



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA			2019/2		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Rosilda A Rufo					
CÓDIGO	DISCIPLINA			PRÉ-REQUISITO	
ARV12956	PRÁTICA EM ARQUIVOLOGIA I			ARV12938	
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
4	30h	0	30	0h	2h

EMENTA: Vivenciar e refletir sobre as especificidades das diversas naturezas dos acervos arquivísticos públicos ou privados. Conhecer os desafios enfrentados pelo profissional no que se refere às atividades práticas da Arquivologia em acervos especializados.

OBJETIVOS (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

- Compreender os elementos que compõem os acervos arquivísticos das instituições.
Identificar tipologias documentais e oportunidades de atuação profissional em acervos público e privados.
- Argumentar de forma positiva sobre a importância da memória institucional.
- Identificar os desafios da área e apresentar um olhar crítico construtivo argumentado no aprendizado proposto pela disciplina.
- Refletir de forma criativa as soluções arquivísticas no exercício das atividades profissionais.
Aproveitar as oportunidades e encerrar os desafios no exercício da prática arquivística
- Desenvolver postura ética e bem-sucedida na área de atuação, seja ela pública ou privada em acervos diversos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. O arquivo e o fazer do arquivista – desafio constante
2. As tipologias documentais e sua aplicação nas instituições.
3. Os fundamentos da disciplina arquivística.
4. Conselho Nacional de Arquivo e suas atribuições.
5. Ética profissional, postura e resultado

METODOLOGIA

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

1. Aulas expositivas;
2. Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para os exercícios.
3. Leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso.
4. Produção de textos e trabalho final de caráter interdisciplinar (os quais se desenvolverão de forma articulada às disciplinas de conteúdo e metodologia cursadas pelos alunos, durante o semestre).
5. Debates e discussões coletivas em sala de aula.

RECURSOS

Textos científicos; Data show; Quadro Branco; Audiovisuais; Blog.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Critério de avaliação continuado, durante o semestre serão consideradas: discussões realizadas em sala de aula, relatórios, fichamentos, provas, trabalhos individuais e em grupo., entre outros.

Participação dos alunos nas respostas aos questionamentos feitos no decorrer da aula, nas dúvidas solicitadas por questionamentos orais e nas leituras das bibliografias sugeridas, no trabalho em grupo. Para casa, será enviado sugestão de atividades por meio digital para ser realizado individualmente pelo aluno e discutido em sala de aula. E na etapa final será aplicada uma prova com o resumo da disciplina ministrada.

BIBLIOGRAFIA

Básica

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998.

<https://www.passeidireto.com/arquivo/6198971/os-fundamentos-da-disciplina-arquivistica>

<https://www.passeidireto.com/arquivo/6198971/os-fundamentos-da-disciplina-arquivistica>

SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007. http://www.brapci.inf.br/repositorio/2011/06/pdf_59336b_505e_0003553.pdf

Complementar

BRASIL, Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1). http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Brique de Lemos, 2008.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49- 64.

CRONOGRAMA – de acordo com calendário acadêmico 2019/2

OBSERVAÇÕES

- O aluno que obtiver mais de 25% de faltas na carga horária estará automaticamente reprovado sem direito a prova final. Fique atento ao número de faltas. Use sua porcentagem de faltas de maneira coerente.
- A bibliografia sugerida está sujeita a modificações sempre que houver necessidade.
- As atividades e material disponível para a disciplina estarão disponíveis em www.arquivisticaufes.blogspot.com.br.

Agosto

- **17/08/19** – Aula Inaugural
- **21/08/19** - Apresentação do Programa da Disciplina. Debate sobre o tema: Arquivos Modernos e o papel do

profissional da informação.

- **28/08/19** - ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998

Setembro

- **4/09/19** – Discursão sobre os fundamentos da arquivística e discorrer sobre postura ética profissional na unidade de informação
- **11/09/19** - S SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002
- **18/09/19** – Leitura e fichamento. INFOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007. http://www.brapci.inf.br/repositorio/2011/06/pdf_59336b_505e_0003553.pdf

25/09/19 – Exposição sobre elementos que compõe os acervos arquivísticos das instituições e discursão sobre os desafios da área e apresentar um olhar crítico construtivo proposto pela disciplina.

Outubro

- **02/10/19** – Laboratório. BRASIL, Conselho Nacional de Arquivos. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. (versão 1.1). http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/publicacoes/earq/conarq_earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf
- **09/10/19** – Apresentação de trabalho referente ao Conarq. Visão sobre o tema. Trabalho em equipe (número definido dependendo da quantidade de alunos na turma)
- **16/10/19** – Palestra sobre: soluções criativas no exercício das atividades profissionais arquivísticas. Case (de uma empresa) e Debate sobre o tema
- **23/10/19** – BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental em arquivos. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2008. Exposição sobre o papel da Memória Empresarial, oportunidades e desafios.
- **30/10/19** – D DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49- 64. Trabalho sobre Arquivo Nacional (Memória e História) importância. Debate entre alunos sobre o tema.
-

Novembro

- **06/11/19** – Revisão de temas referentes a prova. Livre
- **13/11/19** – Atividade individual valendo nota (CV Lattes, documentário audiovisual, etc.)
- **20/11/19** – Discorrer sobre desafios e oportunidades da área, como identificar e sugerir projetos para a área em instituições públicas e privadas.
- **27/11/19** – Entrega do resultado das provas, revisão e apresentação de um case de sucesso na área de arquivologia

Dezembro

- **04/12/19** – Leitura e fichamento da aula anterior, entrega de trabalho sobre prática arquivista e o perfil profissional ideal.
- **11/12/19** – Prova Final