

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus de Goiabeiras</b>	
<b>Curso:</b> Arquivologia - Noturno			
<b>Departamento Responsável:</b> Departamento de Arquivologia - CCJE			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>DOCENTE PRINCIPAL :</b> LUCIANA ITIDA FERRARI - Matrícula: 2623195			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://lattes.cnpq.br/8738517383983971">http://lattes.cnpq.br/8738517383983971</a>			
<b>Disciplina:</b> DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS ELETRÔNICOS		<b>Código:</b> ARV12934	
<b>Período:</b> 2018/2		<b>Turma:</b> 1	
<b>Pré-requisito:</b> ARV12931 COMUNICAÇÃO NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO		<b>Carga Horária Semestral:</b> 60	
<b>Créditos:</b> 3	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	45	15	0
<b>Ementa:</b>			
<p>Conceitos básicos de Documentos Arquivísticos Eletrônicos. Elementos dos documentos digitais: físico, lógico e conteúdo. Metadados. Introdução às tecnologias para Arquivologia.</p>			
<b>Objetivos Específicos:</b>			
<p><i>(explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)</i></p> <p>O aluno deverá conhecer os elementos dos Documentos Arquivísticos Eletrônicos, os diversos padrões de metadados, e as tecnologias disponíveis para lidar com estes documentos.</p>			
<b>Conteúdo Programático:</b>			
<p><i>(indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)</i></p>			
<b>Unidade I: Introdução às tecnologias para Arquivologia</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos Básicos e diferenças entre as tecnologias: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ GED e ECM</li> <li>○ SIGAD</li> <li>○ Repositórios e RDC-Arq</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Unidade II: Aspectos Gerais da Tecnologia da Informação (TI)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnologia da Informação: conceitos e definições</li> <li>• Sistemas de Informação: conceitos e definições</li> <li>• Recursos de um SI: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos de Hardware;</li> </ul> </li> </ul>			

- Recursos de Software;
- Recursos de Dados (Banco de dados);
- Recursos de Rede (Telecomunicações);
- Recursos Humanos (Pessoas);
- Procedimentos.

### **Unidade III: Fundamentos Computacionais**

- Hardware
  - Componentes
  - Processador e memória
  - Dispositivos de entrada e de saída
- Software
  - Visão geral
  - Software básico
  - Software aplicativo
  - Linguagens de programação

### **Unidade IV: Documentos Arquivísticos Eletrônicos**

- Documentos Eletrônicos e Digitais
- Elementos dos documentos digitais
- Formatos e padrões arquivísticos de documentos digitais
- Padrões nacionais e internacionais de metadados

### **Metodologia:**

*(explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados )*

Será utilizada uma sistemática de aulas teóricas expositivas dialogadas e auxílio de quadro branco e projetor multimídia, sempre buscando a melhor compreensão e estimulando a prática de pesquisa bibliográfica por parte dos alunos.

O material criado para a disciplina estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES, em <http://ava.ufes.br> --> Departamento de Arquivologia --> Documentos Arquivísticos Eletrônicos. Vale ressaltar que algumas atividades serão feitas a distância, no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

### **Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem:**

*(indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos as serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento )*

A avaliação do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula, provas, trabalhos individuais e em grupo, feitos presencialmente e também no Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES, em <http://ava.ufes.br> --> Departamento de Arquivologia --> Documentos Arquivísticos Eletrônicos.

As datas das avaliações serão combinadas com os alunos no decorrer do período,

podendo ocorrer eventualmente avaliações presenciais “surpresa”, sem combinar previamente a data.

Estas avaliações presenciais e no Ambiente Virtual de Aprendizagem terão pontuação até 60 pontos, e ao final do período toda a pontuação será somada e dividida pela quantidade total para fazer a média parcial.

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0 , o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{média parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{média final}$

### **Bibliografia Básica**

*(indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido )*

Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). Anais do III Simpósio Capixaba de Memória Institucional - O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. Dossi Editora. Vitória – ES: MP-ES, 2014. Disponível em <<https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-8880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acessado em Junho de 2016.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos : classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. ed. Brasília, DF: SENAC, 2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

RONDINELLI, Rosely Curi. O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual necessária . 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2013. 279 p. ISBN 9788522514267 (broch.).

### **Bibliografia Complementar**

*(indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido )*

Documentação do Projeto InterPARES (The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems). Disponível em <<http://www.interpares.org/>> . Acesso em Maio de 2016.

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Glossário. Versão 6.0. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014. Disponível em <[http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2014ctdeglossario\\_v6\\_public.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2014ctdeglossario_v6_public.pdf)>. Acesso em Maio de 2016.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2005. 158 p. ISBN 9788522503964 (broch.).

## **Observações**

### **Outras Bibliografias**

O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. Ed. Saraiva, 2ª Edição, 2004.

Archivematica. **Formatos de Arquivos para Preservação Digital**. Documentação do Software Archivematica. Disponível em <  
[https://www.archivematica.org/wiki/Format\\_policies](https://www.archivematica.org/wiki/Format_policies)>. Acessado em Ago/2014.