

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus de Goiabeiras	
Curso: Arquivologia - Noturno			
Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia - CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
DOCENTE PRINCIPAL : LUCIANA ITIDA FERRARI - Matrícula: 2623195			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8738517383983971			
Disciplina: DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS ELETRÔNICOS		Código: ARV12934	
Período: 2020/2 EARTE		Turma: 1	
Pré-requisito: ARV12931 COMUNICAÇÃO NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 3	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa:			
<p>Conceitos básicos de Documentos Arquivísticos Eletrônicos. Elementos dos documentos digitais: físico, lógico e conteúdo. Metadados. Introdução às tecnologias para Arquivologia.</p>			
Objetivos Específicos:			
<p><i>(explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)</i></p> <p>O aluno deverá conhecer os elementos dos Documentos Arquivísticos Eletrônicos, os diversos padrões de metadados, e as tecnologias disponíveis para lidar com estes documentos.</p>			
Conteúdo Programático:			
<p><i>(indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)</i></p> <p>Unidade I: Introdução às tecnologias para Arquivologia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos Básicos e diferenças entre as tecnologias: <ul style="list-style-type: none"> ○ GED e ECM ○ SIGAD ○ Repositórios e RDC-Arq <p>Unidade II: Aspectos Gerais da Tecnologia da Informação (TI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia da Informação: conceitos e definições • Sistemas de Informação: conceitos e definições • Recursos de um SI: <ul style="list-style-type: none"> ○ Recursos de Hardware; ○ Recursos de Software; ○ Recursos de Dados (Banco de dados); 			

- Recursos de Rede (Telecomunicações);
- Recursos Humanos (Pessoas);
- Procedimentos.

Unidade III: Fundamentos Computacionais

- Hardware
 - Componentes
 - Processador e memória
 - Dispositivos de entrada e de saída
- Software
 - Visão geral
 - Software básico
 - Software aplicativo
 - Linguagens de programação

Unidade IV: Documentos Arquivísticos Eletrônicos

- Documentos Eletrônicos e Digitais
- Elementos dos documentos digitais
- Formatos e padrões arquivísticos de documentos digitais
- Padrões nacionais e internacionais de metadados

Metodologia:

(explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial). Serão utilizadas sistemáticas adaptadas de **sala de aula invertida** e de **aprendizagem baseada em projetos**, juntamente com aulas teóricas expositivas dialogadas, sempre buscando a melhor compreensão e estimulando a prática de pesquisa bibliográfica por parte dos alunos. O projeto será a análise de um objeto digital.

Contaremos com auxílio tecnológico dos seguintes ambientes virtuais de aprendizagem para desenvolvimento da disciplina:

- Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES (Moodle AVA UFES)

Disponível em <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=1667>

Ou localizar em <http://ava.ufes.br> --> Departamento de Arquivologia --> Documentos Arquivísticos Eletrônicos

Neste ambiente, serão postados os materiais de aula (slides, áudios, vídeos), atividades (exercícios, trabalhos, avaliações), notas, avisos e links.

- Google Meet

Disponível em <https://meet.google.com/fot-agmu-shn>

Este é o ambiente para os encontros síncronos. Os alunos deverão acessar utilizando o e-mail institucional. As aulas síncronas serão às sextas-feiras das 19h às 21h.

Os demais horários serão para atividades assíncronas.

Estão previstos 14 encontros síncronos de 2h cada, totalizando 28h de atividades síncronas. Desta forma a previsão é de ter 46,7% de momentos síncronos, e 53,3% de atividades assíncronas. O cronograma com as datas das aulas, juntamente com o

conteúdo planejado para cada dia, será postado no AVA para consulta, podendo ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Observações:

1. No momento da aula síncrona no Google Meet, será feita chamada para registro de presença.
2. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.
3. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.
4. É VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
5. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem:

(indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

A avaliação do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em reunião online, questionários e provas online, e um trabalho individual, todos feitos e entregues no Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES, em <http://ava.ufes.br> → Departamento de Arquivologia → Documentos Arquivísticos Eletrônicos.

As atividades avaliativas planejadas são:

Leitura direcionada e fichamento de artigos – 5 pontos

Questionário 1 – 10 pontos

1ª postagem do projeto: objeto digital e sua identificação/descrição geral. – 5 pontos

2ª postagem do projeto: identificação da ação, da relação orgânica, e das pessoas envolvidas. – 5 pontos

Questionário 2 – 15 pontos

Prova da Unidade II – 10 pontos

3ª postagem do projeto: identificação do contexto (incluindo o contexto tecnológico – hardware e software utilizados) – 10 pontos

Questionário 3 – 20 pontos

4ª postagem do projeto: identificação do conteúdo estável, forma fixa e mídia estável. – 10 pontos

5ª (última) postagem do projeto: conclusões e recomendações de preservação do objeto digital. – 10 pontos

As avaliações somam 100 pontos, que serão divididos por 10 para fazer a média parcial. O cronograma com as datas das avaliações será postado no AVA, e poderão ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0 , o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{média parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{média final}$

Bibliografia Básica

(indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

FLORES, D.; HEDLUND, D. C.; RODRIGUES, S. R. S. O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. In SIMPÓSIO CAPIXABA DE MEMÓRIA INSTITUCIONAL, 3, 2014, Vitória – ES Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). **Anais...** . Vitória: Dossi Editora e MP-ES, 2014. P. 11-44. Disponível em <<https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-8880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acesso em: 22 nov. 2019.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos : classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. Ed. Brasília, DF: SENAC, 2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

RONDINELLI, Rosely Curi. O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual necessária . 1. Ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2013. 279 p. ISBN 9788522514267 (broch.).

Bibliografia Complementar

(indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

Documentação do Projeto InterPARES (The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems). Disponível em <<http://www.interpares.org/>>. Acesso em: 22 nov. 2019.

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Glossário. 7ª Versão. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2016. Disponível em <http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2016-CTDE-Glossario_V7_public.pdf>. Acesso em: 22 nov. 2019.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos

eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. Ed. Rio de Janeiro: Ed. Da FGV, 2005. 158 p. ISBN 9788522503964 (broch.).

Observações

BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EARTE (Art. 5o, § 2o, da Resolução n. 30/2020)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **E-ARQ BRASIL: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos.** Rio de Janeiro, 2011. 139 p. Disponível em: http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf . Acesso em: 03 set 2020.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **Orientação Técnica n.º 3: Cenários de uso de RDC-Arq em conjunto com o SIGAD.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2015b. 8 p. Disponível em: http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao_tecnica_rdc_arq_2015_v8_pub.pdf . Acesso em: 04 nov. 2019.

FERREIRA, Miguel. **Introdução à preservação digital: conceitos, estratégias e actuais consensos.** Portugal: Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006. Disponível em <https://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/5820/1/livro.pdf> . Acesso em: 03 set 2020.

INNARELLI, Humberto Celeste. **Gestão da preservação de documentos arquivísticos digitais: proposta de um modelo conceitual.** 2015. Tese (Doutorado em Cultura e Informação) - Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2015. doi:10.11606/T.27.2015.tde-27052015-101628. Disponível em <https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/27151/tde-27052015-101628/pt-br.php> . Acesso em: 03 set 2020.

KROTH, M. L.; FLORES, D. Autenticidade de documentos arquivísticos digitais: análise de um processo de afastamento. **Biblios (Peru)**, n. 72, p. 67-79, 2018. DOI: [10.5195/biblios.2018.361](https://doi.org/10.5195/biblios.2018.361) . Acesso em: 22 nov. 2019.

Cronograma

(inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Início do período letivo: 01/02/2021

Término do período letivo: 15/05/2021

Provas finais: 17 a 21/05/2021

Aulas síncronas às sextas-feiras das 19h às 21h.

Os demais horários serão para atividades assíncronas.

Estão previstos 14 encontros síncronos de 2h cada, totalizando 28h de atividades síncronas. Desta forma a previsão é de ter 46,7% de momentos síncronos, e 53,3% de atividades assíncronas.

O cronograma com as datas das aulas, juntamente com o conteúdo planejado para cada dia, será postado no AVA para consulta, podendo ocorrer eventualmente alterações mediante consenso com a turma.

Segue cronograma detalhado:

05/02/2021

sexta-feira

19h às 21h

Apresentação da dinâmica da disciplina.

Apresentação do projeto a ser desenvolvido ao longo do curso.

Slide 1: Motivação, Contextualização e Apresentação

Slide 2: FAQ CTDE

Escolha do objeto digital para o projeto.

12/02/2021

assíncrono

Leitura direcionada e fichamento de artigos (Até 19/02/2021)

19/02/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slide 3- Unidade I

Slide 4- Unidade II

Questionário 1 (De 19/02 a 08/03)

26/02/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slide 5- Internet

Slide 6- Criptografia

1ª postagem do projeto: objeto digital e sua identificação/descrição geral. (Até 01/03/2021)

05/03/2021

sexta-feira

19h às 21h

Unidade III

Slide 7- Uma breve história

Slide 8- Hardware

12/03/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slide 7- Uma breve história

Slide 8- Hardware

2ª postagem do projeto: identificação da ação, da relação orgânica, e das pessoas envolvidas. (Até 15/03/2021)

19/03/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slide 9- Hardware e Software

26/03/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slide 9- Hardware e Software

Slide 10- Software

Slides 11 e 12- Licenciamento e extensões de software

Questionário 2 (De 26/03 a 12/04)

02/04/2021

feriado

09/04/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slide 10- Software

Slides 11 e 12- Licenciamento e extensões de software

Prova da Unidade II (De 09/04 a 26/04)

3ª postagem do projeto: identificação do contexto (incluindo o contexto tecnológico – hardware e software utilizados) (Até 12/04/2021)

16/04/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slides 13 e 14- Unidade IV

23/04/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slides 13 e 14- Unidade IV

Questionário 3 (De 23/04 a 10/05)

4ª postagem do projeto: identificação do conteúdo estável, forma fixa e mídia estável. (Até 26/04/2021)

30/04/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slides 13 e 14- Unidade IV

07/05/2021

sexta-feira

19h às 21h

Slides 13 e 14- Unidade IV

5ª (última) postagem do projeto: conclusões e recomendações de preservação do objeto digital. (Até 10/05/2021)

14/05/2021

sexta-feira

19h às 21h

Encerramento da disciplina

21/05/2021

sexta-feira

19h às 21h

Prova Final