



Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus de Goiabeiras

Curso: Arquivologia - Noturno

Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia

Data de Aprovação (Art. nº 91): 30/11/2023

DOCENTE PRINCIPAL : LENORA DE BEAUREPAIRE DA SILVA SCHWAITZER

Matrícula: 1121572

Qualificação / link para o Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1747786817645740>

Disciplina: CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS

Código: ARV12933

Período: 2024 / 1

Turma: 01

Pré-requisito:

Carga Horária Semestral: 60

Disciplina: ARV12930 - GESTÃO DE DOCUMENTOS

Distribuição da Carga Horária Semestral

Créditos: 3

Teórica

Exercício

Laboratório

45

15

0

Ementa:

Abordar princípios, aspectos teóricos e metodológicos da classificação arquivística.

Objetivos Específicos:

Objetivo Geral: Conhecer os métodos de classificação de informação arquivística para seu pleno acesso. **Objetivos Específicos:** Conhecer os princípios e fundamentos teóricos e metodológicos da classificação arquivística; Aplicar o Código de Classificação de Documento de Arquivo; Aplicar método de elaboração de instrumento de classificação arquivística.

Conteúdo Programático:

Unidade I. A Função Classificação

- Origem e desenvolvimento do documento arquivístico;
- A importância da classificação;
- Fundamentos para a classificação em Arquivos;
- A classificação em arquivos

Unidade II. Teorias para Classificação em Arquivos

- Como elaborar um plano de Classificação;
- Como identificar as funções, as atividades e os tipos documentais;
- A importância da fase de identificação e do Manual de Tipologia Documental;
- Como identificar elemento orgânico e funcional do órgão produtor.

Unidade III. Avaliação de instrumentos de classificação

- Como avaliar instrumentos de classificação

Metodologia:

Os conteúdos e práticas implicados na disciplina serão abordados através de:

- Aulas expositivas;
- Levantamento de informações a respeito da temática selecionada para exercícios e trabalhos práticos;
- Leitura e discussão de textos da bibliografia básica selecionada a partir da definição da temática a ser abordada no curso;
-

Realização de atividades assistidas pelo professor em sala de aula ou desenvolvidas pelos alunos individualmente ou em discussões realizadas em aula, atividades individuais e em grupo.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :

Ao longo da disciplina, diversas atividades serão realizadas para o cômputo de 03 (três) avaliações com pesos específicos e que irão gerar notas de 0 a 10 pontos cada, quando entregues dentro do prazo.

A nota do semestre será calculada da seguinte forma:

Atividades individuais tipo 1 = 50% da nota

Atividades individuais tipo 2 = 30% da nota

Atividades em grupo = 20% da nota

As atividades individuais são compostas de trabalhos desenvolvidos pelos alunos e seminários e as atividades em grupo são realizadas por meio de apresentação de slides em sala de aula

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0, o aluno está aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0, o aluno tem a oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final tem a pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final. (média parcial + nota da prova final) / 2 = média final

Bibliografia básica:

MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria Geral dos sistemas na teoria das organizações. Revista de Administração de empresas. Rio de Janeiro, v.11, n.1, p.17-33. Jan/Mar, 1971. http://rae.fgv.br/sites/rae.fgv.br/files/artigos/10.1590_S0034-75901971000100003.pdf

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. A Classificação como função matricial do que fazer arquivístico. (In) SANTOS, Vanderlei Batista dos (org.). Arquivística temas contemporâneos: Classificação, preservação digital e gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007.

VALENTIM, Marta (org). Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da ciência da informação. São Paulo: Cultura acadêmica: Polis, 2008.

SILVA, Armando Malheiro da Et. Al. Arquivística: Teoria e Prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1998.

Bibliografia complementar:

Watson, Tony J. Organização e trabalho em transição: Da lógica "sistêmico-controladora" à lógica "processual-relacional". RAE. São Paulo, v. 45, n.1. Jan/Mar, 2005. <http://www.scielo.br/pdf/rae/v45n1/v45n1a03.pdf>

Davenport, Thomas & Prusak, Laurence. Conhecimento Empresarial. Rio de Janeiro. Campus, 1998.

GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo. Arquivo do Estado, 1998.

LOUSADA, Mariana & VALENTIM, Marta Lígia. Modelos de tomada de decisão e sua relação com a informação orgânica. Perspectivas em Ciência da Informação, v.16, n.1, p.147-164, jan./mar. 2011.

<http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/1028/838>

SOUSA, Renato Tarciso B. Classificação de documentos arquivísticos: Trajetória de um conceito. Rio de Janeiro. Arquivística.net (www.arquivistica.net), v.2, n. 2, p 120-142, ago./dez. 2006.

http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/948/2/ARTIGO_ClassificacaoDocumentoArquivistico.pdf

Cronograma:

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
01	15/03/2024	Aula inaugural. Apresentação da disciplina e a importância da classificação		
02	22/03/2024	Aula expositiva - Fundamentos da classificação	Atividade individual 1 - assistir o vídeo "O homem que queria classificar o mundo", responder o questionário	Leitura dos textos: - KAULA, Prithvi N. Repensando os Conceitos no Estudo da Classificação. Disponível em: http://www.conexao.rio.com/bit/kaula/ . Acesso em: 07 dez. 2020 RIBEIRO, Fernanda. O uso da classificação nos arquivos como instrumento de organização, representação e recuperação da informação. In: CONGRESSO ISKO ESPANHA E PORTUGAL, 1., 2013, Porto. Informação e/ou conhecimento: as duas faces de Jano. Porto: Cetac Media, 2013. p. 528-539. Disponível em: https://repositorioaberto.up.pt/bitstream/10216/69659/2/fernandaribeirusoclassificacao000212002.pdf . Acesso em 07 dez. 2020

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
				Atividade via formulário
03	05/04/2024	Aula expositiva - A classificação como função arquivística	Atividade individual 2 - atividade em formulário	Leitura dos textos: SOUSA, R. T. B. de. Alguns apontamentos sobre a classificação de documentos de arquivo. Disponível em: http://www2.marilia.unesp.br/revistas/index.php/bjis/article/view/4246/3085 . Acesso em 07 dez. 2020 SCHELLENBERG, T. R. Princípios da classificação. In: SCHELLENBERG, T.T. Arquivos modernos: princípios e técnicas. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006, p. 83-96 SCHMIDT, Clarissa; SMIT, Johanna. Organização e representação da informação em arquivos: uma análise a partir da função classificação. Atas ISKOIBERICO 2015. Disponível em: http://www.iskoiberico.org/wpcontent/uploads/2015/11/45_Schmidt.pdf . Acesso em: 07 dez.202
04	12/04/2024	Seminários e atividade individual		Os alunos vão escolher um texto para apresentar em aula em grupo e vão fazer uma atividade individual para avaliação e entrega 19/4
05	19/04/2024	Aula expositiva - Como identificar funções, subfunções e atividades		
06	26/04/2024	Atividade em aula - Como identificar o órgão produtor, funções e subfunções	Atividade realizada a partir do estudo de bases legais e identificação do produtor, suas funções e atividades	
07	03/05/2024	Atividade em aula - Como identificar o órgão produtor, funções e subfunções	Atividade realizada a partir do estudo de bases legais e identificação do produtor, suas funções e atividades	
08	10/05/2024	Atividade em aula - Como identificar o órgão produtor, funções e subfunções		
09	17/05/2024	Aula expositiva - A identificação da tipologia documental		
10	07/06/2024	Atividade em aula - Como identificar atividades do órgão produtor		
11	14/06/2024	Atividade em aula - Como identificar atividades do órgão produtor		
12	21/06/2024	Atividade em aula - Como identificar os tipos documentais		
13	28/06/2024	Atividade em aula - Como identificar o tipo documental		
14	05/07/2024	Atividade avaliativa		
15	12/07/2024	Resultados finais		

Observação:

As aulas ocorrerão sempre às 6as feiras, com início as 18h.

1. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas;
2. O material disponibilizado em aula não pode ser utilizado para quaisquer outros fins além dos educacionais, culturais e formativos da disciplina.
3. Os textos disponibilizados durante o curso são exclusivamente para o uso didático na disciplina e para fins educacionais.

4. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e das atividades, em consonância com as orientações do docente e em consenso com os discentes