Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo **Campus de Goiabeiras**

Curso: Arquivologia - Noturno

Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia

Data de Aprovação (Art. nº 91):

DOCENTE PRINCIPAL : LENORA DE BEAUREPAIRE DA SILVA SCHWAITZER Matrícula: 1121572

Qualificação / link para o Currículo Lattes:

Disciplina: GESTÃO DE INSTITUIÇÕES E SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS **Código:** ARV12944

Período: 2024 / 1 **Turma:** 01

Pré-requisito: **Carga Horária Semestral:** 60

Disciplina: ARV12942 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Distribuição da Carga Horária Semestral

Créditos: 3	**Teórica**	**Exercício**	**Laboratório**
	45	15	0

Ementa:

Conceitos de instituições e serviços arquivísticos. Estrutura e funcionamento. Administração de recursos humanos, materiais, tecnológicos e financeiros. Terceirização. Marketing e endomarketing em arquivos. Serviço de reprografia de documentos. Indicadores e auditoria em arquivos. Projeto de organização de Arquivos.

Objetivos Específicos:

Geral Capacitar o aluno para realizar a atividade de gestor em instituições arquivísticas e serviços de arquivo.
Específicos - Refletir sobre os conceitos de instituições e serviços arquivísticos. - Desenvolver plano de gestão em arquivos. - Elaborar indicadores e auditorias em arquivos. - Elaborar projeto de organização de arquivo.

Conteúdo Programático:

1. Contexto histórico dos Arquivos Instituições Arquivísticas ao longo do tempo.
2. O Arquivo nos 3 Poderes
3. O Arquivo para além da esfera pública
4. O Arquivista como gestor de unidade de informação
5. Políticas e Governança Arquivística
6. Legislações Arquivísticas para acesso e privacidade
7. Gestão de tecnologias
8. Gestão de pessoas
9. Gestão do espaço físico
10. Gestão do acervo
11. Endomarketing
12. Programas de Fomento

Metodologia:

As aulas serão teóricas e o método é dialógico e reflexivo, a partir da leitura de textos e relato de experiências.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :

Duas avaliações (Provas Objetivas, P1 e P2) serão aplicadas sendo somadas as duas notas sendo considerado aprovado por nota o aluno que obtiver:
a) A média parcial nestas duas provas com nota superior a 7,0 (sete)
b) A média final (soma da média parcial + nota da prova final) igual ou superior a 5,0 (cinco).
Caso não atinja este patamar o aluno está reprovado por nota.
O período para Prova Final consta no Calendário Acadêmico 2022/2.
A presença deve corresponder ao que a instituição (Ufes) prevê ao mínimo de presença dos alunos.

Bibliografia básica:

Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4a. ed. São Paulo: Makron, 1993.
JARDIM, José Maria. Em torno de uma política nacional de arquivos: os arquivos estaduais brasileiros na ordem democrática (1988-2011). In: MARIZ, Anna Carla Almeida; JARDIM, José Maria; SILVA, Sérgio Conde de Albite. Novas dimensões da pesquisa e do ensino da arquivologia no Brasil. Rio de Janeiro: Móbile: Associação dos Arquivistas dos Estado do Rio de Janeiro. 2012, p.397-415.
MCGEE, J. V.; PRUSAK, L. Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
RAMOS, Paulo Baltazar. A gestão na organização de unidades de informação, Ciência da Informação, Vol 25, número 1,1996.

Bibliografia complementar:

Complementar

CHIAVENATO, I. Controle orçamentário. IN: Administração de empresas: uma abordagem contigencial. 3.ed. São Paulo: Makron Books, 1994.
SANTOS, E.G. et al. Gerenciamento da rotina diária em unidades de informação. Disponível em: http://www.geocities.ws/biblioestudantes/texto_51.pdf Acesso em maio 2016.
CRUZ, Inês Oswaldo Cruz; LEVY, Ariel. Indicadores de desempenho de gestão no Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro . APERJ. Rio de Janeiro, 2011, 25p.
ESCOBAR, Luis Fernando Sierra. Como medir la eficiência, eficácia y efectividade en los archivos: propuesta de indicadores de gestión. IV Convención Internacional de Archivistas – Coindear-San Bernardo (Chile), abril de 2012, 10p.
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA. La auditoría archivística como herramienta para evaluar y mejorar los procesos técnicos Del Archivo Histórico del Distrito Federal. México, DF, 2006. (Cap. 2) La auditoría archivística y los procesos técnicos em los archivos históricos,p.22- 56.
JARDIM, J. M. O lócus da opacidade; a administração pública federal (Cap.5). In: Transparência e opacidade do Estado no Brasil [...]. - Niterói; EdUFF, 1999.
KURTZ, Clara Marli Scherer. O usuário do Arquivo Nacional e o seu relacionamento com os serviços oferecidos para a satisfação de suas necessidades de informação. 1990. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia/Universidade Federal do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro,1990.
LOUSADA, Mariana. Informação orgânica como insumo estratégico para a tomada de decisão em ambientes competitivos. Marília, 2011. 250 f.; 30 cm. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, 2010.
MCGEE, J. V.; PRUSAK, L. Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 22a. ed. São Paulo : Atlas, 2005.
RHOADS, James B. La función de la gestión de documentos y archivos em los sistemas nacionales de información: un estudio del RAMP. Paris: UNESCO, 1989.
SÁ, Ivone Pereira de. A face oculta da interface: serviços de informação arquivística na web centrados no usuário. Rio de Janeiro, 2005. 136fl. Dissertação (Mestrado Profissional em Gestão da Informação e da Comunicação em Saúde) – Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca – FIOCRZ, Rio de Janeiro. 2005.
SORDI, José Osvaldo de. Administração da Informação. São Paulo: Saraiva, 2008.
CARDOSO, Júlio César; LUZ, André Ricardo. Os arquivos e os sistemas de gestão da qualidade. Arquivística.net – www.arquivística.net, Rio de Janeiro, v.1, n.1, p.51-64, jan./jun., 2005.

Cronograma:

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
01	14/03/2024	Contexto histórico dos Arquivos Instituições Arquivísticas ao longo do tempo.		
02	21/03/2024	O Arquivo nos 3 Poderes		
03	28/03/2024	Políticas públicas Informacionais		
04	04/04/2024	O Arquivo para além da esfera pública		
05	11/04/2024	O Arquivista como gestor de unidade de informação		
06	18/04/2024	Legislações Arquivísticas para acesso e privacidade		
07	25/04/2024	Atividade 1		
08	02/05/2024	Gestão de pessoas		

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
09	09/05/2024	Gestão do acervo		
10	16/05/2024	Gestão do espaço físico		
11	23/05/2024	Gestão de tecnologias		
12	06/06/2024	Endomarketing		
13	13/06/2024	Programas de fomento		
14	20/06/2024	Atividade 2		
15	27/06/2024	Aula final - Revisão de notas		

Observação:

As aulas ocorrerão sempre às 5as feiras, com início as 18h.
1.Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas;
2. O material disponibilizado em aula não pode ser utilizado para quaisquer outros fins além dos educacionais, culturais e formativos da disciplina.
3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.
4. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e das atividades, em consonância com as orientações do docente e em consenso com os discentes