



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Arquivologia - Noturno

**Departamento Responsável:** Departamento de Arquivologia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):**

**DOCENTE PRINCIPAL :** ANDRE MALVERDES

Matrícula: 4173035

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/7683348330258439>

**Disciplina:** PROJETO DE PRODUTOS EM ARQUIVOS

**Código:** ARV12959

**Período:** 2020 / 1

**Turma:** 01

**Carga Horária Semestral:** 60

### Distribuição da Carga Horária Semestral

| <b>Créditos:</b> 3 | <b>Teórica</b> | <b>Exercício</b> | <b>Laboratório</b> |
|--------------------|----------------|------------------|--------------------|
|                    | 45             | 15               | 0                  |

### **Ementa:**

Os produtos das funções arquivísticas. Arquivos como insumo para indústrias culturais e de comunicação. Projeto de produto em arquivos: ideia ou *design*do produto, identificação da clientela ou mercado-alvo, estratégia de marketing, precificação, custos, lucro esperado e teste de produto.

### **Objetivos Específicos:**

- Discutir o produto como parte da inserção das instituições arquivísticas e dos arquivistas na sociedade de consumo;
- Instrumentalizar o discente para apresentar aos tomadores de decisão um produto a partir dos documentos de arquivo;
- Testar linhas de produtos para arquivos incluindo diversos segmentos de produtos do mercado desde souvenirs até *homepages*;

### **Conteúdo Programático:**

Unidade 1 - Serviço educativo e educação patrimonial em arquivos.

Unidade 2 - Organização de exposições.

Unidade 3 - Ação educativa em arquivos virtuais.

Unidade 4 - Arquivos pessoais e o patrimônio cultural.

Unidade 5 - Arquivo, Memória e fotografia.

Unidade 6 - Projetos culturais: técnicas de modelagem, execução, captação e prestação de contas.

### **Metodologia:**

A disciplina será ministrada excepcionalmente de forma não presencial em sua totalidade. Serão realizados encontros síncronos no horário da aula, com duração aproximada de 2:00h, que envolverão tanto exposição de conteúdo como atividades práticas.

Serão realizados 14 encontros síncronos ao longo do semestre. A carga horária restante será assíncrona, com atividades de estudos dirigidos, consulta e leitura de material bibliográfico, resolução de exercícios, atividades práticas de análise de imagens, entre outros.

O dia e horário dos encontros síncronos será o mesmo da aula presencial (sexta-feira), iniciando as 18:00h e encerrando as 20:00h, aproximadamente. Este horário pode ser ajustado em conformidade com a turma. O restante do horário de aula será destinado para atividades assíncronas. Além disso, o professor estará a disposição dos alunos por meio de uma plataforma nos mesmos dias, entre 20:00h e 22:00h.

Os encontros síncronos serão realizados por plataforma virtual como Zoom, Google Meet ou Jitsi. O link de acesso às aulas será disponibilizado pelo Google Class. A bibliografia e os materiais didáticos serão disponibilizados pelo mesmo. Salvo algum impedimento técnico, as aulas serão majoritariamente gravadas e disponibilizadas para os alunos via canal do Youtube, informado igualmente pelo Google Class.

Devido ao caráter prático, sugere-se que os alunos tenham um computador/notebook para assistir as aulas síncronas e realização das atividades. O uso de um celular, smartphone ou tablet para cursar a disciplina não é recomendável. Sugiro aos alunos uma conta no Google para melhor operacionalização das ferramentas que iremos utilizar. Importante também que o aluno mantenha atualizado seu email no portal do aluno visando uma melhor comunicação pelos meios de comunicação da UFES.

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de aulas expositivas on line; bate-papo com convidados; levantamento de informações a respeito da temática selecionada para os exercícios; leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso; produção de textos e trabalho final de caráter interdisciplinar com produção de materiais, plano de ação e análise de projetos culturais em arquivos públicos e privados.

ARV12959-PROJETO DE PRODUTOS EM ARQUIVOS  
<https://classroom.google.com/c/MTIyMDc5NDk4MTI2?cjc=edtgdq>

#### **Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :**

A primeira nota (N1) será através de exercícios ao longo do semestre e um trabalho final, apresentado sob forma de projeto de descrição de um acervo a ser selecionado pelos grupos a serem formados totalizando 10,0 (dez) pontos.

&#9679; Exercícios realizados no semestre (individual ou em grupo) (7,0). (síncronas e assíncronas)

&#9679; Trabalho final (em grupo) (3,0). (síncronas e assíncronas)

A avaliação será realizada por meio de atividades práticas e exercícios teórico/práticos propostos ao longo do semestre. As tarefas deverão ser entregues no prazo estipulado e não serão aceitas fora do prazo. Todas as tarefas deverão ser entregues pelo Google Class. O prazo será de uma semana para cada atividade proposta após a aula síncrona.

A segunda nota (N2) será formada por uma avaliação em formato de prova (síncrona), sendo individual com o valor de 10,0 (dez) pontos, contendo questões objetivas e dissertativas.

Sendo assim, a média parcial será a média aritmética das duas notas, a saber: Média parcial = (N1 + N2)/2.

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado. Caso a média parcial seja menor que 7,0 (média parcial) o aluno terá oportunidade de fazer a prova final, que será online e abordará todo o conteúdo do semestre. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

[ (média parcial) + (nota da prova final) ] / 2 = média final. O aluno que alcançar a média 5,0 (cinco) será considerado aprovado.

#### **Bibliografia básica:**

BAUDRILLARD, J. A Sociedade de Consumo. 3ed. Lisboa: Edições 70, 2009.

BAXTER, M. Projeto de Produto: Guia Prático para o Desenvolvimento de Novos Produtos. São Paulo: Edgard Blücher, 1998.

BELLOTTO, H. Arquivística: objetos, princípios e rumos. São Paulo: ARQ-SP, 2002. (Scripta, 1).

CAMARGO, A. BELLOTTO, Heloísa Liberalli (coord.). Dicionário de Terminologia Arquivística. 1ª ed. São Paulo: AAB-SP, 1996. 142 p.

## **Bibliografia complementar:**

- CURCHILL, G. A. & PETER, J. P. Marketing: Criando Valor para os Clientes. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2000.
- COUTURE, C; DUCHARME, D.I; MARTINEAU, J. A formação e a pesquisa em arquivística no mundo contemporâneo. 1ª ed. Brasília: Finatec, 1999. 190 p.
- DELMAS, B. Arquivos para quê? São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (iFHC), 2010.
- MELO, K I. Arquivista, visibilidade profissional: formação, associativismo e mercado de trabalho. Brasília: Starprint, 2011.
- PAES, M. Arquivo: teoria e prática. 3ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008. 228 p.
- ROUSSEAU, J, COUTURE, C. Os fundamentos da disciplina Arquivística. Lisboa, Dom Quixote, 1998.
- SHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos, Princípios e Técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

## **Cronograma:**

### **Observação:**

1. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.
2. É VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.
3. Os textos disponibilizados durante o curso é exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.
4. O aluno ao assinar a lista de presença no Google Forms estará autorizando sua imagem e voz nos vídeos exclusivamente para fins educacionais na disciplina durante o semestre 2020-1 Earte, sendo VEDADA a reprodução das aulas gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes. Todas as gravações de atividades síncronas serão informadas pelo professor e o aluno tem o direito de não querer sua imagem gravada.
5. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.
6. A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial).
7. BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EART (Art. 5º, § 2º, da Resolução nº 30/2020):  
Departamento de Arquivo e Documentação. Casa de Oswaldo Cruz. Fundação Oswaldo Cruz. Manual de organização de arquivos pessoais. Rio de Janeiro: Fiocruz/COC, 2015. Disponível em: <[http://www.coc.fiocruz.br/images/PDF/manual\\_organizacao\\_arquivos\\_fiocruz.pdf](http://www.coc.fiocruz.br/images/PDF/manual_organizacao_arquivos_fiocruz.pdf)>. Acesso em: 02set2020.  
Instituto Alvorada Brasil. Projetos Culturais: como elaborar, executar e prestar contas. Brasília : Instituto Alvorada Brasil : Sebrae Nacional, 2014. Disponível em: <<https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/bis/projetos-culturais-como-elaborar-executar-e-prestar-contas,9ec347ae22b7e410VgnVCM1000003b74010aRCRD>>. Acesso em 02set2020.  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Brasil). Educação Patrimonial: inventários participativos : manual de aplicação / Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional ; texto, Sônia Regina Rampim Florêncio et al. Brasília-DF, 2016. Disponível em: < [http://portal.iphan.gov.br/uploads/publicacao/inventariodopatrimonio\\_15x21web.pdf](http://portal.iphan.gov.br/uploads/publicacao/inventariodopatrimonio_15x21web.pdf)>. Acesso em 02set2020.  
KOEHLER, Andre Dias. Audiodescrição: um estudo sobre o acesso às imagens por pessoas com deficiência visual no Estado do Espírito Santo / Andressa Dias Koehler. 2017. Disponível em: <[https://repositorio.ufes.br/bitstream/10/6844/1/tese\\_11673\\_TESE%20%28ANDRESSA%29.pdf](https://repositorio.ufes.br/bitstream/10/6844/1/tese_11673_TESE%20%28ANDRESSA%29.pdf)>. Acesso em 02set2020.  
MALVERDES, André. Patrimônio fotográfico: catálogo do acervo pessoal do ex-governador Max Freitas Mauro / André Malverdes (organizador). Vitória: AARQES, 2019. Disponível em: <[https://drive.google.com/file/d/1P26dglAm\\_maOL3A7s1LTXhkoDYPZIW\\_/view](https://drive.google.com/file/d/1P26dglAm_maOL3A7s1LTXhkoDYPZIW_/view)>. Acesso em: 02set2020.  
\_\_\_\_\_. Archivos fotográficos: reflexiones sobre su abordaje archivístico / André Malverdes ; André Porto Ancona Lopez ; Anna Carla Almeida Mariz ; compilado por Sofia Y. Brunero ; André Malverdes ; Anna Carla Almeida Mariz. - 1a ed. - Córdoba : Redes, 2018. Disponível em:<<http://redarchiveroscordoba.com/wp-content/uploads/2016/03/Archivos-Fotogr%C3%A1ficos.pdf>>. Acesso em 02set2020.  
MALVERDES, Clara Zandomenico. Por Nomes e Sobrenomes: inventário afetivo das famílias de Baixo Guandu / Clara Zandomenico Malverdes. Baixo Guandu : AARQES, 2019. Disponível em: <<https://drive.google.com/file/d/1mFGkVRTMDZIEiDdW40TXWEMwFDAgh1ei/view>>. Acesso em 02set2020.  
ROMA, Bruno de Andréa. Por que recortamos pessoas de fotografias? Revista Lacuna. 27 de julho de 2020 artigo, n. -9.

Disponível em: <<https://revistalacuna.com/2020/07/27/n-9-01/>>. Acesso em 28jul2020.

SIMIONATO, Ana Carolina, et al. Álbuns fotográficos digitais: organização, representação e Preservação da herança cultural. Inf. Prof., Londrina, v. 6, n. 1, p. 04-27, jan./jun. 2017. Disponível em: <<http://www.uel.br/revistas/infoprof/>>. Acesso em: 12dez2017.