



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Arquivologia - Noturno

**Departamento Responsável:** Departamento de Arquivologia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):** 17/07/2023

**DOCENTE PRINCIPAL :** LENORA DE BEAUREPAIRE DA SILVA SCHWAITZER

**Matrícula:** 1121572

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/1747786817645740>(link is external)

**Disciplina:** CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS

**Código:** ARV12933

**Período:** 2023 / 2

**Turma:** 01

**Pré-requisito:**

**Carga Horária Semestral:** 60

Disciplina: ARV12930 - GESTÃO DE DOCUMENTOS

### Distribuição da Carga Horária Semestral

<b>Créditos:</b> 3	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	45	15	0

### **Ementa:**

Abordar princípios, aspectos teóricos e metodológicos da classificação arquivística.

### **Objetivos Específicos:**

**Objetivo Geral:** Conhecer os métodos de classificação de informação arquivística para seu pleno acesso. **Objetivos Específicos:** Conhecer os princípios e fundamentos teóricos e metodológicos da classificação arquivística;Aplicar o Código de Classificação de Documento de Arquivo;Aplicar método de elaboração de instrumento de classificação arquivística.

### **Conteúdo Programático:**

Unidade I. A Função Classificação

- Origem e desenvolvimento do documento arquivístico;
- A importância da classificação;
- Fundamentos para a classificação em Arquivos;
- A classificação em arquivos

Unidade II. Teorias para Classificação em Arquivos

- Como elaborar um plano de Classificação;
- Como identificar as funções, as atividades e os tipos documentais;
- A importância da fase de identificação e do Manual de Tipologia Documental;
- Como identificar elemento orgânico e funcional do órgão produtor.

Unidade III. Avaliação de instrumentos de classificação

- Como avaliar instrumentos de classificação

### **Metodologia:**

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

- Aulas expositivas;
- Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para exercícios e trabalhos práticos; - Leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso; - Realização de atividades assistidas pelo professor em sala de aula ou desenvolvidas pelos alunos individualmente ou em grupo

### **Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :**

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolve discussões realizadas em aula, atividades individuais e em grupo.

Ao longo da disciplina, diversas atividades serão realizadas para o cômputo de 03 (três) avaliações com pesos específicos e que irão gerar notas de 0 a 10 pontos cada, quando entregues dentro do prazo.

A nota do semestre será calculada da seguinte forma:

Atividades individuais tipo 1 = 50% da nota

Atividades individuais tipo 2 = 30% da nota

Atividades em grupo = 20% da nota

As atividades individuais são compostas de trabalhos desenvolvidos pelos alunos e seminários e as atividades em grupo são realizadas por meio de apresentação de slides em sala de aula

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0, o aluno está aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0, o aluno tem a oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final tem a pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final. (média parcial + nota da prova final) / 2 = média final

#### Bibliografia básica:

MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria Geral dos sistemas na teoria das organizações. Revista de Administração de empresas. Rio de Janeiro, v.11, n.1, p.17-33. Jan/Mar, 1971. [http://rae.fgv.br/sites/rae.fgv.br/files/artigos/10.1590\\_S0034-75901971000100003.pdf](http://rae.fgv.br/sites/rae.fgv.br/files/artigos/10.1590_S0034-75901971000100003.pdf)

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. A Classificação como função matricial do que fazer arquivístico. (In) SANTOS, Vanderlei Batista dos (org.). Arquivística temas contemporâneos: Classificação, preservação digital e gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007.

VALENTIM, Marta (org). Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da ciência da informação. São Paulo: Cultura acadêmica: Polis, 2008.

SILVA, Armando Malheiro da Et. Al. Arquivística: Teoria e Prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1998.

#### Bibliografia complementar:

Watson, Tony J. Organização e trabalho em transição: Da lógica "sistêmico-controladora" à lógica "processual-relacional". RAE. São Paulo, v. 45, n.1. Jan/Mar, 2005. <http://www.scielo.br/pdf/rae/v45n1/v45n1a03.pdf>

Davenport, Thomas & Prusak, Laurence. Conhecimento Empresarial. Rio de Janeiro. Campus, 1998.

GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo. Arquivo do Estado, 1998.

LOUSADA, Mariana & VALENTIM, Marta Lígia. Modelos de tomada de decisão e sua relação com a informação orgânica. Perspectivas em Ciência da Informação, v.16, n.1, p.147-164, jan./mar. 2011.

<http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/1028/838>

SOUSA, Renato Tarciso B. Classificação de documentos arquivísticos: Trajetória de um conceito. Rio de Janeiro. Arquivística.net ([www.arquivistica.net](http://www.arquivistica.net)), v.2, n. 2, p 120-142, ago./dez. 2006.

[http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/948/2/ARTIGO\\_ClassificacaoDocumentoArquivistico.pdf](http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/948/2/ARTIGO_ClassificacaoDocumentoArquivistico.pdf)

#### Cronograma:

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
01	14/08/2023	Aula inaugural. Apresentação da disciplina e a importância da classificação	Atividade individual 2 - assistir o vídeo "O homem que queria classificar o mundo", responder o questionário	
02	21/08/2023	Aula expositiva - Fundamentos da classificação	Leitura dos textos: - KAULA, Prithvi N. Repensando os Conceitos no Estudo da Classificação. Disponível em: <a href="http://www.conexaorio.com/bit/kaula/">http://www.conexaorio.com/bit/kaula/</a> . Acesso em: 07 dez. 2020 RIBEIRO, Fernanda. O uso da classificação nos arquivos como instrumento de organização, representação e recuperação da informação. In: CONGRESSO ISKO ESPANHA E PORTUGAL, 1., 2013, Porto. Informação e/ou conhecimento: as duas faces de Jano. Porto: Cetac Media, 2013. p. 528-539. Disponível em: <a href="https://repositorioaberto.up.pt/bitstream/10216/69659/2/fernandaribeirusoclassificacao000212002.pdf">https://repositorioaberto.up.pt/bitstream/10216/69659/2/fernandaribeirusoclassificacao000212002.pdf</a> . Acesso em 07 dez. 2020 Atividade via formulário	

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
03	28/08/2023	Aula expositiva - A classificação como função arquivística	Leitura dos textos: SOUSA, R. T. B. de. Alguns apontamentos sobre a classificação de documentos de arquivo. Disponível em: <a href="http://www2.marilia.unesp.br/revistas/index.php/bjis/article/view/4246/3085">http://www2.marilia.unesp.br/revistas/index.php/bjis/article/view/4246/3085</a> . Acesso em 07 dez. 2020 SCHELLENBERG, T. R. Princípios da classificação. In: SCHELLENBERG, T.T. Arquivos modernos: princípios e técnicas. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006, p. 83-96 SCHMIDT, Clarissa; SMIT, Johanna. Organização e representação da informação em arquivos: uma análise a partir da função classificação. Atas ISKOIBERICO 2015. Disponível em: <a href="http://www.iskoiberico.org/wpcontent/uploads/2015/11/45_Schmidt.pdf">http://www.iskoiberico.org/wpcontent/uploads/2015/11/45_Schmidt.pdf</a> . Acesso em: 07 dez.2020	
04	04/09/2023	Aula expositiva - Como identificar funções, subfunções e atividades	Leitura dos textos: MELLO, Silvia Lhamas; RODRIGUES, Ana Célia. Metodologia da identificação aplicada à construção de planos de classificação para arquivos universitários. Anuario Escuela de Archivología, n. 9, p. 43-71, 2017 GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. -- (Projeto como fazer; v. 2). Disponível em: <a href="http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_com_o_fazer/cf2.pdf">http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_com_o_fazer/cf2.pdf</a> . Acesso em 07 dez. 2020	
05	11/09/2023	Seminários e atividade individual		Os alunos vão escolher um texto para apresentar em aula em grupo e vão fazer uma atividade individual para avaliação e entrega em 2/10
06	18/09/2023	Atividade em aula - Como identificar funções, subfunções e atividades		Atividade realizada a partir do estudo de bases legais e identificação do produtor, suas funções e atividades
07	25/09/2023	Atividade em aula - Como identificar funções, subfunções e atividades		Atividade realizada a partir do estudo de bases legais e identificação do produtor, suas funções e atividades
08	02/10/2023	Atividade em aula - Como identificar funções, subfunções e atividades		Atividade realizada a partir do estudo de bases legais e identificação do produtor, suas funções e atividades
09	09/10/2023	Atividade avaliativa em aula		
10	16/10/2023	Aula expositiva - Diplomática e tipologia documental		
11	23/10/2023	Aula expositiva - Como avaliar planos de classificação		

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>	<b>Exercícios</b>	<b>Observações</b>
12	30/10/2023	Atividade em aula - Como identificar tipos documentais		
13	06/11/2023	Atividade em aula - Como identificar tipos documentais		
14	13/11/2023	Apresentação de seminários		
15	20/11/2023	Encerramento da disciplina e vista de notas		

**Observação:**

As aulas ocorrerão sempre às 2as feiras, com início as 18h.

1. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas;
2. O material disponibilizado em aula não pode ser utilizado para quaisquer outros fins além dos educacionais, culturais e formativos da disciplina.
3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.
4. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e das atividades, em consonância com as orientações do docente e em consenso com os discentes