

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus de Goiabeiras	
Curso: Arquivologia - Noturno			
Departamento Responsável: Departamento de Arquivologia - CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91): <input type="text"/> 			
DOCENTE PRINCIPAL : LUCIANA ITIDA FERRARI - Matrícula: 2623195			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8738517383983971			
Disciplina: DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS ELETRÔNICOS		Código: ARV12934	
Período: 2018/1		Turma: 1	
Pré-requisito: ARV12931 COMUNICAÇÃO NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 3	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa:			
<p>Conceitos básicos de Documentos Arquivísticos Eletrônicos. Elementos dos documentos digitais: físico, lógico e conteúdo. Metadados. Introdução às tecnologias para Arquivologia.</p>			
Objetivos Específicos:			
<p><i>(explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)</i></p> <p>O aluno deverá conhecer os elementos dos Documentos Arquivísticos Eletrônicos, os diversos padrões de metadados, e as tecnologias disponíveis para lidar com estes documentos.</p>			
Conteúdo Programático:			
<p><i>(indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)</i></p> <p>Unidade I: Aspectos Gerais da Tecnologia da Informação (TI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia da Informação: conceitos e definições • Sistemas de Informação: conceitos e definições • Recursos de um SI: <ul style="list-style-type: none"> ○ Recursos de Hardware; ○ Recursos de Software; ○ Recursos de Dados (Banco de dados); ○ Recursos de Rede (Telecomunicações); ○ Recursos Humanos (Pessoas); ○ Procedimentos. 			

Unidade II: Fundamentos Computacionais

- Hardware
 - Componentes
 - Processador e memória
 - Dispositivos de entrada e de saída
- Software
 - Visão geral
 - Software básico
 - Software aplicativo
 - Linguagens de programação

Unidade III: Introdução às tecnologias para Arquivologia

- Conceitos Básicos e diferenças entre as tecnologias:
 - GED e ECM
 - SIGAD
 - Repositórios e RDC-Arq

Unidade IV: Documentos Arquivísticos Eletrônicos

- Documentos Eletrônicos e Digitais
- Elementos dos documentos digitais
- Formatos e padrões arquivísticos de documentos digitais
- Padrões nacionais e internacionais de metadados

(caracteres restantes: 8000)



Metodologia:

(explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

Será utilizada uma sistemática de aulas teóricas expositivas dialogadas e auxílio de quadro branco e projetor multimídia, sempre buscando a melhor compreensão e estimulando a prática de pesquisa bibliográfica por parte dos alunos.

O material criado para a disciplina estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES, em <http://ava.ufes.br> --> Departamento de Arquivologia --> Documentos Arquivísticos Eletrônicos. Vale ressaltar que algumas atividades serão feitas a distância, no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

(caracteres restantes: 8000)

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem:

(indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

A avaliação do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula, provas, trabalhos individuais e em grupo, feitos presencialmente e também no Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES, em <http://ava.ufes.br> --> Departamento de Arquivologia --> Documentos Arquivísticos Eletrônicos.

As datas das avaliações serão combinadas com os alunos no decorrer do período, podendo ocorrer eventualmente avaliações presenciais “surpresa”, sem combinar previamente a data.

Estas avaliações presenciais e no Ambiente Virtual de Aprendizagem terão pontuação entre 5 e 60 pontos, e ao final do período toda a pontuação será somada e dividida pela quantidade total para fazer a média parcial.

Caso a média parcial seja maior ou igual a 7,0 o aluno estará aprovado.

Caso a média parcial seja menor que 7,0 , o aluno terá oportunidade de fazer a prova final. Neste caso, a prova final terá pontuação de 0 a 10, e a média final será composta pela média aritmética entre a média parcial e a prova final.

$(\text{média parcial} + \text{nota da prova final}) / 2 = \text{média final}$

(caracteres restantes: 8000)

Bibliografia Básica

(indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

Memorial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Org.). Anais do III Simpósio Capixaba de Memória Institucional - O uso das tecnologias na construção da Memória Institucional. Dossi Editora. Vitória – ES: MP-ES, 2014. Disponível em <<https://www.mpes.mp.br/Arquivos/Anexos/b55c7ad9-8880-4244-9cfa-d51179467317.pdf>>. Acessado em Junho de 2016.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos : classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. ed. Brasília, DF: SENAC,

2009. 223 p. ISBN 9788598694375 (broch.)

RONDINELLI, Rosely Curi. O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual necessária . 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2013. 279 p. ISBN 9788522514267 (broch.).

Bibliografia Complementar

(indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

Documentação do Projeto InterPARES (The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems). Disponível em <<http://www.interpares.org/>> . Acesso em Maio de 2016.

CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. Glossário. Versão 6.0. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014. Disponível em <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2014ctdeglossario_v6_public.pdf>. Acesso em Maio de 2016.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2005. 158 p. ISBN 9788522503964 (broch.).

Observações

Outras Bibliografias

O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. Ed. Saraiva, 2ª Edição, 2004.

Archivematica. **Formatos de Arquivos para Preservação Digital**. Documentação do Software Archivematica. Disponível em <https://www.archivematica.org/wiki/Format_policies>. Acessado em Ago/2014.

(caracteres restantes: 1000)

Cronograma:

(distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Aulas Cadastradas: (

)