

PROGRAMA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Projeto em Organização de Arquivos (ARV 04432)

PERÍODO: 2016/ 1

DOCENTE: Taiguara Villela Aldabalde

I - EMENTA: Planejamento: noções e importâncias. Projeto: estrutura, características, etapas.

II - OBJETIVOS:

- Habilitar a identificação conjuntural, a organização lógica hierárquica dos documentos, o diagnóstico de problemáticas com consequências técnicas e legais com vistas à sensibilização do gestor e soluções cabíveis;
- Habilitar o planejamento por conhecimento de todas as instâncias do arquivo e o projeto-intervenção para solucionar as problemáticas conhecidas;

III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

III.1 A identificação conjuntural

- Axioma da Especificação na Teoria dos Conjuntos Arquivísticos: Lógica Conjuntural dos Arquivos;

III.2 A organização lógica hierárquica dos documentos

- Estruturação Classificatória;
- Organização Serial Tipológica: identificação de suporte, forma, formato, gênero, espécie, tipologia e contexto de produção;

III.3 O diagnóstico: Tabela tripartite

- Tabela tripartite de problemáticas, consequências ao administrador e soluções;
- Problemáticas em Arquivística;
- Consequências técnicas e legais;
- Soluções cabíveis;

III.4 Intervenção Arquivística: Soluções apresentadas

- Soluções apresentadas: planejadas e executadas;
- Provas dos problemas solucionados;

IV - METODOLOGIA

Aulas dialógicas com orientação nos grupos de trabalho;

Orientações para suporte na pesquisa e intervenção arquivística de campo;

V - RECURSOS DIDÁTICOS

Material didático elaborado pelo professor;

Cópias reprográficas;

Referências indicadas na bibliografia;

Grupo na rede social facebook;

VI – FORMAS DE AVALIAÇÃO

Projeto em Organização de um Arquivo determinado pelo alunado que deve se dividir em grupos e eleger uma base empírica a partir da qual trabalhará cada ponto do conteúdo programático compondo quatro peças no total podendo ser entregues no decorrer da disciplina em dois trabalhos:

Avaliação do Trabalho 01

VI.1 A identificação conjuntural - 5 pontos

VI.2 A organização lógica hierárquica dos documentos - 5 pontos

Total: 10 pontos.

Avaliação do Trabalho 02

VI.3 O diagnóstico: Tabela tripartite - 5 pontos

VI.4 Intervenção Arquivística: Soluções apresentadas - 5 pontos

Total: 10 pontos..

Avaliação do Trabalho 01 + Avaliação do Trabalho 02 / 2 = Média

A prova final será discursiva argumentativa

VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivos permanentes: tratamento documental*. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2006.

MACHADO, Helena Correa, Ana Maria de Almeida, CAMARGO. *Como implantar arquivos públicos municipais*. São Paulo : Arquivos do Estado, Imprensa Oficial, 1999.(Projeto como fazer ; v.3)

ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. *Os Fundamentos da disciplina arquivística*. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.

VII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALDABALDE. Taiguara Villela; Breviário de Projeto em Organização de Arquivo. 2014.

ARQUIVO CENTRAL DO SISTEMA DE ARQUIVOS. Manual técnico de Organização de Arquivos Correntes e Intermediários. Campinas: UNICAMP. 2005.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida. Diagnóstico dos Arquivos da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo. São Paulo: USP. 1996.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloisa Liberalli; Dicionário de Terminologia Arquivística. Associação dos Arquivistas Brasileiros-Núcleo Regional de São Paulo. 1996.

HELLUY, Hâmida Rodrigues. Como organizar os arquivos. 1ª ed. São Paulo: Cenadem, 1986.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA**

LIPSCHUTZ, Seymour. Teoria dos conjuntos. Coleção Schaum. São Paulo: McGraw-Hill, 1972.

PAZIN, M. C. de C. Como organizar arquivos empresariais. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2005. (Projeto Como Fazer, 3)

TESSITORE, Viviane. Introdução à Arquivística e à implantação de sistemas institucionais de arquivo. São Paulo: Sistema de Arquivos da Universidade de São Paulo, 1996.