



Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus de Goiabeiras

Curso: Arquivologia - Noturno

Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia

Data de Aprovação (Art. nº 91):

DOCENTE PRINCIPAL : KARULLINY SILVEROL SIQUEIRA

Matrícula: 1945470

Qualificação / link para o Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1599588191642590>

Disciplina: TÓPICOS ESPECIAIS DE ARQUIVOLOGIA I

Código: ARV12957 –

Período: 2023 /1

Turma: 01

Carga Horária Semestral: 30

Distribuição da Carga Horária Semestral

Créditos: 1

Teórica

Exercício

Laboratório

30

0

0

Ementa:

Apresentar ao aluno inovações metodológicas e novas discussões teóricas no campo da Arquivologia nacional e internacional.

Objetivos Específicos:

Geral : Desenvolver estudos acerca de pesquisa em Arquivologia **Específico :** Promover o conhecimento teórico e prático sobre a Arquivologia.

Conteúdo Programático:

UNIDADE I

Arquivos privados: Definição, usos e gestão. Aspectos sociais e políticos.

UNIDADE II

Arquivos privados como fonte de pesquisa: usos e análise dos documentos como fonte de pesquisa.

Metodologia:

Será utilizada uma sistemática de aulas teóricas expositivas dialogadas e auxílio de quadro, pincel e projetor multimídia. Desenvolvimento e apresentação de trabalhos em grupo.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula e trabalhos individuais e em grupo.

Serão aplicadas 2 avaliações (A1 e A2), cada uma valendo 10 pontos.

Sendo assim, a média do semestre será dada pela soma das duas notas e dividida por 2:

Média = $(A1 + A2)/2$.

7 Alunos com média igual ou superior a 7,0 estarão aprovados e dispensados da prova final. Os alunos com média inferior a 7,0 deverão realizar a prova final com base em todo o conteúdo ministrado na disciplina.

7 O aluno que alcançar 25% de faltas na carga horária prevista de 60 horas estará reprovado, sem direito a prova final.

Bibliografia básica:

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa : Dom Quixote, 1998.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002.

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia.

Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007.

http://www.brapci.inf.br/repositorio/2011/06/pdf_59336b_505e_0003553.pdf

Bibliografia complementar:

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1).
http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf
BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.
DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49- 64. <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/1976/2164>
RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>
SILVA, A. M. da, et al. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 2002.

Observação:

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BASTARDIS, Jean. O Programa nacional de Preservação da Documentação Histórica e seu significado para preservação de arquivos no IPHAN. 2012. 100f. Dissertação (Mestrado) 7Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, Mestrado Profissional em Preservação do Patrimônio Cultural, Rio de Janeiro, 2012. Disponível em:
http://portal.iphan.gov.br/uploads/ckfinder/arquivos/Dissertacao_Jean_Bastardis.pdf. Acesso em: 20 jan. 2020.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida. Arquivos pessoais são arquivos. Revista do Arquivo público Mineiro, p. 27-39, 2009.

COX, Richard J. Arquivos Pessoais: um novo campo profissional: leituras, reflexões e reconsiderações. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2017.

GALVÃO, W. N. Resgate de arquivos: o caso Edgard Leuenroth. Revista do Instituto de Estudos Brasileiros, [S. l.], n. 54, p. 21-30, 2012.

HEDSTROM, Margaret. Arquivo e memória coletiva: mais que uma metáfora, menos que uma analogia. In: Eastwood, Terry; MacNeil, Heather. (Org.). Correntes atuais do pensamento arquivístico. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016.

HEYMANN, Luciana Quillet. Arquivos pessoais em perspectiva etnográfica. In: TRAVANCAS, Isabel; ROUCHOU, Joelle; HEYMANN, Luciana (Orgs.). Arquivos Pessoais: Reflexões Multidisciplinares e Experiências de Pesquisa. Rio de Janeiro. Editora FGV, 2013.

HEYMANN, Luciana Quillet. O lugar do arquivo: a construção do legado de Darcy Ribeiro. Rio de Janeiro: Contra Capa/FAPERJ, 2012. 238 p.

MOLINA, Talita dos Santos. Arquivos privados e patrimônio documental: o Programa de Preservação da Documentação Histórica 7Pró-Documento (1984-1988). 2018. 237f. Tese (Doutorado) 7Programa de Pós-Graduação em História Social, Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP), São Paulo, 2018. Disponível em:
<https://tede2.pucsp.br/bitstream/handle/21251/2/Talita%20dos%20Santos%20Molina.p> df. Acesso em: 20 maio 2020.

LE GOFF, Jacques. História e Memória. Campinas: Editora da UNICAMP, 1996.

1. Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.
2. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas atividades, em consonância com as orientações do docente.
3. Textos extras poderão ser indicados ao longo da disciplina, bem como podem ser apresentados filmes ou outras tipologias documentais que não constam neste plano de ensino.

4. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas.