



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA			2017/2		
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA					
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ÉRIKA MEZABARBA RIVA					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO			PRÉ-REQUISITO	
ARV12960	PROJETO EM CONSULTORIA DE ARQUIVOS				
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA TOTAL	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
	60h	20	10	0	2

EMENTA (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

O serviço de consultoria em arquivos e funções arquivísticas.

Diagnóstico: problemas, consequências e soluções. Projeto de Consultoria em Arquivos: projetando soluções em arquivo.

OBJETIVOS (Ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:)

- Discutir o serviço de consultoria como parte da atuação do arquivista na sociedade e no mercado de trabalho;
- Promover a reflexão sobre as consequências dos problemas no(s) arquivo(s) para seus detentores em diversos aspectos: legal, econômico e comunicacional;
- Instrumentalizar o discente para propor soluções viáveis aos problemas encontrados no(s) arquivo(s) tendo em vista eliminar ou minimizar as consequências negativas que acarretam esses problemas;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I: Empreendedorismo na Arquivologia, levantamento da produção documental de pessoa física: Conceito, importância.

Unidade II: Diagnóstico, Classificação dos documentos, Tipologia documental e Métodos de arquivamento.

Unidade III: Elaboração do projeto e execução.

Unidade IV: Treinamento do cliente/usuário.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, discussão em grupo, leitura de textos técnicos científicos, estudo dirigido.

RECURSOS

Audiovisuais, quadro, textos impressos.

BIBLIOGRAFIA

Básica

BELLOTTO, Heloísa. Arquivística: objetos, princípios e rumos. São Paulo: ARQ-SP, 2002. (Scripta, 1).

CAMARGO, Ana Maria de Almeida. BELLOTTO, Heloísa Liberalli (coord.). Dicionário de Terminologia Arquivística. 1ª ed. São Paulo: AAB-SP, 1996. 142 p.

COUTURE, Carol; DUCHARME, Daniel; MARTINEAU, Jocelyne. A formação e a pesquisa em arquivística no mundo contemporâneo. 1ª ed. Brasília: Finatec, 1999. 190 p.

Complementar

DELMAS, Bruno. Arquivos para quê? São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (iFHC), 2010.

MELO, Kátia Isabelli B. de Mello. Arquivista, visibilidade profissional: formação, associativismo e mercado de trabalho. Brasília: Starprint, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho; Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias, práticas. 9ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PAES, Marilena Paes. Arquivo: teoria e prática. 3ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008. 228 p.

ROUSSEAU, Jean-Yves & COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina Arquivística. Lisboa, Dom Quixote, 1998.

SCHELLENBERG, Theodore Arquivos Modernos, Princípios e Técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Frequência e participação;

- Trabalhos;

- Produção nas atividades propostas pelo professor em sala, sem prévio aviso.

Obs. O aluno que obtiver mais de 25% de faltas na carga horária estará automaticamente reprovado sem direito a prova final.