



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA**

CAMPUS: GOIABEIRAS					
CURSO: ARQUIVOLOGIA				PERÍODO: 2016/2	
PROFESSOR RESPONSÁVEL: <b>SOLANGE MACHADO DE SOUZA</b>					
CÓDIGO	DISCIPLINA OU ESTÁGIO		PRÉ-REQUISITO		
<b>ARV04359</b>	<b>INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA</b>		<b>NÃO HÁ</b>		
CRÉDITO	CARGA HORÁRIA	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
		TEÓRICA	EXERCÍCIO	LABORATÓRIO	SEMANAL
<b>4</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>04</b>

**EMENTA** (Tópicos que caracterizam as unidades dos programas de ensino)

Conceitos Gerais: arquivo e arquivologia – objeto, campo de atuação; Classificação e tipos de arquivo; História da Arquivologia; Profissão do arquivista: legislação básica; Noções de ética arquivística; Ciência da Informação: áreas afins da Arquivologia.

**OBJETIVOS**

**Geral**

Introduzir conceitos gerais ligados à Arquivologia.

**Específicos**

Compreender o que é Arquivologia, sua história e campo de atuação;

Conhecer a classificação e tipos de arquivo;

Definir a profissão do Arquivista;

Conhecer os aspectos éticos relativos ao profissional da informação;

Definir o objeto de estudo do Arquivista;

Identificar a interdisciplinaridade da Arquivologia;

Conhecer a legislação básica da Arquivologia.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Unidade I: A Arquivologia e seus aspectos interdisciplinares**

Relações da Arquivologia com outras ciências: Administração, Informática, Biblioteconomia, História, Museologia, Direito, Ciências Contábeis etc. Paleografia e Diplomática

Arquivologia e Ciência da Informação

**Unidade II: Princípios e conceitos fundamentais**

Documento arquivístico

Fundo/Princípio da proveniência/Ordem Original

Ciclo Vital (abordagem das três idades)

Arquivo: prova, patrimônio e memória

**Unidade III: Funções arquivísticas**

Criação/Produção  
 Avaliação  
 Aquisição  
 Conservação / Preservação  
 Classificação  
 Descrição  
 Difusão e Acesso

**Unidade IV: Legislação Arquivística e acesso aos arquivos**

Lei nº 8.159/91  
 Resolução nº 14/2001  
 Decreto nº 4.073/2002  
 Decreto nº 7.845/2012  
 Lei 12.527/2011

**Unidade V: Formação Profissional**

Conceito  
 Requisitos/Atribuições  
 Campos de atuação  
 Ética Profissional  
 Lei nº 6.546/78 e Decreto nº 82.590/78

**Unidade VI: Instituições Arquivísticas**

Arquivo Nacional (CONARQ/SINAR/SIGA)  
 Arquivos Públicos Estaduais/Municipais  
 Arquivos Privados

**METODOLOGIA**

1. Aulas expositivas;
2. Seminário;
3. Visita a arquivos;
4. Leitura e discussão de textos sugeridos;
5. Produção de texto e relatório.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A avaliação do andamento do curso e do desempenho dos alunos ocorrerá durante o desenvolvimento do curso e envolverá discussões realizadas em sala de aula, estudo dirigido, trabalhos individuais e em grupo.

1 Estudo Dirigido (10,0 pontos)+Visita a arquivo (10,0 pontos)+Seminário (10,0 pontos)

**OBSERVAÇÕES**

- O calculo da nota resultará da soma das 3 (três) avaliações previstas para o semestre, divididas por 3 (três). Alunos com média igual ou superior a 7,0 estarão aprovados e dispensados da prova final. Os alunos com média inferior a 7,0 deverão realizar a prova final com base em todo o conteúdo ministrado na disciplina.

A nota final será obtida a partir da média aritmética entre a soma da média parcial com a nota da prova final. Serão aprovados os alunos com média final igual ou superior a 5,0.

- O aluno que alcançar 25% de faltas na carga horária prevista de 60 horas estará reprovado, sem direito a prova final.
- À bibliografia sugerida serão acrescentadas outras indicações sempre que necessário.

**REFERÊNCIAS BÁSICAS**

1. BELLOTTO, H. L. **Arquivos permanentes: tratamento documental**. 2. ed. Rio de Janeiro, FGV, 2004.
2. COUTURE, C.; ROUSSEAU, J. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa: Dom Quixote, 1998.
3. FONSECA, M. O. **Arquivologia e ciência da informação**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

**REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:**

1. BERWANGER, A. R.; LEAL, J. E. F. **Noções de paleografia e de diplomática**. 3. ed. Santa Maria: UFSM, 2008.
2. SANTOS, V. B. dos; INNARELLI, H. C.; SOUZA, R. T. B. de. **Arquivística: temas contemporâneos**. Brasília: SENAC, 2008.
3. JARDIM, J. M.; FONSECA, M. O. (Orgs.). **A formação do arquivista no Brasil**. Niterói: EDUFF, 1999.
4. RICHTER, E. I. S.; GARCIA, O. M. C.; PENNA, E. F. **Introdução à arquivologia**. Santa Maria: UFSM, 1997.
5. SOUZA, K. I. M. de. **Arquivista, visibilidade profissional: formação, associativismo e mercado de trabalho**. Brasília: Starprint, 2012. Cap. 1 e 2.