3) Identificar “lixo eletrônico” armazenado em redes corporativas e adotar medidas para extingui-los.
- 4) Organizar arquivos digitais.
- 5) Treinar funcionários (produtores e usuários) de empresas, sobre segurança da informação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I: Conceito e importância dos arquivos digitais.

Unidade II: Organização dos arquivos digitais e extinção do “lixo eletrônico”

Unidade III: Segurança dos arquivos digitais.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, discussão em grupo, leitura de textos técnicos científicos, estudo dirigido, visita monitorada.

RECURSOS

Audiovisuais, quadro, textos impressos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDES, Ieda Pimenta. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998.

RONDINELLI, Rosely Curi. O documento arquivístico ante a realidade digital: Uma revisão conceitual necessária. Rio de Janeiro: FGV, 2013.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento Arquivístico de documentos eletrônicos. 4 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

Bibliografia complementar:

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Conarq). e-Arq Brasil: modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. (versão I). Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

MICKINLEY, Tony. Do papel até a web. Tradução Reflexo Consultoria. São Paulo: Quark Books, 1998.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. 2 ed. Brasília: ABARQ, 2005.

NEGREIROS, Leandro Ribeiro; NEVES, Marta Eloisa Melgaço. Documentos eletrônicos: Fundamentos arquivísticos para a pesquisa em gestão e preservação. Belo Horizonte: Secretaria de Estado de Cultura de Minas Gerais, Arquivo Público Mineiro, 2008.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Frequência e participação
- Produção nas atividades propostas pelo professor em sala, sem prévio aviso.
- Trabalhos.

Obs. O aluno que obtiver mais de 25% de faltas na carga horária estará automaticamente reprovado sem direito a prova final.