



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

CAMPUS: GOIABEIRAS			
CURSO: ARQUIVOLOGIA 2023/1			
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA			
DATA DA APROVAÇÃO (Art. 91):			
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Diana Vilas Boas Souto Aleixo			
QUALIFICAÇÃO/LINK PARA O CURRÍCULO LATTES: http://lattes.cnpq.br/5082397017911269			
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO	PRÉ-REQUISITO	
ARV129432	ANÁLISE DOCUMENTAL	ARV12930 - Gestão de Documentos	
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA SEMESTRAL	
		TEÓRICA	EXERCÍCIO
3	60h	45h	15h

EMENTA: : Conceito de documento e de informação. Processos e procedimentos de análise do conteúdo informativo do documento de arquivo para seu tratamento (produção, organização e recuperação).

OBJETIVOS: Desenvolver e introduzir o aluno no conhecimento das bases teóricas, na concentração da gênese, na constituição interna e externa, transmissão e na relação dos documentos desde a sua produção ao próprio conteúdo, com a finalidade de identificar, avaliar e demonstrar a sua verdadeira natureza sob a ótica da Diplomática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I: **CONCEITOS BÁSICOS**

Documento e Informação Documento de arquivo: aspectos conceituais.
O conteúdo informacional do documento de arquivo

UNIDADE 2: **FUNÇÕES DA DIPLOMÁTICA**

Análise e identificação de Tipologia Documental
Partição analítica do Documento
Características diplomáticas dos documentos

UNIDADE 3: **TRADIÇÃO DOCUMENTAL**

UNIDADE 4: **DIPLOMÁTICA DIGITAL**

Diplomática e as novas tecnologias

Análise diplomática do documento eletrônico

Metadados

Fidedignidade e autenticidade do documento eletrônico

Resolução 20 do CONARQ

UNIDADE 5: **DIPLOMÁTICA FORENSE**

METODOLOGIA

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de recursos audiovisuais;
- Leitura e análise de textos;
- Viagens e Visitas Dirigidas;
- Atividades não avaliativas para fixação do conteúdo;
- Atividades avaliativas;
- Apresentação de seminários e/ou discussões em sala de aula, com entrega de relatório e/ou trabalho escrito;
- Uso de sala virtual no Google Classroom/ UFES para desenvolvimento da disciplina.

CRITÉRIOS / PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula, provas, trabalhos individuais e em grupo.

Serão aplicados:

- 1 (uma) atividade avaliativa (A1) com o valor de 8 pontos;
- Participação nas aulas, bem como leitura dos textos, pontualidade (2 pontos);
- 1 (um) trabalho em grupo em formato de Seminário composto de duas partes, a parte escrita (S1) terá o valor de 10 pontos e a apresentação (S2) terá o valor de 10 pontos.

Sendo assim, a média do semestre será dada pela soma das quatro notas e dividida por 3 (três):

Média = $(A1+S1+S2)/3$.

Alunos com média igual ou superior a 7,0 estarão aprovados e dispensados da prova final. Os alunos com média inferior a 7,0 deverão realizar a prova final com base em todo o conteúdo ministrado na disciplina. O aluno que alcançar 25% de faltas na carga horária prevista de 60 horas estará reprovado, sem direito a prova final.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BELLOTTO, H.L. **Arquivos Permanentes**: tratamento documental. 4.ed. Rio de Janeiro: Ed. FGV. 2006.

BELLOTO, H. L. **Como fazer Análise Diplomática e Análise Tipológica de Documentos de Arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado. Imprensa Oficial, 2002.

RONDINELLI, R. C. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos**. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DURANTI, L. Diplomatics: New uses for an old science, Part I. **Archivaria**, v. 28, p. 7-27, 1989.

DURANTI, L. Reliability and authenticity: the concepts and their implications. **Archivaria**, v. 39, 1995.

DURANTI, L. From digital diplomatics to digital records forensics. **Archivaria**, p. 39-66, 2009.

MENDO CARMONA, C. Considerações sobre el concepto de documento privado. Signo: Revista de História de la Cultura Escrita. 3 ed. 1996.

NÚÑEZ CONTRERAS, L. Archivística: estudios básicos. Sevilla: Diputación provincial, 1981.

RIESCO TERRERO, A. Introducción a la paleografía y la diplomática general, [s.d.].

SHELLENBERG, T.R. Documentos públicos e privados: arranjo e descrição. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1963.

TAMAYO, A. Archivística, diplomática y sigilografía. Madrid: Cátedra, 1996.

TOGNOLI, N. B.; GUIMARÃES, J. A. Ch. A diplomática contemporânea como base metodológica para a organização do conhecimento arquivístico: perspectivas de renovação a partir das ideias de Luciana Duranti. In: **Nuevas perspectivas para la difusión y organización del conocimiento**: actas del congreso Servicio de Publicaciones, 2009. p. 38-47.

CRONOGRAMA

Início do período letivo: 17/03/2023

Término do período letivo: 14/07/2023