



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Arquivologia - Noturno

**Departamento Responsável:** Departamento de Arquivologia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):** 06/04/2022

**DOCENTE PRINCIPAL :** LENORA DE BEAUREPAIRE DA SILVA SCHWAITZER

**Matrícula:** 1121572

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/1747786817645740>

**Disciplina:** PRÁTICA EM ARQUIVOLOGIA I

**Código:** ARV12956

**Período:** 2022 / 1

**Turma:** 01

**Carga Horária Semestral:** 30

### Distribuição da Carga Horária Semestral

**Créditos:** 1

**Teórica**

**Exercício**

**Laboratório**

0

30

0

**Ementa:**

Vivenciar e refletir sobre as especificidades das diversas naturezas dos acervos arquivísticos públicos ou privados. Conhecer os desafios enfrentados pelo profissional no que se refere às atividades práticas da Arquivologia em acervos especializados.

### Objetivos Específicos:

- Identificar as principais atividades práticas ligadas ao cotidiano das atividades práticas da Arquivologia.
- Conhecer os elementos ligados a operacionalização para o profissional da área de Arquivologia;
- Refletir sobre os desafios inerentes a prática arquivística;

### Conteúdo Programático:

Unidade I. LGPD e Gestão Documental

- Desenvolvimento da Gestão Documental ao longo do tempo;
- Diferenças, vantagens e desvantagens da fase de identificação da gestão de documentos e da fase de mapeamento de dados proposto pela metodologia de identificação de dados pessoais;
- Inventário de dados e Manual de Tipologia Documental

Unidade II. Questões práticas da LGPD

- LGPD e Arquivos de valor primário;
- LGPD e Interesse Público;
- LGPD e dados médicos;
- LGPD e digitalização

Unidade III. LGPD e SIGADs

- Como efetuar o tratamento de dados pessoais em SIGADs;
- Como efetuar a identificação de dados pessoais;
- Exercícios práticos

### Metodologia:

A disciplina ocorre nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial). Será utilizada uma sistemática de aulas síncronas para interação com os alunos, apresentação de conteúdo, esclarecimento de dúvidas etc., realização de atividades práticas e as demais horas para desenvolvimento de atividades assíncronas para estudo de material didático e desenvolvimento de práticas individuais ou em grupo.

A plataforma usada para a disponibilização de atividades e recursos como notas de aulas, material didático, atividades individuais ou em grupo etc., serão disponibilizados na Plataforma Google Sala de Aula/UFES e a Ferramenta de Web conferência para as aulas síncronas será a Ferramenta Google Meet.

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

- Aulas expositivas realizadas durante o horário da disciplina ou previamente gravadas;
- Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para exercícios e trabalhos práticos;

- Leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso;
- Realização de atividades assistidas pelo professor em sala de aula virtual ou realizadas de forma assíncrona.

### **Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :**

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolve discussões realizadas em aula, atividades individuais e em grupo.

Ao longo da disciplina, diversas atividades serão realizadas para o cômputo de 03 (três) avaliações com pesos específicos e que irão gerar notas de 0 a 10 pontos cada, quando entregues dentro do prazo. A nota do semestre será calculada da seguinte forma:

Atividades individuais = 50% da nota

Atividades em grupo = 50% da nota

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno está aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0, o aluno tem a oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final tem a pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{média parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{média final}$

A avaliação em grupo ocorre na forma síncrona. A atividade individual ocorre na forma assíncrona. No entanto, no decorrer do semestre pode haver mudanças nesta previsão inicial, com informação prévia regulamentar dos alunos.

### **Bibliografia básica:**

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa : Dom Quixote, 1998.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia.

Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007.

[http://www.brapci.inf.br/\\_repositorio/2011/06/pdf\\_59336b505e\\_0003553.pdf](http://www.brapci.inf.br/_repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf)

### **Bibliografia complementar:**

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1).

[http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq\\_earqbrasil\\_model\\_requisitos\\_2009.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf)

BELLOTTO, Heloisa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49-64. <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/1976/2164>

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006. <http://www.scielo.br/pdf/pci/v11n1/v11n1a09>

SILVA, A. M. da, et al. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 2002.

### **Cronograma:**

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>	<b>Exercícios</b>	<b>Observações</b>
01	22/04/2022	Apresentação da disciplina		
02	29/04/2022	LGPD e Gestão Documental		Aula síncrona - 2horas
03	06/05/2022	Identificação documental ou inventário de dados?		Aula síncrona - 2horas
04	13/05/2022	Como efetuar análise tipológica com identificação de dados pessoais		Explicação da atividade individual
05	20/05/2022	Como utilizar o módulo de tipologia do sistema XRP para análise tipológica		Atividade prática em sala de aula
06	27/05/2022	Continuação da análise tipológica com uso do XRP		Atividade prática em sala de aula
07	03/06/2022	Análise tipológica dos tipos documentais		Atividade assíncrona
08	10/06/2022	Dúvidas sobre a análise tipológica e identificação de dados pessoais		Aula síncrona - 2horas
09	24/06/2022	Questões práticas da LGPD		Aula síncrona - 2 horas
10	01/07/2022	LGPD e Interesse público		Aula síncrona - 2 horas
11	08/07/2022	LGPD, LAI e órgãos de pesquisa	Assista e comente palestra: "Acesso à informação e proteção de dados para cientistas sociais"	Atividade assíncrona - link da palestra: <a href="https://youtu.be/VNI569Y2PPw">https://youtu.be/VNI569Y2PPw</a>

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
			e realize a atividade proposta no classroom	
12	15/07/2022	LGPD e Arquivos Privados	Assista a palestra: "Os impactos da LGPD para as pesquisas arquivísticas" e realize a atividade proposta no classroom	Atividade assíncrona - link da palestra: <a href="https://youtu.be/aJIGNc3FjVw">https://youtu.be/aJIGNc3FjVw</a>
13	22/07/2022	Reflexões arquivísticas sobre o tratamento de dados pessoais	Desenvolva uma apresentação em grupo sobre os temas enfrentados em aula	Atividade em grupo síncrona
14	29/07/2022	Apresentação em grupo		Atividade síncrona
15	05/08/2022	Encerramento e revisão de notas		Aula síncrona
16	19/08/2022	Prova final		

#### Observação:

#### BIBLIOGRAFIA ADEQUADA PARA O ENSINO NA MODALIDADE E-ART

BRASIL. Constituição (1988). Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>. Acesso em: 21 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº. 8.159, de 8 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8159.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8159.htm)>. Acesso em: 22 mar.2022.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm). Acesso em: 16 de mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2017/lei/l13460.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/l13460.htm). Acesso em: 24 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm), Acesso em: 21 mar. 2022.

BRASIL. Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020. Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/decreto/D10332.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/decreto/D10332.htm)>. Acesso em: 20 mar. 2022.

DONEDA, Danilo. Da privacidade à proteção de dados pessoais: fundamentos da Lei geral de proteção de dados, 2 ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil Conteúdo e Tecnologia, 2020. Disponível em:

[https://forumturbo.org/wpcontent/uploads/wpforo/attachments/47323/6855-](https://forumturbo.org/wpcontent/uploads/wpforo/attachments/47323/6855-2020DaPrivacidadeaProtecaoodeDadosPessoaisDaniloDoneda.pdf)

[2020DaPrivacidadeaProtecaoodeDadosPessoaisDaniloDoneda.pdf](https://forumturbo.org/wpcontent/uploads/wpforo/attachments/47323/6855-2020DaPrivacidadeaProtecaoodeDadosPessoaisDaniloDoneda.pdf).

Acesso em: 24 fev. 2022.

GUIA DE BOAS PRÁTICAS LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD). 2020. Disponível em:

<[https://www.gov.br/governodigital/pt-br/seguranca-e-protecao-de-dados/guias/guia\\_lgpd.pdf](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/seguranca-e-protecao-de-dados/guias/guia_lgpd.pdf)>. Acesso em: 10 jan. 2022.

GUIA DE ELABORAÇÃO DE PROGRAMA DE GOVERNANÇA EM PRIVACIDADE. 2020. Disponível em:

<[https://www.gov.br/governodigital/pt-br/seguranca-e-protecao-de-dados/guias/guia\\_governanca\\_privacidade.pdf](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/seguranca-e-protecao-de-dados/guias/guia_governanca_privacidade.pdf)>. Acesso

em: 10 jan. 2022.

GUIA DE ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIO DE DADOS PESSOAIS. 2021. Disponível em: <

[https://www.gov.br/governodigital/pt-br/seguranca-e-protecao-de-dados/guias/guia\\_inventario\\_dados\\_pessoais.pdf](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/seguranca-e-protecao-de-dados/guias/guia_inventario_dados_pessoais.pdf) >.

Acesso em: 10 jan.

2022.

#### OBSERVAÇÕES:

1. Alterações no cronograma poderão ocorrer em função da necessidade de adequações no decorrer do período.

As aulas ocorrerão sempre as 2as feiras, com início as 18h. Serão realizadas 24h de atividades síncronas e 6h de atividades assíncronas. O percentual é de 80% de aula síncrona e 20% de aula assíncrona.

Para fins de comprovação da carga horária assíncrona, os alunos deverão elaborar pequenos trabalhos/relatórios a partir das dinâmicas propostas durante o curso da disciplina.

2. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.

3. É VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.

4. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.

5. As aulas síncronas no Google Meet, terão presença aferida e poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.

6. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e serão