



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

PLANO DE ENSINO

(Base legal Instrução Normativa 003/2017, com adaptações das Resoluções CEPE 30 e 32/2020)

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA			2021/1- Especial (EARTE)		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: ARQUIVOLOGIA					
DATA DA APROVAÇÃO (Art. 91):					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: LENORA DE BEAUREPAIRE DA SILVA SCHWAITZER					
QUALIFICAÇÃO/LINK PARA O CURRÍCULO LATTES: <a href="http://lattes.cnpq.br/1747786817645740">http://lattes.cnpq.br/1747786817645740</a>					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO				PRÉ-REQUISITO
ARV12968	PRESERVAÇÃO DIGITAL				ARV12934
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIOS PRÁTICOS	LABORATÓRIO	SEMANAL
2	60h	30h	15h	15h	4h

**EMENTA** (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Conceito e evolução da Preservação Digital. Objetos Digitais. Estratégias de Preservação Digital.

**OBJETIVOS** (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

O aluno deverá conhecer os conceitos e as estratégias da preservação de documentos digitais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Unidade I: Conceito e evolução da Preservação Digital

- Introdução à Preservação Digital
- Estratégias de preservação digital, tais como: migração, emulação, encapsulamento etc.

Unidade II: O projeto InterPARES: fundamentos, metodologia e aplicabilidade prática

- História e objetivo do projeto InterPARES
- Importância da diplomática contemporânea
- Elementos constitutivos do documento arquivístico digital
- Autenticidade de documento arquivístico digital
- Metodologia do projeto InterPARES para identificação do documento arquivístico digital - Avaliação de sistemas de informação para fins de preservação digital

**METODOLOGIA**

A disciplina será ministrada nos parâmetros do EARTE (Ensino- Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial). Será utilizada uma sistemática de aulas síncronas para interação com os alunos, apresentação de conteúdo, esclarecimento de dúvidas etc., realização de atividades práticas e as demais horas para desenvolvimento de atividades assíncronas para estudo de material didático e desenvolvimento de práticas individuais ou em grupo.

A plataforma usada para a disponibilização de atividades e recursos como notas de aulas, material didático, atividades individuais ou em grupo etc., serão disponibilizados na Plataforma Google Sala de Aula/UFES e a Ferramenta de Web conferência para as aulas síncronas será a Ferramenta Google Meet.

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

- Aulas expositivas realizadas durante o horário da disciplina ou previamente gravadas;
- Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para exercícios e trabalhos práticos;
- Leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso;
- Realização de atividades assistidas pelo professor em sala de aula virtual ou realizadas de forma assíncrona.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital. 2005. Disponível em: . Acesso em: Maio de 2016.

FERREIRA, M. Introdução à preservação digital: conceitos, estratégias e actuais consensos. Guimarães, Portugal: Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006. 85 p. Disponível em: 582="" 0="" 1="" livro.pdf="">. Acesso em: Maio de 2016.

Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). Anais do III Simpósio Capixaba de Memória Institucional - O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. Dossi Editora. Vitória – ES: MPES, 2014. Disponível em < <https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-558880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acessado em Junho de 2016.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. ed. Brasília, DF: SENAC, 2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

THOMAZ, K. P. A preservação de documentos eletrônicos de caráter arquivístico: novos desafios, velhos problemas. 389f. Tese (Doutorado em Ciência da Informação). Escola de Ciência da Informação. Universidade Federal de Minas Gerais, 2004. Disponível em: . Acesso em: Maio de 2016.

Documentação do Projeto InterPARES (The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems). Disponível em <http://www.interpares.org/> . Acesso em: Maio de 2016. INTERPARES 2 PROJECT.

## **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em aula, atividades individuais e em grupo.

Ao longo da disciplina, diversas atividades serão realizadas para o cômputo de 04 (quatro) avaliações com pesos específicos e que irão gerar notas de 0 a 10 pontos cada, quando entregues dentro do prazo. A nota do semestre será calculada da seguinte forma:

Comentários = 10% da nota

Atividade individual 1 = 20% da nota

Atividade individual 2 = 40% da nota

Atividade em grupo = 30% da nota

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0, o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média

parcial e a prova final.

$(\text{m\u00e9dia parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{m\u00e9dia final}$

A avalia\u00e7\u00e3o em grupo de conclus\u00e3o da unidade III est\u00e1 prevista para ocorrer na forma s\u00edncrona. As demais atividades s\u00e3o ass\u00edncronas. No entanto, no decorrer do semestre poder\u00e1 haver mudan\u00e7as nesta previs\u00e3o inicial, com informa\u00e7\u00e3o pr\u00e9via regulamentar dos alunos.

## CRONOGRAMA

DATA	CONTE\u00cdDO	HORAS S\u00cdCRONAS
18/06	Apresenta\u00e7\u00e3o da ementa e das diretrizes relacionadas \u00e0 disciplina	1h30
25/06	AULA1 - Introdu\u00e7\u00e3o \u00e0 Preserva\u00e7\u00e3o Digital	1h30
02/07	AULA2 - Estrat\u00e9gias de Preserva\u00e7\u00e3o Digital	Atividade ass\u00edncrona/ exerc\u00edcios
09/07	AULA3 - Hist\u00f3ria e objetivos do projeto InterPARES	1h30
16/07	AULA4 - Import\u00e2ncia da diplom\u00e1tica contempor\u00e2nea	1h30
23/07	AULA5 - Elementos constitutivos do documento arquiv\u00edstico digital	1h30
30/07	AULA6 - Autenticidade de documento arquiv\u00edstico digital	1h30
06/08	AULA7 - Autenticidade de documento arquiv\u00edstico digital	1h30
13/08	AULA8 - Autenticidade de documento arquiv\u00edstico digital	1h30
20/08	AULA9 - Avalia\u00e7\u00e3o de sistemas de informa\u00e7\u00e3o para fins de preserva\u00e7\u00e3o digital	1h30
27/08	AULA10 - Avalia\u00e7\u00e3o de sistemas de informa\u00e7\u00e3o para fins de preserva\u00e7\u00e3o digital	4h exerc\u00edcios em sala virtual
03/09	AULA11 - Avalia\u00e7\u00e3o de sistemas de informa\u00e7\u00e3o para fins de preserva\u00e7\u00e3o digital	4h exerc\u00edcios em sala virtual
10/09	AULA12 - Como elaborar pol\u00edtica de preserva\u00e7\u00e3o digital	1h30
17/09	AULA13 - Como elaborar pol\u00edtica de preserva\u00e7\u00e3o digital	4h exerc\u00edcios em sala
24/09	AULA14 - Como elaborar pol\u00edtica de preserva\u00e7\u00e3o digital	4h exerc\u00edcios em sala
AULA14	AULA15 - Apresenta\u00e7\u00e3o dos trabalhos em grupo	4h
08/10	Resultado final e encerramento da disciplina	1h
15/10	Prova final	Ass\u00edncrona

Altera\u00e7\u00f5es no cronograma poder\u00e3o ocorrer em fun\u00e7\u00e3o da necessidade de adequa\u00e7\u00f5es no decorrer do per\u00edodo.

As aulas ocorrer\u00e3o sempre as 6as feiras, com in\u00edcio as 18h. Ser\u00e3o realizadas 36h de atividades s\u00edncronas e 24h de atividades ass\u00edncronas. O percentual \u00e9 de 60% de aula s\u00edncrona e 40% de aula ass\u00edncrona.

Para fins de comprovação da carga horária assíncrona, os alunos deverão elaborar pequenos trabalhos/relatórios a partir das dinâmicas propostas durante o curso da disciplina.

## **OBSERVAÇÃO 1**

### **BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EART:**

ARQUIVO NACIONAL(Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. Diretrizes para a gestão arquivística de correio eletrônico corporativo. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2012

ARQUIVO NACIONAL(Brasil). Política de preservação digital. Rio de Janeiro: Brasil, 2015. Disponível em: [http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/an\\_digital/and\\_politica\\_preservacao\\_digital\\_v2.pdf](http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/an_digital/and_politica_preservacao_digital_v2.pdf). Acesso em 10. fev. 2020 DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos históricos, v.7, n. 13, p. 50-64, 1994.

DURANTI, Luciana. Diplomats: new uses for an old Science. Maryland : Scarecrow Press, 1998. 186p.

DURANTI, Luciana. Rumo a uma teoria arquivística de preservação digital: as descobertas conceituais do projeto InterPARES. Revista Arquivo & Administração, Rio de Janeiro, v. 4, n. 5, p. 5-18, jan./jun. 2005.

DURANTI, Luciana. A forma dos documentos e sua crítica. In: ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Textos de apoio ao curso: Diplomática aplicada a documentos convencionais e digitais, ministrado de 11 a 14 de abril de 2005 no Arquivo Nacional. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008.

DURANTI, Luciana, SUDERMAN, Jim, TODD, Malcolm. A Framework of principles for the development of policies, strategies and standards for the long-term preservation of Digital records. 2008. Disponível em: [http://www.interpares.org/public\\_documents/ip2\(pub\)policy\\_framework\\_document.pdf](http://www.interpares.org/public_documents/ip2(pub)policy_framework_document.pdf) . Acesso em: 6 dez. 2020. INTERPARES. Relatório do grupo de estudos sobre autenticidade. In: ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Textos de apoio ao curso: Diplomática aplicada a documentos convencionais e digitais, ministrado de 11 a 14 de abril de 2005 no Arquivo Nacional. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008.

INTERPARES 2. Diretrizes do preservador. 2009a. Disponível em:

INTERPARES 2. Diretrizes do produtor. 2009b. Disponível em:<[http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/diretrizes\\_producutor\\_digital.pdf](http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/diretrizes_producutor_digital.pdf)>. Acesso em: 27 mar. 2020

INTERPARES 3. Arcabouço intelectual. 2007a. Disponível em: INTERPARES 3. Modelo para análise diplomática. 2007b. Disponível em:

INTERPARES 3. Questões a serem respondidas pelos pesquisadores com relação aos estudos de caso de documentos arquivísticos. 2007c. Disponível em:

INTERPARES 3. Roteiro para análise contextual dos estudos de caso. 2007d. Disponível em:

INTERPARES 3. Base de dados de terminologia do projeto InterPARES 3. [2007?].Disponível em:

INTERPARES 3. Metodologia de estudo de caso. [2008?]. Disponível em:

LACOMBE, Claudia. Projeto Interpares: entrevista com Luciana Duranti. PontodeAcesso, v. 3, n. 1, p. 82-92, 2009.

SCHWAITZER, Lenora de Beaurepaire da Silva. Autenticidade do documento arquivístico digital: desafio tecnológico ou de observância de princípio arquivístico? CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA - CNA, 8., 2018, João Pessoa. Anais eletrônicos... Revista Analisando em Ciência da Informação - RACIn, João Pessoa, v. 6, n. especial, p. 354-374, out. 2018. Disponível em:

[http://racin.arquivologiauepb.com.br/edicoes/v6\\_nesp/racin\\_v6\\_nesp\\_TA\\_GT04\\_0354-0374.pdf](http://racin.arquivologiauepb.com.br/edicoes/v6_nesp/racin_v6_nesp_TA_GT04_0354-0374.pdf). Acesso em: 07 dez. 2020. Acesso em: 06 dez. 2020.

## **OBSERVAÇÃO 2**

1. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas em qualquer material que não seja especificamente para fins educacionais, culturais e formativos da disciplina.

2. É VEDADA a reprodução das aulas eventualmente gravadas sem a autorização expressa do professor e dos alunos participantes.

3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.

- 4.As aulas síncronas no Google Meet terão presença aferida e poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina, facultando-se ao aluno seu direito de não ter sua imagem gravada ou filmada, mediante expressa manifestação.
- 5.Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

**VERMELHO** = O que não pode ser alterado.

**AZUL** = Inclusões para modalidade EART

**PRETO** = Dados relativos ao docente e a disciplina