

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus de Goiabeiras	
Curso: Arquivologia - Noturno			
Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia - CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
DOCENTE PRINCIPAL : LUCIANA ITIDA FERRARI - Matrícula: 2623195			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8738517383983971			
Disciplina: DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS ELETRÔNICOS		Código: ARV12934	
Período: 2023/1		Turma: 1	
Pré-requisito: ARV12931 COMUNICAÇÃO NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 3	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa:			
<p>Conceitos básicos de Documentos Arquivísticos Eletrônicos. Elementos dos documentos digitais: físico, lógico e conteúdo. Metadados. Introdução às tecnologias para Arquivologia.</p>			
Objetivos Específicos:			
<p><i>(explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)</i></p> <p>O aluno deverá conhecer os elementos dos Documentos Arquivísticos Eletrônicos, os diversos padrões de metadados, e as tecnologias disponíveis para lidar com estes documentos.</p>			
Conteúdo Programático:			
<p><i>(indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)</i></p>			
Unidade I: Introdução às tecnologias para Arquivologia			
<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos Básicos e diferenças entre as tecnologias: <ul style="list-style-type: none"> ○ GED e ECM ○ SIGAD ○ Repositórios e RDC-Arq 			
Unidade II: Aspectos Gerais da Tecnologia da Informação (TI)			
<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia da Informação: conceitos e definições • Sistemas de Informação: conceitos e definições • Recursos de um SI: <ul style="list-style-type: none"> ○ Recursos de Hardware; ○ Recursos de Software; ○ Recursos de Dados (Banco de dados); 			

- Recursos de Rede (Telecomunicações);
- Recursos Humanos (Pessoas);
- Procedimentos.

Unidade III: Fundamentos Computacionais

- Hardware
 - Componentes
 - Processador e memória
 - Dispositivos de entrada e de saída
- Software
 - Visão geral
 - Software básico
 - Software aplicativo
 - Linguagens de programação

Unidade IV: Documentos Arquivísticos Eletrônicos

- Documentos Eletrônicos e Digitais
- Elementos dos documentos digitais
- Formatos e padrões arquivísticos de documentos digitais
- Padrões nacionais e internacionais de metadados

Metodologia:

(explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

A disciplina será ministrada utilizando sistemáticas adaptadas de **sala de aula invertida** e de **aprendizagem baseada em projetos**, juntamente com aulas teóricas expositivas dialogadas, sempre buscando a melhor compreensão e estimulando a prática de pesquisa bibliográfica por parte dos alunos. O projeto será a análise de um objeto digital.

Contaremos com auxílio tecnológico dos seguintes ambientes virtuais de aprendizagem para desenvolvimento da disciplina:

- Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES (Moodle AVA UFES)

Disponível em <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=1667>

Ou localizar em <http://ava.ufes.br> --> Departamento de Arquivologia --> Documentos Arquivísticos Eletrônicos

Neste ambiente, serão postados os materiais de aula (slides, áudios, vídeos), atividades (exercícios, trabalhos, avaliações), notas, avisos e links.

- Google Classroom (Sala de Aula) / UFES

Disponível em <https://classroom.google.com/u/0/c/NTg3NzcyMDkxNjEx>

Neste ambiente, teremos as instruções e ambiente para entrega do Projeto “Análise de um Objeto Digital”

Na primeira vez que forem entrar, usem o link de convite:

<https://classroom.google.com/c/NTg3NzcyMDkxNjEx?cjc=4z15cvs>

Observações:

1. No momento da aula, será feita chamada para registro de presença.

2. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas.
3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem:

(indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

A avaliação do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá:

- Discussões realizadas em sala de aula
- Questionários online, feitos e entregues no AVA UFES
- Trabalho individual (Projeto: Análise de um Objeto Digital) terá as instruções e será entregue no Google Classroom (Sala de Aula) / UFES

As atividades avaliativas planejadas são:

Leitura direcionada de artigos (Unidade I) – 5 pontos

1ª postagem do projeto: objeto digital e sua identificação/descrição geral. – 5 pontos

“Leitura direcionada” e debate (Unidade II) – 10 pontos

Questionário Unidade II – 10 pontos

2ª postagem do projeto: identificação da ação, da relação orgânica, e das pessoas envolvidas. – 5 pontos

Questionário Unidade III – 15 pontos

3ª postagem do projeto: identificação do contexto (incluindo o contexto tecnológico – hardware e software utilizados) – 10 pontos

4ª postagem do projeto: identificação do conteúdo estável, forma fixa e mídia estável. – 10 pontos

Questionário Unidades I e IV – 20 pontos

5ª (última) postagem do projeto: conclusões e recomendações de preservação do objeto digital. – 10 pontos

As avaliações somam 100 pontos, que serão divididos por 10 para fazer a média parcial. O cronograma com as datas das avaliações será postado no AVA, e poderão ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0 , e o aluno tenha frequência acima de 75%, o aluno estará qualificado para fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{média parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{média final}$

Bibliografia Básica

(indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

FLORES, D.; HEDLUND, D. C.; RODRIGUES, S. R. S. O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. In SIMPÓSIO CAPIXABA DE MEMÓRIA INSTITUCIONAL, 3, 2014, Vitória – ES Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). **Anais...** . Vitória: Dossi Editora e MP-ES, 2014. P. 11-44. Disponível em <<https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-8880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acesso em: 22 nov. 2019.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos : classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. Ed. Brasília, DF: SENAC, 2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

RONDINELLI, Rosely Curi. O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual necessária . 1. Ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2013. 279 p. ISBN 9788522514267 (broch.).

Bibliografia Complementar

(indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

Documentação do Projeto InterPARES (The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems). Disponível em <<http://www.interpares.org/>>. Acesso em: 22 nov. 2019.

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Glossário. 7ª Versão. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2016. Disponível em <http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2016-CTDE-Glossario_V7_public.pdf>. Acesso em: 22 nov. 2019.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. Ed. Rio de Janeiro: Ed. Da FGV, 2005. 158 p. ISBN 9788522503964 (broch.).

Outras Bibliografias Recomendadas

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. E-ARQ BRASIL: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. Versão 2. Rio de Janeiro, 2022. 225 p. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/EARQV203MAI2022.pdf> . Acesso em: 14 set 2022.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **Orientação Técnica n.º 3: Cenários de uso de RDC-Arq em conjunto com o SIGAD.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2015b. 8 p. Disponível em:

http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao_tecnica_rdc_arq_2015_v8_pub.pdf . Acesso em: 04 nov. 2019.

FERREIRA, Miguel. **Introdução à preservação digital: conceitos, estratégias e actuais consensos**. Portugal: Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006. Disponível em <https://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/5820/1/livro.pdf> . Acesso em: 03 set 2020.

INNARELLI, Humberto Celeste. **Gestão da preservação de documentos arquivísticos digitais: proposta de um modelo conceitual**. 2015. Tese (Doutorado em Cultura e Informação) - Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2015. doi:10.11606/T.27.2015.tde-27052015-101628. Disponível em <https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/27151/tde-27052015-101628/pt-br.php> . Acesso em: 03 set 2020.

KROTH, M. L.; FLORES, D. Autenticidade de documentos arquivísticos digitais: análise de um processo de afastamento. **Biblios (Peru)**, n. 72, p. 67-79, 2018. DOI: [10.5195/biblios.2018.361](https://doi.org/10.5195/biblios.2018.361) . Acesso em: 22 nov. 2019.

Cronograma

(inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Início do período letivo: 13/03/2023

Término do período letivo: 14/07/2023

Provas finais: 17 a 21/07/2023

Aulas presenciais às terças-feiras das 18h às 22h.

O cronograma com as datas das aulas, o conteúdo planejado para cada período, os exercícios, o projeto e as avaliações, será postado no AVA para consulta, podendo ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Planejamento de carga horária prevista para cada unidade:

- Unidade I: 10 horas
- Unidade II: 13 horas
- Unidade III: 19 horas
- Unidade IV: 18 horas