

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus de Goiabeiras	
Curso: Arquivologia - Noturno			
Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia - CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
DOCENTE PRINCIPAL : LUCIANA ITIDA FERRARI - Matrícula: 2623195			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8738517383983971			
Disciplina: SIST. INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCS.			Código: ARV12963
Período: 2023/1			Turma: 1
Pré-requisito: ARV12934 DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS ELETRÔNICOS			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 2	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	30	15	15
Ementa:			
Gestão Arquivística de documentos eletrônicos. Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD): Requisitos Funcionais.			
Objetivos Específicos:			
<i>(explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)</i>			
Capacitar o aluno no conhecimento das diretrizes para a implementação e implantação de sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.			
Conteúdo Programático:			
<i>(indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)</i>			
Unidade I: Introdução às tecnologias e modelos para gestão arquivística de documentos digitais			
<ul style="list-style-type: none"> • Modelos de requisitos, normas e orientações de referência, nacionais e internacionais • Base conceitual e teórica de gestão arquivística de documentos e instrumentos utilizados. • Política Arquivística, designação de responsabilidades, planejamento e implantação do programa de gestão arquivística. • Conceitos Básicos e diferenças entre as tecnologias para Sistema informatizado de gestão arquivística de documentos (SIGAD), Gerenciamento eletrônico de documentos (GED), Enterprise content management (ECM), e Sistema de negócio. Procedimentos e operações técnicas do sistema. 			

Unidade II: Requisitos e Metadados do e-Arq Brasil

- Requisitos Funcionais
- Requisitos não funcionais
- Metadados

Metodologia:

(explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

A disciplina será ministrada utilizando sistemáticas adaptadas de **sala de aula invertida** e de **aprendizagem baseada em projetos**, juntamente com aulas teóricas expositivas dialogadas, sempre buscando a melhor compreensão e estimulando a prática de pesquisa bibliográfica por parte dos alunos. O projeto será executado em um sistema informatizado de gestão arquivística de documentos.

Contaremos com auxílio tecnológico do ambiente virtual de aprendizagem para desenvolvimento da disciplina:

- Google Classroom (Sala de Aula) / UFES

Disponível em <https://classroom.google.com/u/0/c/NTg3Nzc3ODY4NDky>

Neste ambiente, serão postados os materiais de aula, atividades (exercícios, trabalhos, avaliações), notas, avisos e links.

Na primeira vez que forem entrar, usem o link de convite:

<https://classroom.google.com/c/NTg3Nzc3ODY4NDky?cjc=516bbx2>

Observações:

1. No momento da aula, será feita chamada para registro de presença.
2. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas.
3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem:

(indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos as serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

A avaliação do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá:

- Discussões e debates realizados em sala de aula
- Questionários online, feitos e entregues no Google Classroom (Sala de Aula) / UFES
- O trabalho prático, que será o projeto de uso do sistema informatizado de gestão arquivística de documentos, terá as instruções no Google Classroom (Sala de Aula) / UFES e valerá 50% da nota.

As atividades avaliativas planejadas somam 10 pontos, para compor a média parcial.

O cronograma com as datas das avaliações será postado no Google Classroom (Sala de Aula) / UFES, e poderão ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0 , e o aluno tenha frequência acima de 75%, o aluno estará qualificado para fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{média parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{média final}$

Bibliografia Básica

(indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos - e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro. 2009. 139 p. Disponível em:

http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/nobrade.pdf

_____. Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos. Rio de Janeiro. 2014. 9 p.

Disponível em:

<http://www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/Gt_gestao_arquivistica_pagina_web_corrigido3.pdf>. Acesso em: Maio de 2016.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos : classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. ed. Brasília, DF: SENAC, 2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

Bibliografia Complementar

(indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

RONDINELLI, Rosely Curi. O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual necessária . 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2013. 279 p. ISBN 9788522514267 (broch.).

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2002.

Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). Anais do III Simpósio Capixaba de Memória Institucional - O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. Dossi Editora. Vitória – ES: MP-ES, 2014. Disponível em <<https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-8880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acessado em Junho de 2016.

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Glossário. Versão 6.0. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014. Disponível em

<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2014ctdeglossario_v6_public.pdf>. Acesso em Maio de 2016.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2005. 158 p. ISBN 9788522503964 (broch.).

Outras Bibliografias Recomendadas

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. E-ARQ BRASIL: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. Versão 2. Rio de Janeiro, 2022. 225 p. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/EARQV203MAI2022.pdf> . Acesso em: 14 set 2022.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **Orientação Técnica n.º 3: Cenários de uso de RDC-Arq em conjunto com o SIGAD.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2015b. 8 p. Disponível em: http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao_tecnica_rdc_arq_2015_v8_pub.pdf . Acesso em: 04 nov. 2019.

INNARELLI, Humberto Celeste. **Gestão da preservação de documentos arquivísticos digitais: proposta de um modelo conceitual.** 2015. Tese (Doutorado em Cultura e Informação) - Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2015. doi:10.11606/T.27.2015.tde-27052015-101628. Disponível em <https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/27151/tde-27052015-101628/pt-br.php> . Acesso em: 03 set 2020.

MELO, I. F.; LUZ, C. D. S. A aderência de sistemas informatizados de gestão arquivística ao e-arq brasil: verificação de requisitos mínimos e obrigatórios. Acervo - Revista do Arquivo Nacional, v. 35, n. 1, p. 1-15, 2022. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/169336>. Acesso em: 05 set. 2022.

Cronograma

(inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Início do período letivo: 13/03/2023

Término do período letivo: 14/07/2023

Provas finais: 17 a 21/07/2023

Aulas presenciais às segundas-feiras das 18h às 22h.

O cronograma com as datas das aulas, o conteúdo planejado para cada período, os exercícios, o projeto e as avaliações, será postado no Google Sala de Aula para consulta, podendo ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Planejamento de carga horária prevista para cada unidade:

- Unidade I: 10 horas (carga horária teórica) + 5 horas (carga horária exercício)
- Unidade II: 20 horas (carga horária teórica) + 10 horas (carga horária exercício) + 15 horas (carga horária laboratório)